



Provincia di Pistoia

Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego,
Formazione professionale, Politiche Sociali e per la Gioventù,
Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro



LA FORMAZIONE ESTERNA DEGLI APPRENDISTI

AVVISO

A seguito dell'aggiornamento delle procedure interne del Servizio, che intendono garantire la massima efficienza, sono riprese nel mese di Settembre le convocazioni per la formazione esterna degli apprendisti.

Si riepilogano qui di seguito le informazioni essenziali per i soggetti coinvolti nelle attività formative: apprendisti, aziende e agenzie formative.

Per l'apprendista

L'apprendista ha il **diritto/dovere** di frequentare le attività di formazione esterna, nel numero di ore previste dalla normativa vigente (80/120/240 ore a seconda del tipo di contratto e del titolo di studio dell'apprendista).

L'apprendista viene convocato dal proprio Centro per l'Impiego di riferimento per un incontro di orientamento, durante il quale riceverà tutte le informazioni necessarie e potrà **scegliere l'agenzia formativa** presso la quale svolgere la formazione.

Per qualsiasi chiarimento o informazione aggiuntiva si raccomanda di prendere contatto ai recapiti indicati su questa pagina del sito web:

http://www.provincia.pistoia.it/APPRENDISTATO/Contatti_Apprendistato.asp

Per l'azienda

L'azienda che ha assunto l'apprendista ha il **dovere di consentire lo svolgimento della formazione durante l'orario di lavoro** al fine di mantenere gli sgravi contributivi e fiscali previsti.

L'azienda (il titolare o un suo delegato) ha diritto a partecipare all'incontro di orientamento presso il centro per l'impiego e a ricevere successivamente da parte dell'agenzia formativa il calendario del corso al quale dovrà partecipare l'apprendista.

Per qualsiasi chiarimento o informazione aggiuntiva si raccomanda di prendere contatto ai recapiti indicati su questa pagina del sito web:

http://www.provincia.pistoia.it/APPRENDISTATO/Contatti_Apprendistato.asp



Provincia di Pistoia

Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego,
Formazione professionale, Politiche Sociali e per la Gioventù,
Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro



Per l'agenzia formativa

Le agenzie formative già accreditate dalla Regione Toscana che desiderano svolgere la formazione agli apprendisti in provincia di Pistoia sono pregate di prendere visione in primo luogo dei seguenti documenti:

- il "Piano provinciale per la formazione esterna dell'apprendistato 2008/2010 – Manuale d'indirizzo per l'attuazione" di cui alla DGP 24/2009 come modificata da DGP 202/2009
- il "Piano provinciale per la formazione esterna dell'apprendistato 2008/2010" di cui alla DCP 13/2009 come modificato da DCP 238/2009

Le agenzie che vogliono svolgere la formazione per gli apprendisti sono tenute ad inoltrare una copia del proprio materiale informativo all'Ufficio *Programmazione Integrata e progetti innovativi*. Qualsiasi variazione nei contenuti o nelle modalità di erogazione dovrà essere preventivamente comunicata allo stesso ufficio. Il materiale in distribuzione presso i Centri per l'Impiego e i Servizi territoriali decentrati dovrà corrispondere esattamente a quanto consegnato all'Ufficio Programmazione Integrata. È compito dell'agenzia preoccuparsi di rifornire i Centri per l'Impiego del materiale informativo.

In attuazione di quanto previsto dagli atti sopra citati, la Provincia di Pistoia provvede con cadenza mensile e con determinazione dirigenziale ad impegnare le risorse a favore della formazione degli apprendisti. Le determinazioni saranno pubblicate sul sito web e la copia dei voucher assegnati sarà inviata direttamente all'agenzia.

L'agenzia è tenuta a convocare gli apprendisti e ad erogare la formazione secondo le norme nazionali e regionali, le disposizioni provinciali e in maniera conforme a quanto previsto dal materiale informativo preventivamente presentato all'Ufficio Programmazione Integrata.

L'agenzia che ha notizia di una cessazione di rapporto di lavoro relativamente ad un voucher assegnato prima dell'avvio di un corso, ne dà tempestivamente notizia all'Ufficio Programmazione Integrata e provvede a riconsegnare la copia cartacea del voucher.

Le cessazioni intercorse a corso già avviato, seguono invece le procedure previste dalla Funzione Gestione. La Funzione Gestione è quindi il punto di riferimento per tutto ciò che riguarda le fasi successive all'assegnazione del voucher e quindi per l'attuazione dei corsi: modulistica, registri, calendari, ecc. (Stefania Brizzi - 0573/374835 - s.brizzi@provincia.pistoia.it)

L'Ufficio Programmazione Integrata è invece a disposizione per qualsiasi chiarimento relativo alle procedure da seguire sino alla consegna del voucher alle agenzie (programmazoneintegrata@provincia.pistoia.it, Francesco Ligorio – 0573 374759 o, in caso di assenza, Fabio Croci - 0573 374757)

Programmazione Integrata e Progetti Innovativi

Via Tripoli, 19 - 51100 Pistoia Tel. 0573/966441 - Fax. 0573/966430

Web site: www.provincia.pistoia.it e-mail: programmazioneintegrata@provincia.pistoia.it