



# Provincia di Pistoia

## Servizi Amministrativi

Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia tel. 0573/374232, fax 0573/374285  
e-mail r.apolito@provincia.pistoia.it

PROVINCIA DI PISTOIA

- PROTOCOLLO GENERALE -

Prot. n. 0133476 / 2015 / A

Data 23/10/2015

Class.02-01

**AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERNA RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER L'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DI N. 1 UNITÀ DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO E DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DI CAT. C, CON PROFESSIONALITA' DI GEOMETRA, ANCHE MEDIANTE PROCEDURA DI RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE CON CAMBIO DI PROFILO PROFESSIONALE, PRESSO L'AREA DI COORDINAMENTO PER GLI INTERVENTI SUL TERRITORIO, PRIORITARIAMENTE RISERVATI AL PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI VIGILANZA NEL LIMITE DI N. 2 UNITA'.**

**VISTA E RICHIAMATA** la L. n. 56/2014;

**VISTA E RICHIAMATO** il D.P.C.M del 26.9.2014, di attuazione dell'art. 1, comma 92, della L. n. 56/2014 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale (G.U. del 12/11/2014), con particolare riferimento all'articolo 4;

**VISTI E RICHIAMATI** i commi da 421 a 428 dell'art. 1 della L. n. 190/2014;

**VISTA E RICHIAMATA** la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie n. 1 del 30.1.2015;

**VISTO E RICHIAMATO** il decreto presidenziale n. 318 del 30.9.2015 ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica considerata alla data dell'8 aprile 2014 in attuazione dell'art. 1, commi 421 e ss, della legge n. 190/2014";

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta provinciale n. 192/2001 ad oggetto: "*Disposizioni regolamentari in materia di mobilità del personale*";

**VISTA E RICHIAMATA** la sopra citata deliberazione di Giunta provinciale n. 192/2011 con particolare riferimento alla parte che di seguito si riporta:

"1. Le procedure di mobilità interna ed esterna si svolgono secondo criteri di professionalità, imparzialità e trasparenza.

2. Il Dirigente responsabile della struttura in cui si trova il posto da coprire tramite mobilità interna [omissis] individuerà la professionalità idonea tra coloro che si trovino in corrispondente posizione professionale ed abbiano presentato apposita istanza di mobilità.

3. La scelta avverrà sulla base della valutazione del curriculum personale e professionale degli aspiranti (titoli di studio e relative votazioni, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazione, anzianità di servizio nella posizione professionale corrispondente al posto da ricoprire, esperienze che comportino comunque arricchimento della professionalità specifica) e di eventuale colloquio, finalizzato ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

4. Nel caso in cui la procedura descritta al comma precedente evidenzi il possesso di requisiti attitudinali e professionali equivalenti da parte di più aspiranti, sarà data la precedenza all'aspirante che documenti l'esigenza di riavvicinamento alla propria residenza anagrafica o al proprio nucleo familiare in relazione alle seguenti situazioni:

- a) in quanto beneficiario in prima persona della L. 104/92 ovvero genitore, anche adottivo, di minore con handicap, ovvero in quanto familiare che assiste con

continuità un parente o un affine entro il terzo grado con handicap o che si trovi in particolari situazioni psicofisiche o sia affetto da gravi patologie.

- b) In quanto unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli minori a carico o con genitori conviventi ultra sessantacinquenni non autosufficienti.
- c) Ricongiungimento al coniuge, valutandosi in tal caso prioritariamente l'eventuale presenza nel nucleo familiare di figli minori e il loro numero.

5. In via residuale rispetto ai criteri di cui al comma 4, la precedenza viene accordata all'aspirante con maggiore anzianità di servizio nella posizione professionale del posto da ricoprire."

Premesso quanto sopra

## **SI RENDE NOTO**

### **ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA**

Che è indetta la procedura di mobilità interna per il reperimento delle seguenti unità di personale da assegnare all'Area di Coordinamento per gli Interventi sul Territorio:

- n. 1 unità di personale cat. C, profilo Amministrativo

I candidati dovranno dimostrare, in relazione alla categoria di inquadramento, capacità di gestione di procedimenti amministrativi e contabili

- n. 2 unità di personale di cat. C, con professionalità di geometra e in possesso di comprovata conoscenza delle nozioni di base del Nuovo Codice della Strada.

Per entrambe le procedure non costituisce requisito essenziale il possesso del profilo professionale Amministrativo o Tecnico. Pertanto i candidati, ove inquadrati in profilo professionale diverso da Amministrativo o Tecnico, sono soggetti all'accertamento della specifica competenza professionale secondo la procedura descritta al punto 6).

La presente procedura è **prioritariamente riservata nel limite di n. 2 unità** al personale in possesso del profilo professionale di Vigilanza. **La riserva sarà prioritariamente applicata ai candidati risultati vincitori nell'ambito della selezione riferita al profilo professionale Tecnico e, solo ove residuo disponibilità sulla riserva, sarà successivamente individuata nell'ambito dei candidati risultati vincitori della selezione per il profilo professionale Amministrativo.**

**Per i soli candidati vincitori non inquadrati nel profilo professionale di Vigilanza l'assegnazione alla funzione oggetto della presente selezione è comunque subordinata alla concessione del nulla osta da parte del Dirigente della struttura di inquadramento.**

### **ART. 2– DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità interna deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, scaricabile in formato word.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma in originale e per esteso.

Alla domanda i candidati devono allegare un curriculum vitae datato e firmato (redatto secondo il fac-simile allegato, scaricabile in formato word) da cui sia rilevabile la professionalità acquisita all'interno ed all'esterno della Provincia di Pistoia.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il **28 OTTOBRE 2015 alle ore 12,00.**

Detta domanda – unitamente alla fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati – deve essere presentata direttamente all'Ufficio Archivio – Piazza San Leone, 1 - Pistoia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

### **ART. 3 - MODALITA' DI SELEZIONE**

Il Dirigente responsabile dell'Area di Coordinamento per gli Interventi sul Territorio, eventualmente supportato da uno o più funzionari in possesso delle competenze da selezionare e dallo stesso individuati, provvede a selezionare i candidati sulla base dei curricula presentati a corredo delle domande di partecipazione alla presente procedura e di un eventuale colloquio, teso all'approfondimento delle competenze specifiche contenute nei curricula inviati, in relazione alle professionalità richieste redigendo apposita graduatoria.

### **ART. 4 – GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sulla base del punteggio conseguito in esito alla valutazione dei curricula ed all'eventuale colloquio.

In caso di parità di punteggio si rinvia a quanto disposto in merito dalla deliberazione di Giunta provinciale n. 192/2001

### **ART. 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web della Provincia di Pistoia. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare il sito all'indirizzo: [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it)> Concorsi e avvisi di mobilità volontaria > selezioni interne > mobilità interna.

### **ART. 6 – PROCEDURA DI RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE CON CAMBIO DI PROFILO**

Qualora il/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i in relazione alla posizione di lavoro di cui al presente avviso sia inquadrato in un profilo professionale diverso da quello tecnico o amministrativo si procede all'attivazione della procedura di riqualificazione professionale

con cambio di profilo. La modifica del profilo professionale nell'ambito della medesima categoria avviene previa verifica dell'idoneità ad almeno una delle prove previste per l'accesso dall'esterno a tale profilo.

L'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del **profilo Amministrativo** consisterà in una prova di carattere teorico nel corso della quale i candidati dovranno sostenere un colloquio volto a dimostrare il possesso da parte del candidato di nozioni di diritto amministrativo (L.241/90) e degli Enti Locali (267/2000).

L'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del **profilo Tecnico** consisterà in una prova di carattere teorico pratico nel corso della quale i candidati dovranno sostenere una prova orale volta a dimostrare adeguata conoscenza del vigente Codice della Strada (D.lgs 285/92) e del relativo Regolamento di Attuazione (D.lgs 495/92) nonché conoscenza di base della normativa di riferimento dei lavori pubblici (D.lgs 163/2006 e D.p.r. 207/2010).

Inoltre i candidati dovranno sostenere anche una prova pratica che consisterà nella redazione, anche schematica, di particolari stradali, schematizzazioni di cantieri, redazione di un verbale di contestazione relativo ad una infrazione ad una norma del Codice della Strada ovvero redazione di ordinanze previste dal D.lgs 285/92.

Il punteggio complessivo massimo è pari a 30/30: Supereranno la prova i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal **giorno 28 ottobre alle ore 17,00**.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La convocazione a colloquio o a sostenere le prove per il cambio di profilo professionale è prevista per il **giorno 29 ottobre alle ore 9,00** per il profilo professionale Tecnico ed il **giorno 29 ottobre alle ore 11,00** per il profilo professionale Amministrativo presso gli Uffici dell'Area di Coordinamento degli Interventi sul Territorio, Piazza San Leone 1, Pistoia

### **GRADUATORIA**

Nei giorni immediatamente successivi alla conclusione della procedura sarà pubblicata la graduatoria di merito

LA DIRIGENTE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

*Dr.ssa Rosa Apolito*  


Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:

Dott.ssa Maria Elena Zollo tel. 0573/374550 e-mail: [e.zollo@provincia.pistoia.it](mailto:e.zollo@provincia.pistoia.it)

Al Dirigente dell'Area di  
Coordinamento per gli Interventi sul  
Territorio

Alla Dirigente dei Servizi  
Amministrativi

Al/Alla Dirigente del  
Servizio.....  
(specificare servizio di assegnazione)

Con la presente il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome	Data di nascita
Comune di nascita	Provincia	Cap
Comune di residenza	Provincia	Cap
Via / Piazza	N°	Recapiti telefonici
Indirizzo email		

Visto l'avviso di mobilità interna per l'eventuale assegnazione di n.1 unità di cat. C, profilo professionale amministrativo e di n. 2 unità di personale di cat. C con professionalità di geometra, anche mediante procedura di riqualificazione professionale con cambio di profilo professionale presso l'Area di Coordinamento per gli Interventi sul Territorio, prioritariamente riservati al personale con il profilo professionale di vigilanza nel limite di n. 2 unità

### CHIEDE

- Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità interna per la seguente categoria e profilo,
- n. 1 unità di cat. C, profilo Amministrativo
  - n. 2 unità di cat. C, con professionalità di geometra

A tal fine chiede, in relazione alla procedura prescelta ed al proprio profilo di inquadramento l'eventuale contestuale riqualificazione professionale con cambio di profilo professionale;

\*barrare la casella che interessa

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r.445/2000 e s.m.i.,

- di essere dipendente a tempo indeterminato della Provincia;
- di essere inquadrato/a nella Cat. \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a allega il proprio curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., per gli adempimenti della procedura in oggetto

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'Avviso.

Distinti saluti.

Data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma)

<b>Curriculum vitae</b>	
Informazioni personali	
Nome(i)/Cognome(i)	
Luogo e data di nascita	gg/mm/aa
Indirizzo(i)	Via, numero civico, codice postale, città
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	Cittadinanza
<b>Esperienza professionale</b>	
Data di inizio e di termine del rapporto di lavoro	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente per ciascun impiego pertinente ricoperto
Livello di inquadramento	
Principali attività svolte	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
<b>Istruzione e formazione</b>	
Data di conseguimento del titolo di studio	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.
Titolo di studio conseguito	Indicare dettagliatamente il titolo di studio conseguito con la <u>relativa votazione</u>
Corsi di specializzazione, formazione e perfezionamento	Indicare dettagliatamente i corsi, l'Ente/Organizzazione presso cui sono stati conseguiti e anno di conseguimento
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua(e)	Precisare madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)	Indicare le altre lingue conosciute Specificare per ciascuna di esse: il grado di conoscenza della lingua parlata (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO) il grado di conoscenza della lingua scritta (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO)
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite
Ulteriori capacità e competenze personali	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Patenti	Indicare la (e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria (facoltativo)
<b>Allegati</b>	
	Enumerare gli allegati al CV
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
<b>Data</b>	<b>Firma</b>