



# Provincia di Pistoia

Servizi Amministrativi

Piazza San Leone, n. 1, 51100 - Pistoia tel. 0573/374232, fax 0573/374285

e-mail r.apolito@provincia.pistoia.it

Prot. n. 139597

Pistoia, - 5 NOV. 2015

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERNA RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER L'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DELLE SEGUENTI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE:  
N. 1 UNITÀ DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO  
N. 1 UNITÀ DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO  
PRESSO LA "STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)". APPROVAZIONE VERBALE ED INQUADRAMENTO DEI DIPENDENTI IDONEI.**

## DETERMINAZIONE N. 1057

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, avente ad oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

**VISTO** l'art. 71 (attribuzioni dei dirigenti) dello Statuto Provinciale;

**VISTO** l'art. 10 (compiti dei dirigenti) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1/2010, adottata sulla base dei criteri generali definiti dal Consiglio provinciale con la deliberazione n.276/2009 e s.m.i.;

**VISTA E RICHIAMATA** la L. n. 56/2014;

**VISTA E RICHIAMATO** il D.P.C.M del 26.9.2014, di attuazione dell'art. 1, comma 92, della L. n. 56/2014 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale (G.U. del 12/11/2014), con particolare riferimento all'articolo 4;

**VISTI E RICHIAMATI** i commi da 421 a 428 dell'art. 1 della L. n. 190/2014;

**VISTA E RICHIAMATA** la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie n. 1 del 30.1.2015;

**VISTO E RICHIAMATO** il Decreto presidenziale n. 235 del 20.7.2015 ad oggetto: "Approvazione del documento avente per oggetto "Riordino organizzativo provvisorio delle strutture e del funzionamento della Provincia di Pistoia nelle more della conclusione del processo di riordino ex L. n. 56/2014." e disposizioni per la sua attuazione" per come integrato e rettificato dal Decreto Presidenziale n. 243 del 24.7.2015;

**VISTO E RICHIAMATO** il decreto presidenziale n. 318 del 30.9.2015 ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica considerata alla data dell'8 aprile 2014 in attuazione dell'art. 1, commi 421 e ss, della legge n. 190/2014";

**VISTO E RICHIAMATO** il decreto presidenziale n. 330 del 13.10.2015 ad oggetto "Revisione organizzativa dell'assetto macrostrutturale approvato con Decreto presidenziale n. 235 del 20.7.2015 e s.m.i. in relazione alla cessazione dal servizio di dirigente provinciale";

**VISTO E RICHIAMATO** il Decreto Presidenziale n. 237 del 21.7.2015 ad oggetto "Decreto presidenziale n. 235 del 20.7.2015. Conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile dei Servizi Amministrativi";

**VISTA E RICHIAMATA** l'Ordinanza n. 1080 del 23.7.2015 ad oggetto "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Gestione strategica del personale", nell'ambito dei Servizi Amministrativi e delega per l'esercizio delle relative funzioni gestionali alla dipendente di Categoria D, Dott.ssa Ilaria Ambrogini";

**VISTA E RICHIAMATA** la determinazione dei Servizi Amministrativi n. 966 del 23 ottobre 2015, ad oggetto "Approvazione avvisi di indizione di procedure di mobilità interna per l'eventuale assegnazione di unità di personale presso le strutture dell'Ente" con cui è dato avvio alla presente procedura selettiva, previa approvazione del relativo avviso;

**DATO ATTO** che l'avviso di selezione approvato con la sopra citata determinazione n. 966/2015 ad oggetto "Avviso di indizione della procedura di mobilità interna riservato al personale a tempo indeterminato per l'eventuale assegnazione delle seguenti n. 2 unità di personale:

- n.1 unità di cat. D., profilo professionale Amministrativo
- n. 1 unità di cat. C., profilo professionale Amministrativo

presso la "Stazione Unica Appaltante (S.U.A.)" è stato pubblicato all'albo pretorio on line con il prot. n. 133478 del 23.10.2015 ;

**VISTA E RICHIAMATA** la determinazione dei Servizi Amministrativi n. 1021 del 2.11.2015 con la quale si provvede in ordine alla ammissione ed esclusione dei candidati riferiti alla procedura per il reperimento di n. 1 unità di personale di cat. D, profilo professionale Amministrativo ed alla procedura per il reperimento di n. 1 unità di personale di cat. C, profilo professionale Amministrativo;

**VISTA E RICHIAMATA** la determinazione dei Servizi Amministrativi n. 1048 del 4.11.2015 di nomina della Commissione esaminatrice della procedura in oggetto;

**DATO ATTO** che in riferimento alla procedura per il reperimento di n. 1 unità di personale di cat. D, profilo professionale Amministrativo e di n. 1 unità di personale di cat. C, profilo professionale Amministrativo, la Commissione stessa, in data 5.11.2015, ha rimesso il verbale, agli atti dal quale risultano le seguenti graduatorie provvisorie di merito allegare al suddetto verbale sub 1) (n.1 unità di cat. D, profilo professionale Amministrativo) e sub 2) (n. 1 unità di cat. C, profilo professionale Amministrativo):

Procedura di mobilità interna per n. 1 unità di cat. D, profilo professionale Amministrativo

	<b>Nominativo</b>	<b>Valutazione</b>
<b>1</b>	Luca Sparnacci	27/30

Procedura di mobilità interna per n. 1 unità di cat. C, profilo professionale Amministrativo

	<b>Nominativo</b>	<b>Valutazione</b>
<b>1</b>	Silvia Cappellini	27/30
<b>2</b>	Stefano Sichi	21/30
<b>3</b>	Ivano Gelli	21/30

**ACCERTATO CHE** l'ordine della graduatoria provvisoria di merito sopra citata, relativa alla procedura selettiva in oggetto, è stato formulato dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione riportata dal candidato in esito alla valutazione dei

curricula ed a seguito del colloquio di approfondimento;

**ESAMINATO** il verbale e riscontratane la regolarità;

**DATO ATTO** che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

**ACCERTATO** che il provvedimento è formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto delle procedure e non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto non comportante spesa;

Per tutto quanto in premessa motivatamente espresso :

### **D E T E R M I N A**

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il verbale trasmesso dalla Commissione esaminatrice e riferito alla procedura per il reperimento di n. 1 unità di personale di cat. D, profilo professionale Amministrativo e di n. 1 unità di cat. C, profilo professionale Amministrativo che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la seguente graduatoria definitiva di merito riferita alla procedura per il reperimento di n. 1 unità di personale di cat. D, profilo professionale Amministrativo

	<b>Nominativo</b>	<b>Valutazione</b>
<b>1</b>	Luca Sparnacci	27/30

3. di individuare il dipendente Luca Sparnacci quale vincitrice della procedura selettiva di cui al punto precedente;
4. di provvedere all'inquadramento, a decorrere dall'adozione del presente provvedimento, del dipendente Luca Sparnacci presso la Stazione Unica Appaltante, integrando quindi in forma correlata il contingente dotazionale di personale assegnato a tale struttura, dando contestualmente atto che il dipendente prenderà effettivo servizio presso tale Struttura alla scadenza del termine (31.12.2015) previsto per il distacco presso UPI Toscana disposto con Decreto presidenziale n.124 del 16.4.2015;
5. di approvare la seguente graduatoria definitiva di merito riferita alla procedura per il reperimento di n. 1 unità di personale di cat. C, profilo professionale Amministrativo

	<b>Nominativo</b>	<b>Valutazione</b>
<b>1</b>	Silvia Cappellini	27/30
<b>2</b>	Stefano Sichi	21/30
<b>3</b>	Ivano Gelli	21/30

6. di individuare la dipendente Silvia Cappellini quale vincitrice della procedura selettiva di cui al punto precedente;
7. di provvedere all'inquadramento, a decorrere dall'adozione del presente provvedimento, della dipendente Silvia Cappellini presso la Stazione Unica Appaltante, dando contestualmente atto che la dipendente in oggetto è già assegnata al contingente dotazionale dell'Area di Coordinamento per le strategie di governance territoriale, struttura presso cui si colloca la Stazione Unica Appaltante;

8. di assumere da parte di questo Servizio tutti i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione, inclusa la trasmissione della presente determinazione ai dipendenti interessati ed alla R.S.U. Aziendale;
9. di trasmettere all'Ufficio Archivio copia del presente provvedimento e dei verbali che, allegati allo stesso, ne formano parte integrante e sostanziale;
10. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente.

Il provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia della vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure. Non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto non comportante spesa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. n. 241/1990 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa richiesta di riesame da presentare al Dirigente dei Servizi Amministrativi entro il termine di 30 giorni. E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre al termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D. Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) entro 60 giorni o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico Territoriale della Provincia di Pistoia (Via Cavour, 2, 51100 Pistoia, Numero Verde 800 246 245 oppure on line <http://pistoia.difesacivica.it/>) in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

Nel corso del procedimento è sempre possibile rivolgersi allo stesso Difensore Civico Territoriale.

Il Responsabile dell'incarico di  
P.O. Gestione Strategica del Personale  
presso i Servizi Amministrativi  
*Dr.ssa Maria Ambrogini*

LA DIRIGENTE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

*Dr.ssa Rosa Apollito*



# PROVINCIA DI PISTOIA

P.zza S. Leone n. 1 51100 Pistoia C.F. 00236340477 Tel. (0573) 3741 s.p. Telefax (0573) 374285

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERNA RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER L'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DELLE SEGUENTI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE:**

- N. 1 UNITÀ DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO
  - N. 1 UNITÀ DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO
- PRESSO LA "STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)"**

L'anno duemilaquindici, il giorno 5 (cinque) del mese di novembre, alle ore ~~10,00~~<sup>10,30</sup> presso gli Uffici della Stazione Unica Appaltante, Sala Montalbano, Piazza San Leone, 1 - 2<sup>^</sup> piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità interna in oggetto, nominata con determinazione dei Servizi Amministrativi n. 1048 del 4.11.2015.

Sono presenti i componenti della Commissione esaminatrice, ovvero:

- Presidente della Commissione: Dr. Renato Ferretti,
- Esperto: dr.ssa Roberta Broglio,
- Esperto: Ilaria Franchi.

Assiste, con funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice, nonché per la redazione del presente verbale, la Sig.ra Paola Milaneschi.

Preliminarmente i componenti della Commissione:

- prendono atto della regolarità della nomina della Commissione esaminatrice avvenuta con determinazione dei Servizi Amministrativi n. 1048 del 4.11.2015;
- prendono visione dell'Avviso che indice la procedura selettiva in oggetto, approvato con determinazione dei Servizi Amministrativi n. 966 del 23.10.2015, e pubblicato all'albo pretorio on line con il prot. n. 133478 del 23.10.2015 dando atto che ne è stata data la prescritta pubblicità.

La Commissione esaminatrice prende quindi atto che, a seguito della presentazione delle domande di ammissione alla Selezione, la dirigente dei Servizi Amministrativi, ha emesso determinazione n. 1021 del 2.11.2015, per l'ammissione e l'esclusione dei candidati sulla base della rispondenza dei requisiti dichiarati nelle domande rispetto a quelli previsti nell'Avviso di Selezione in oggetto. Dalla stessa si rileva che, entro il termine di scadenza fissato dall'Avviso di Selezione (30.10.2015), sono pervenute con riferimento alla procedura di mobilità interna per n. 1 unità di cat. D, profilo professionale Amministrativo n. 1 (una) domanda di partecipazione alla Selezione in oggetto e che è stato ammesso n. 1 (un) candidato:

- 1) Dr. Luca Sparnacci, cat. D.1, profilo professionale Amministrativo;

e con riferimento alla procedura di mobilità interna per n. 1 unità di cat. C, profilo professionale Amministrativo n. 3 (tre) domande di partecipazione alla Selezione e che sono stati ammessi n. 3 (tre) candidati:

- 1) Sig. Ivano Gelli, cat. C.3, profilo professionale Amministrativo
- 2) Sig. Stefano Sichi, cat. C.5, profilo professionale Amministrativo
- 3) Sig.ra Silvia Cappellini cat. C.1, profilo professionale Amministrativo

Il Presidente ed i Commissari prendono visione dei dati dei candidati e dichiarano, con la sottoscrizione del presente verbale, che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'articolo 51 e 52 del c.p.c..

**RICHIAMATI:**

- L'art. 3 del citato Avviso di selezione prot. n. 133478 del 23.10.2015, ad oggetto "Modalità di selezione", che prevede: "Il Dirigente responsabile della Stazione Unica Appaltante, eventualmente supportato da uno o più funzionari in possesso delle competenze da selezionare e dallo stesso individuati, provvede a selezionare i candidati sulla base dei curricula presentati a corredo delle domande di partecipazione alla presente procedura e di un eventuale colloquio, teso all'approfondimento delle competenze specifiche contenute nei curricula inviati, in relazione alle professionalità richieste redigendo apposita graduatoria".

- L'art. 1 del citato Avviso di selezione, ad oggetto "Indizione della procedura di mobilità interna, nella parte in cui prevede: "I candidati dovranno possedere, in relazione alla categoria professionale di inquadramento, comprovata esperienza nelle attività di gestione delle procedure di gara per l'affidamento di Lavori Pubblici";

Il Presidente ed i Commissari procedono pertanto ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 dell'avviso di selezione sopra riportato.

Il Presidente, constatata la regolarità della composizione della Commissione con la presenza di tutti i suoi componenti, dichiara aperta la seduta.

Richiamato il sopra citato art. 3 dell'Avviso di selezione sopra riportato la Commissione decide preliminarmente i criteri da adottare per la valutazione dei curricula presentati dai candidati precisa e stabilisce quanto segue:

Ai curricula ed al relativo colloquio di approfondimento, teso ad accertare la comprovata esperienza nelle attività di gestione delle procedure di gara per l'affidamento di Lavori Pubblici, sarà attribuito complessivamente un punteggio espresso in 30/30, privilegiando nella valutazione, il maggior grado di pertinenza dell'esperienza lavorativa maturata dal candidato rispetto alla posizione di lavoro da ricoprire.

La Commissione prende atto della presenza di tutti i candidati interessati alla procedure di cui all'Avviso in oggetto.

Preliminarmente decide di procedere in relazione ad ognuna delle figure professionali da reperire, all'esame dei curricula in ordine alfabetico.

La Commissione procede pertanto alla verifica e valutazione del curriculum del candidato, dr. Luca Sparnacci, che ha presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità interna per n. 1 unità di cat. D, profilo professionale Amministrativo e sottopone il candidato stesso a colloquio di approfondimento

Il punteggio risultante dalla valutazione del curriculum ed a seguito del colloquio viene attribuito come di seguito riportato:

N°	COGNOME	NOME	VALUTAZIONE
1	Sparnacci	Luca	27/30

La Commissione procede quindi alla verifica e valutazione dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità interna per n. 1 unità di cat. C, profilo professionale Amministrativo e sottopone gli stessi a colloquio di approfondimento.

Il punteggio risultante dalla valutazione dei curricula ed a seguito del colloquio viene attribuito come di seguito riportato per i candidati sotto elencati:

N°	COGNOME	NOME	VALUTAZIONE
1	Cappellini	Silvia	27/30
2	Sichi	Stefano	21/30
3	Gelli	Ivano	21/30

Gli esiti della valutazione di cui sopra redatti in forma di graduatoria di merito sono allegati al presente verbale rispettivamente sub 1) (n. 1 unità di cat. D, profilo professionale Amministrativo) e sub 2) (n. 1 unità di cat. C, profilo professionale Amministrativo)

Il Presidente dà mandato al Segretario affinché curi la pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Ente.

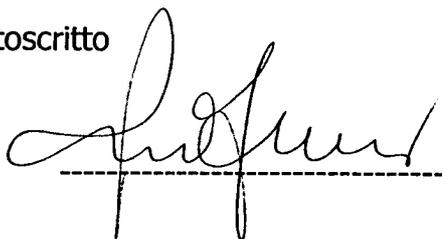
Esaurite così le operazioni selettive, la Commissione demanda al Segretario di trasmettere alla Dirigente dei Servizi Amministrativi il presente verbale, unitamente alle graduatorie, per gli adempimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 11.15. *ms*

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

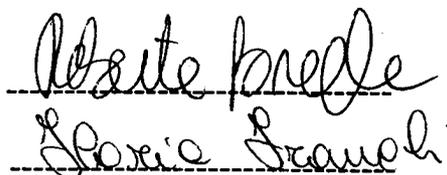
(Dr. Renato Ferretti)



**I COMMISSARI**

(Roberta Broglia)

(Ilaria Franchi)



**IL SEGRETARIO**

(Paola Milaneschi)





# Provincia di Pistoia

Pistoia, 5/11/2015

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERNA RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER L'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DELLE SEGUENTI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE:**

- N. 1 UNITÀ DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO
- N. 1 UNITÀ DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO

**PRESSO LA "STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)"**

**GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO RIFERITA ALLA SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI N. 1 UNITA' DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO**

	<b>Nominativo</b>	<b>Valutazione</b>
<b>1</b>	Luca Sparnacci	27/30

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE



# Provincia di Pistoia

Pistoia, 5/11/2015

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERNA RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER L'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DELLE SEGUENTI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE:**

- N. 1 UNITÀ DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO
  - N. 1 UNITÀ DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO
- PRESSO LA "STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)"

**GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO RIFERITA ALLA SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI N. 1 UNITA' DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO**

	<b>Nominativo</b>	<b>Valutazione</b>
<b>1</b>	Silvia Cappellini	27/30
<b>2</b>	Sichi Stefano	21/30
<b>3</b>	Gelli Ivano	21/30

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE