

**Allegato "C"**

**Provincia di Pistoia**  
***Servizio Lavoro e politiche sociali***  
Piazza S. Leone, 1  
51100 Pistoia  
telefono 0573/374334  
fax 0573/374572  
e-mail: osp@provincia.pistoia.it

AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI  
INFORMATIVI PER LE DISABILITA'

## **DISCIPLINARE DI INCARICO**

Il Servizio Lavoro e Politiche Sociali  
Il Dirigente

## ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione provinciale di Pistoia affida il progetto e la gestione del Centro Servizi Informativi per le disabilità, un servizio che ha l'obiettivo di fornire utili informazioni ai disabili, alle loro famiglie e a tutti i cittadini in relazione alle attività degli enti pubblici e privati, in modo da migliorare la conoscenza dei servizi e delle opportunità. Il progetto si avvale di due sportelli e di un portale, già in fase sperimentale, che mette in relazione ogni tipo d'informazione, raccolta per categoria, in modo da ottimizzare e velocizzare la comunicazione tra domanda e offerta.

Lo sviluppo e la gestione del Centro Servizi Informativi per le disabilità prevede una serie di attività in particolare per quanto riguarda l'apertura e la relativa gestione delle attività di front office e back office.

## ART.2 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE

- progettazione per la gestione del Centro Servizi Informativi per le disabilità;
- gestione del Centro Servizi Informativi per le disabilità attraverso gli sportelli front office con relativa attività di accoglienza, orientamento e comunicazione tra domanda e offerta e gestione delle attività di back office e aggiornamento del portale.

## ART.3 MODALITA' DI ESECUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato si obbliga ad eseguire la prestazione in stretta congruità al programma di attività presentato in sede di gara, garantendo le necessarie e qualificate risorse umane.

Le prestazioni oggetto del presente incarico dovranno essere svolte entro e non oltre 12 mesi dalla firma del presente disciplinare d'incarico.

L'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di affidare al soggetto incaricato ulteriori prestazioni collegate o complementari a quelle di cui al presente affidamento ove ne ravvisi la necessità e subordinatamente al buon esito della prestazione.

Tutta l'attività verrà realizzata con il coordinamento del Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia e dei Servizi Sociali dei Comuni individuati, che fornirà adeguati supporti organizzativi e metodologici.

## ART.4 IMPORTO PER L'INCARICO

Il corrispettivo dell'incarico è l'importo posto a base di gara di euro 29.832,68 iva inclusa.

Si prevedono le seguenti modalità di pagamento:

40% dell'importo entro due mesi dalla stipula del contratto;

40% dell'importo entro il 30 giugno 2008;

20% dell'importo ad avvenuta conclusione dell'attività.

#### ART.5 STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO INCARICATO

A termine della procedura di selezione e verificati i requisiti dell'affidatario, si procederà alla stipula del disciplinare con le spese a carico del soggetto aggiudicatario.

I corrispettivi del presente capitolato sono soggetti alle disposizioni di cui al DPR n.633/72 per quanto concerne l'IVA, al DPR n.131 per quanto concerne l'imposta di registro ed al DPR n.642/72 per quanto concerne l'imposta di bollo tenuto conto delle loro successive modifiche e integrazioni.

#### ART.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Lavoro e Politiche Sociali, sig. Mauro Gori.

#### ART.8 FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione del presente appalto il Foro competente è quello di Pistoia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dirigente del Servizio Lavoro e Politiche Sociali  
Mauro Gori