



L'Agenzia Formativa D & F Didattica e Formazione srl (accreditamento regionale n°PT0860), organizza, in virtù del "riconoscimento" concesso, ai sensi della L.R. n. 32/02 art. 17 comma 1 lettera b), dalla Provincia di Pistoia con Determinazione n. 61 del 29/01/2013 il seguente corso di:

**ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL PERSONALE - (ADA UC1695)**  
Durata del corso 150 ore

**N. ALLIEVI PREVISTI min.4 - max. 10**

**FINALITA' DELLE AZIONE/I:** far apprendere le conoscenze specifiche nell'ambito dell'amministrazione e contabilità del personale

**POSSIBILI SBOCCHI OCCUPAZIONALI:** impiego presso studi di commercialisti, uffici del personale di aziende, presso studi di consulenti del lavoro, presso uffici del personale di associazioni di categoria, presso centri elaborazione paghe.

**STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO:** 75 ore di aula e 75 ore di stage. Il corso si potrà svolgere su tre giorni mattutini, pomeridiani o serali da programmare

Data presunta inizio corso: 30 aprile 2013

Data presunta fine corso: 30 giugno 2013

**SEDE DI SVOLGIMENTO:** D & F srl – VIA TRIESTE 8 – MONTECATINI TERME – TEL. 0572/78211

**REQUISITI MINIMI DI ACCESSO E MODALITA' DI VERIFICA:** titolo di istruzione secondaria o licenza media con almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento..

In caso di allievi stranieri : valutazione delle conoscenze linguistiche della lingua italiana (livello minimo:A2) mediante assegnazione di un test di verifica.

**MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI:** è possibile il riconoscimento di crediti legati ad esperienze lavorative documentate nel settore o chi è in possesso di titoli di studio inerenti gli argomenti trattati. Le documentazioni specifiche saranno valutate da una commissione di riconoscimento crediti.

**PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:** esame finale per il rilascio della certificazione delle competenze. Per l'ammissione all'esame finale è necessario aver frequentato il 70% delle ore del corso L'esame prevede: una prova tecnico-pratica ed una prova orale. L'esame è superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100. In caso di non superamento dell'esame finale potrà essere rilasciata una dichiarazione degli apprendimenti per l'allievo in base agli esiti delle verifiche intermedie delle singole UF.

**TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE:** certificazione di competenze per coloro che superano l'esame finale. Dichiarazione degli apprendimenti per coloro che frequentano e superano le verifiche intermedie.

**COSTO INDIVIDUALE PER LA FREQUENZA** € 1.000,00 onnicomprensivo

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** iscrizione 200,00 euro da versare alla sottoscrizione della domanda di iscrizione. Il restante con rate presso segreteria, bonifico bancario, carta ILA

**MODALITA' DI RECESSO:** è possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre 10 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, anticipando la decisione di recesso via fax al numero 057278211 o tramite e-mail all'indirizzo [info@centrostudi-gauss.it](mailto:info@centrostudi-gauss.it) e confermando con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora la comunicazione della decisione di recesso avvenga successivamente a tale data si farà riferimento a quanto previsto dal Codice Civile e dalla normativa vigente in materia.

**ISCRIZIONI:** Le domande di iscrizione, redatte su appositi moduli della Provincia, dovranno essere presentate all'Ufficio dell'Agenzia Formativa D&F Didattica e Formazione srl Via Trieste n. 8 dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 19:00 dal lunedì al venerdì entro e non oltre le ore 19:00 del 20 aprile 2013 debitamente compilate e sottoscritte

**I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso la sede dell'Agenzia Formativa indicata sopra oppure, sul seguente sito internet: [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it)**

Le domande di iscrizione possono essere consegnate a mano, o inviate, per posta o per fax (0572/78211), accompagnate dalla fotocopia del documento di identità. Il soggetto che invia la domanda per posta o per fax è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa D & F srl, entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.

Il termine di iscrizione al Corso si intende prorogato fino al raggiungimento del numero degli allievi previsti. E' fatta salva la facoltà della Agenzia, qualora non si raggiungesse il numero di allievi minimo previsto, di non dare avvio all'attività.

**INFORMAZIONI:** C/o Agenzia formativa: D & F srl Via Trieste 8 – Montecatini Terme Tel: 0572/78211 e-mail [info@centrostudi-gauss.it](mailto:info@centrostudi-gauss.it)  
**ORARIO:** dal lunedì al venerdì 9:00-13:00, 15:00-19:00

**MODALITA' DI AMMISSIONE/SELEZIONE:** saranno adottati i seguenti criteri di ammissione/selezione: saranno analizzati i titoli indicati nei requisiti minimi di ingresso. In caso di richieste superiori ai posti disponibili sarà stilata una graduatoria in base al punteggio derivante da: test – colloquio – analisi del curriculum vitae. In caso di allievi stranieri sarà necessario avere una certificazione della lingua italiana livello A2. Se non presente sarà svolto un test di ingresso.

**COMUNICAZIONI:** Tutti gli iscritti saranno avvertiti telefonicamente in tempo utile, per tutte le comunicazioni inerenti l'attività.