



La Agenzia Formativa Fondazione Conservatorio San Giovanni Battista (accreditamento regionale n. PT0214), organizza, in virtù del "riconoscimento" concesso dalla Provincia di Pistoia, ai sensi della L.R. N.32/02 lettera b) comma 1 art. 17, con determinazione n. 61 del 29/01/2013, matricola 2013PT0080, il corso di:



CONSERVATORIO
SAN GIOVANNI BATTISTA
AGENZIA FORMATIVA



ADDETTO INFORMATICO

QUALIFICA DI 2° LIVELLO EUROPEO DI QUALIFICAZIONE

L'ADDETTO INFORMATICO È UNA PROFESSIONALITÀ CHE OPERA PREVALENTEMENTE NEL SETTORE DELL'INFORMATICA E DELLE ATTIVITÀ CONNESSE. SVOLGE TUTTE LE ATTIVITÀ DI UFFICIO CON L'AUSILIO DEL PERSONAL COMPUTER, GESTISCE LA SUA POSTAZIONE DI LAVORO, ED IDENTIFICA E SEGNALE EVENTUALI GUASTI ALLE ATTREZZATURE.

DURATA 300 ORE
(120 DI STAGE)
NUMERO ALLIEVI 16

COMPETENZE CONSEGUIBILI

- Conoscere i concetti di base delle tecnologie ICT.
- Essere in grado di utilizzare un computer e di gestire file.
- Conoscere la normativa sulla sicurezza, igiene e prevenzione sui luoghi di lavoro, con particolare attenzione al settore di riferimento.
- Conoscere le principali normative sul rapporto di lavoro ed essere in grado di identificare le diverse forme contrattuali previste per il rapporto di lavoro.
- Essere in grado di elaborare testi con l'uso dei software di scrittura.
- Essere in grado di compilare tabulati e produrre grafici con l'uso del foglio elettronico.
- Essere in grado di archiviare ed elaborare dati con l'uso dei data base..
- Essere in grado di realizzare presentazioni di testi, immagini, grafici, effetti speciali.
- Essere in grado di ricercare ed acquisire informazioni attraverso internet.
- Essere in grado di gestire la posta elettronica.
- Essere in grado di migliorare le proprie strategie di apprendimento, di azione, e le proprie prestazioni lavorative.
- Essere in grado di relazionarsi e di comunicare con altri nel contesto di lavoro.

CONTENUTI

Il programma del corso, basato su una continua alternanza di introduzioni teoriche e verifiche / applicazioni pratiche, prevede le seguenti discipline:

DI BASE per 56 ore

Concetti generali delle tecnologie dell'informazione, Hardware – Software – Reti, Desktop, Files, Virus, Individuazione di anomalie, Contratto di lavoro, Sicurezza sul lavoro, Pari opportunità;

TRASVERSALI E TECNICO – PROFESSIONALI per 116 ore

Word, Excel, Access,, Power Point, Internet, E-mail; Comunicazione interpersonale e Previsione del proprio ruolo professionale;

STAGE per 120 ore

Tirocinio pratico svolto in affiancamento, in ambienti che rispondono ai requisiti normativi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, presso enti pubblici ed imprese sia private che no profit, dediti ad attività di servizio;

altre esperienze pratiche per 8 ore

Visite didattiche guidate presso le strutture pubblico – private che potranno poi ospitare la fase di stage, e nella parte finale del corso, nelle medesime sedi, la redazione, assistita dal tutor, di tesi / piani di intervento corredati da elementi grafici e basati sull'uso del WEB.

REQUISITI ACCESSO

Istruzione primo ciclo: diploma di scuola secondaria di primo ciclo; adempimento dell'obbligo di istruzione e possesso della certificazione delle competenze di base per coloro che devono adempiere al diritto – dovere all'istruzione e formazione professionale, oppure assolvimento dell'obbligo scolastico con licenza elementare + esperienza lavorativa triennale nel settore di riferimento del corso (DGRT n. 532/2009 e sm).

MODALITA' DI SELEZIONE

Il Repertorio Regionale dei Profili Professionali non prevede per il suddetto profilo alcun particolare criterio di selezione. Pertanto, qualora le domande ammissibili superino il numero programmato, l'Agenzia procederà ad una selezione basata secondo i seguenti criteri: colloquio motivazionale, e testxxxxxxxxx pratici di valutazione individuale sulle competenze possedute in ingresso.

RICONOSCIMENTO CREDITI

Eventuali crediti formativi saranno riconosciuti in caso di frequenza documentata a corsi relativi a materie trattate nel presente corso di qualifica fino ad un massimo del 50% delle ore totali del corso. Il credito verrà riconosciuto sulla base dell'esame dei documenti presentati dal candidato e della effettiva conoscenza delle materie per cui viene richiesto, accertata con un colloquio di verifica da svolgersi successivamente alle selezioni.

PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Avranno accesso alle prove finali soltanto coloro che frequenteranno almeno l' 80% delle ore totali del corso, di cui almeno il 50 % dello stage. E' previsto lo svolgimento di tre prove conclusive: una prova scritta atta a valutare l'effettiva conoscenza dei contenuti previsti dalle varie unità formative costituenti il profilo professionale; una prova pratica al personal computer con utilizzo dei principali programmi applicativi e di Internet; un colloquio finale di valutazione complessiva.

ARTICOLAZIONE

Sono previste 300 ore complessive, delle quali 120 di stage. Durante la fase in aula le lezioni si terranno tre volte alla settimana in orario 15.00 – 18.00 salvo diversa articolazione concordata con gli studenti; nel periodo di stage presso uffici e per le altre esperienze pratiche si prevede un impegno dal lunedì al venerdì in orario 9.00 – 13.00.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il corso partirà solo al raggiungimento del numero minimo di allievi previsto.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Le aule utilizzate per la fase formativa, sia teorica che pratica, e la Segreteria si trovano presso la Fondazione Conservatorio San Giovanni Battista, a Pistoia in Corso Gramsci n° 37.

COSTO INDIVIDUALE PER LA FREQUENZA

€ 1.000,00, che comprendono: la quota di iscrizione di € 200, la frequenza al corso con le verifiche intermedie, gli esami finali, i materiali didattici individuali e collettivi.

MODALITA' DI PAGAMENTO

E' prevista una quota di iscrizione di € 200,00 da versare almeno 15 giorni prima dell'inizio del corso; il rimanente sarà corrisposto in cinque quote mensili anticipate da € 160,00 ciascuna.

MODALITA' DI RECESSO

L'allievo può recedere dal corso nel rispetto della normativa vigente, comprese le disposizioni del codice civile ed in particolare l'art.1373.

I partecipanti dimissionari sono tenuti a comunicare la rinuncia alla partecipazione tramite lettera scritta, indirizzata all'Agenzia Formativa, specificandone i motivi. Le quote già versate non saranno rimborsate.

ISCRIZIONI La domanda di iscrizione, redatta su appositi moduli, dovrà essere presentata all'Ufficio dell'Agenzia Formativa Fondazione Conservatorio San Giovanni Battista a Pistoia in Corso Gramsci n. 37.

I moduli per l'iscrizione sono disponibili presso l'Agenzia Formativa (tel. 0573/ 358808), oppure alla pagina del Servizio Politiche Attive del Lavoro, S.I., Formazione Professionale, O.S., P.S.G., P.S.L. sul sito Internet della Provincia www.provincia.pistoia.it alla voce Modulistica "attività riconosciuta".

La domanda di iscrizione - alla quale dovranno essere allegati: 1) il Curriculum Vitae sottoscritto e 2) la fotocopia di un documento di identità valido - può essere consegnata a mano, o inviata per posta, per fax (0573-21752), o P.E.C. (fondazioneconservatoriosangiobattista@pec.it).

COMUNICAZIONI Tutti gli iscritti saranno avvertiti telefonicamente in tempo utile, qualora si renda necessario effettuare una selezione, per dare avvio alle attività. E' possibile verificare presso le sedi provinciali dei Centri per l'Impiego e gli Uffici di Programmazione dei Servizi di Formazione Professionale la disponibilità di contributi individualizzati cui accedere - con priorità per i soggetti non occupati - per finanziare, in parte o totalmente, il costo della quota di iscrizione. Per informazioni contattare cell. 333/36701889.

L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE PREVISTE DALLA QUALIFICA IN OGGETTO, ATTESTATA DAL SUPERAMENTO DELLE PROVE DI VALUTAZIONE FINALE, PERMETTERA' AI DISCENTI (PAGANDO SOLAMENTE LE RELATIVE SKILL CARDS DI ACCESSO) DI AFFRONTARE ANCHE GLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER "ECDL", CHE CONFERISCE ULTERIORI CREDITI E PUNTEGGI NEL CASO DI PROVE PUBBLICHE DI SELEZIONE O DI AMMISSIONE.



FONDAZIONE CONSERVATORIO
SAN GIOVANNI BATTISTA
Corso Gramsci 37, 51100 Pistoia

AGENZIA FORMATIVA
tel. 0573.358808 Fax 0573.21752
formazione@fondazioneangiovanni.it
Codice accreditamento Regione Toscana: PT0214
Decreto Regione Toscana n.33 del 15/1/09
www.fondazioneangiovanni.it



UNI EN ISO
9001:2008