



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE GENERALE COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E
SVILUPPO DELLE COMPETENZE
AREA DI COORDINAMENTO FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E LAVORO
SETTORE FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Il Dirigente Responsabile: GRONDONI GABRIELE

Decreto non soggetto a controllo ai sensi della D.G.R. n. 548/2012

Numero adozione: 2752 - Data adozione: 12/07/2013

Atto soggetto a pubblicazione integrale (PBURT/BD)

Oggetto: Repertorio Regionale dei Profili Professionali: Approvazione schede descrittive dei percorsi formativi relativi all'attività di acconciatore (D.G.R. n. 532 del 01/07/2013)

Data certificazione: 12/07/2013

Numero interno di proposta: 2013AD004194

IL DIRIGENTE

Visto quanto disposto dall'art. 2 della LR 1/09 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale" che definisce i rapporti tra organi di direzione politica e dirigenza;

Visti gli artt. 6 e 9 della richiamata LR 1/09, inerenti le competenze dei responsabili di settore;

Visto il decreto del Direttore generale n. 2606 del 04 luglio 2013, avente per oggetto Direzione Generale "Competitività del Sistema Regionale e Sviluppo delle competenze" - riorganizzazione dell'Area di coordinamento "Formazione, orientamento, lavoro";

Vista la Legge Regionale del 26 luglio 2002 n. 32 (Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro) e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento di esecuzione della citata legge regionale 32/2002, emanato con Decreto del Presidente della Giunta regionale dell'8 agosto 2003, n. 47/R e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale 17.04.2012, n. 32 - Approvazione Piano di Indirizzo Generale integrato ex art. 31 Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 (Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro);

Richiamata la DGR n. 532/2009 con la quale si è provveduto ad approvare il "Disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la DGR n. 1179 del 19.12.2011, con la quale si approvano le "Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2007.2013" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la DGR 968/07 (come integrata dalla DGR 910/09) che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;

Vista la DGR n. 48 del 30.1.2012 avente ad oggetto "L.R. n. 32/2002 art. 17, comma 4, lett. B-Attività riconosciute, approvazione Indirizzi per la gestione delle attività formative riconosciute";

Vista la Legge n. 174 del 17.8.2005 "Disciplina dell'attività di acconciatore";

Richiamato l'Accordo n. 65/Csr del 29 marzo 2007 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la definizione dello standard professionale nazionale della figura dell'acconciatore, ai sensi della L. 174/05;

Visto l'art. 77 del decreto legislativo 26.3.2010 n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno";

Vista la Legge regionale 3 giugno 2013 n. 29 "Norme in materia di attività di acconciatore";

Vista la Delibera di Giunta n. 532 del 1.7.2013 ed il relativo Allegato A avente ad oggetto gli indirizzi per la realizzazione dei percorsi di formazione per lo svolgimento dell'attività di acconciatore (L. 17.8.2005 n. 174 e L.r. 3.6.2013 n. 29);

Dato atto, altresì, che la citata delibera prevede che le schede descrittive dei percorsi formativi di cui al relativo allegato A siano approvate con successivo decreto dirigenziale del Settore regionale competente al fine del loro inserimento nel Repertorio regionale dei profili professionali;

Ritenuto opportuno approvare le schede, di cui agli allegati A, B, C e D parti integranti e sostanziali del presente decreto, riguardanti i percorsi formativi disciplinati da legge rispettivamente di:

- “Acconciatore (addetto)” (All. A);
- “Acconciatore (addetto) – Percorso di specializzazione abilitante all’esercizio in forma autonoma della professione di acconciatore” (All. B);
- “Acconciatore (addetto) – Percorso abilitante all’esercizio in forma autonoma della professione di acconciatore (Art. 3, co. 1, lett. b) L. 174/05)” (All. C);
- “Acconciatore (addetto) – Percorso di riqualificazione abilitante all’esercizio in forma autonoma professione acconciatore (Art. 6, co. 5 e 6 L. 174/05)” (All. D);

Visto il verbale della Commissione regionale permanente tripartita del 20.6.2013 e del Comitato di coordinamento Interistituzionale del 28.6.2013 e che esprime parere positivo all’approvazione, fra l’altro, dei percorsi formativi di cui agli allegati A,B,C e D del presente decreto;

Vista la griglia degli indicatori finanziari inviata dal controllo di gestione al fine del completamento del Cruscotto di Governo, se ne deduce per l’attività del presente decreto il codice 0203010000.

DECRETA

Di approvare ed inserire nel Repertorio regionale dei profili professionali i percorsi formativi disciplinati da legge e le relative schede sotto elencate:

- “Acconciatore (addetto)”, Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- “Acconciatore (addetto) – Percorso di specializzazione abilitante all’esercizio in forma autonoma della professione di acconciatore”, Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- “Acconciatore (addetto) – Percorso abilitante all’esercizio in forma autonoma della professione di acconciatore (Art. 3, co. 1, lett. b) L. 174/05)”, Allegato C, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- “Acconciatore (addetto) – Percorso di riqualificazione abilitante all’esercizio in forma autonoma professione acconciatore (Art. 6, co. 5 e 6 L. 174/05)”, Allegato D, parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Il presente atto è pubblicato integralmente nel BURT ai sensi dell’art. 5, comma 1, lettera f) della L.R. 23/2007 e successive modifiche e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale ai sensi dell’art. 18, comma 2, della medesima Legge regionale 23/2007.

Il Dirigente
Gabriele Grondoni



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE GENERALE COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E
SVILUPPO DELLE COMPETENZE
AREA DI COORDINAMENTO FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E LAVORO
SETTORE FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Allegati n°: 4

ALLEGATI:

<i>Den.</i>	<i>Checksum</i>
<i>D</i>	<i>5e33663cc7a886dec9aa5879ef4eb8786f1f31e529aca24416feb58fabd35220</i>
<i>C</i>	<i>71bd1f6901802636a7e6e1bcce869622faade7fe3684b9facdc5dc9e0d3ea733</i>
<i>B</i>	<i>3ee22acb68e48abe046e05ef2fa6a6636da34bc844551e0b279d4eccfc9f3f87</i>
<i>A</i>	<i>665e979b687d0a11ee5d83568cd010d4a5d47ed20afc9114a9ea7d38aaf80542</i>



ALLEGATO A

ACCONCIATORE (ADDETTO)

Settore ISFOL: 16 - ACCONCIATURA ESTETICA
SubSettore ISFOL: 1602 - Acconciatura
Codice Profilo: 1602001

Descrizione

E' una professionalità che opera prevalentemente nel settore dei servizi dei parrucchieri e di trattamenti di bellezza. E' in grado di esercitare attività comprendenti tutti i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba, e ogni altro servizio inerente o complementare; Propone e realizza per la clientela prestazioni conformi e funzionali alle caratteristiche e all'aspetto della persona secondo i canoni delle mode e dei costumi riconosciuti nelle diverse culture.

Codice ISFOL (comparto)

1602 - Acconciatura

Codice ATECO

O93.02 - SERVIZI DEI PARRUCCHIERI E DI TRATTAMENTI DI BELLEZZA

Tipologia: Qualifica Professionale

Livello europeo qualifica: II

Riferimenti normativi

Legge 17 agosto 2005, n. 174 " Disciplina dell'attività di acconciatore ". Accordo Stato-Regioni n. 65/CSR del 29.3.2007. Legge regionale 03 giugno 2013, n. 29 Norme in materia di attività di acconciatore (Bollettino Ufficiale n. 28, parte prima, del 07.06.2013); Delibera N 532 del 01.07.2013 "Indirizzi per la realizzazione dei percorsi di formazione per lo svolgimento dell'attività di acconciatore (L. n. 174 del 17.8.2005 e L.R. n. 29 del 3.6.2013)"

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (BASE)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Essere in grado di comprendere ed esprimersi in lingua inglese in ambito personale e professionale, di interagire in conversazioni brevi e semplici e di scrivere correttamente testi semplici in ambito quotidiano e professionale.	Lingua inglese (livello ALTE A1), in particolare il linguaggio tecnico del settore di riferimento.
2	Essere in grado di usare il computer, di gestire i files e di elaborare testi e tabelle; conoscere e saper utilizzare i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica.	Componenti del PC, i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica. Protezione e sicurezza informatica.

3	Conoscere il diritto del lavoro. Conoscere la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro. Essere in grado di utilizzare il sistema della sicurezza nel luogo di lavoro, di applicare i principi di prevenzione e affrontare situazioni di emergenza.	Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro. Responsabilità del datore di lavoro. Valutazione della adeguatezza degli ambienti di lavoro per tipologie di attività svolte; valutazione rischi da taglienti e pungenti, chimici e biologici.
4	Conoscere elementi di diritto civile, penale e la normativa regionale di settore. Conoscere i principi di diritto nazionale e Comunitario, in particolar modo del settore di riferimento.	Obbligazioni e contratti; contratti di lavoro, in particolare CCLN di categoria; capacità giuridica, capacità di agire; consenso, consenso informato. Responsabilità penale. Normativa comunitaria, nazionale, regionale; titoli abilitativi e sanzioni.
5	Conoscere i principi delle pari opportunità e delle politiche di genere e la relativa normativa. Conoscere la disciplina in materia di privacy.	Azioni positive per la promozione della cultura di genere. Normativa sulla privacy; codice in materia di protezione dei dati personali.
6	Conoscere le nozioni generali di deontologia.	I doveri professionali e i diritti del cliente: disposizioni che riguardano l'esercizio ed i limiti della professione di acconciatore.

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Essere in grado di accogliere, far accomodare e congedare il cliente all'interno del salone. Conoscere ed essere in grado di utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali appropriate per interpretare necessità e richieste del cliente (anche in lingua straniera).	Tecniche di comunicazione verbale e non verbale e relazione con il cliente; elementi di lingua straniera; Elementi di psicologia; elementi di marketing; tecniche di gestione del tempo.
2	Essere in grado di analizzare le caratteristiche del capello e della barba per identificare i trattamenti e i prodotti idonei; Essere in grado di riconoscere alterazioni della funzionalità pilo-sebacea e le principali affezioni del cuoio capelluto; Essere in grado di individuare anomalie strutturali e di pigmentazione del capello; Essere in grado di definire interventi di ristrutturazione ed estetici rispondenti alle necessità rilevate ed alle esigenze espresse dal cliente.	Principali problematiche del capello e del cuoio capelluto; Tipi di melanine ed anomalie di pigmentazione del capello; Tipologia e modalità di applicazione dei prodotti tricologici.

3	Essere in grado di scegliere ed applicare prodotti fissativi, tricologici e per la de/ripigmentazione del capello per specificità di capello; Essere in grado di definire ed applicare prodotti chimici e cosmetici rispettando procedure operative e tempi di posa ; Essere in grado di discernere e prevedere le possibili reazioni del capello sottoposto a cambiamenti di forma e/o colore.	Processo di detersione dei capelli: temperatura dell'acqua, umidificazione, distribuzione di prodotti detergenti e ristrutturanti, tempi di posa, massaggio e risciacquo; Processo di fissaggio della permanente: prelavaggio, montaggio dei bigodini, applicazione del tioglicolato d'ammonio, tempi di posa, risciacquo ed applicazione del liquido neutralizzante; Strumenti e tecniche di montaggio per la piega permanente; Attrezzature, prodotti e procedure per la messa in piega e l'acconciatura; Strumenti, tecniche e processo del taglio; Scala dei colori e tecniche di colorazione/ decolorazione dei capelli.
4	Conoscere ed essere in grado di utilizzare i prodotti e le apparecchiature idonee, il funzionamento ed il loro corretto utilizzo.	Caratteristiche dei prodotti e delle apparecchiature, tecniche di utilizzo e manutenzione delle attrezzature.
5	Essere in grado di cogliere la personalità del cliente, traducendola in scelta stilistica per l'acconciatura conforme alla fisionomia; Essere in grado di valutare il tipo di piega, gli strumenti ed i prodotti fissativi per la messa in piega adeguati alla morfologia del capello e della barba; Essere in grado di applicare modelli per acconciature raccolte e con intrecci/o utilizzando applicazioni, posticci, ecc.; Essere in grado di elaborare soluzioni di look personalizzate ed alla moda, integrando le diverse componenti del taglio, della piega e del colore.	Strumenti e tecniche di montaggio per la piega permanente ; Attrezzature, prodotti e procedure per la messa in piega e l'acconciatura; Tecniche di applicazione di posticci per l'acconciatura; Tecniche e strumenti per il trattamento della barba.
6	Essere in grado di interpretare la specificità stilistica di taglio, adattandola alla morfologia complessiva viso-corpo del cliente; Essere in grado di identificare volume e lunghezza della capigliatura per la ripartizione in sezioni; Essere in grado di applicare sequenze operative per la realizzazione di forme base, per riprodurre forme e linee di taglio per associazione di schemi operativi.	Strumenti, tecniche e processo del taglio; disegno.

Durata minima (ore): 1200

Requisiti di ingresso

Titoli di istruzione	Qualifiche professionali conseguite mediante percorso/i formativo/i	Eventuali altri requisiti aggiuntivi rispetto ai titoli di studio/formazione
----------------------	---	--

a)	ISTRUZIONE PRIMO CICLO: (diploma di scuola secondaria di primo ciclo)		maggiore età ovvero adempimento dell'obbligo formativo
b)	ISTRUZIONE PRIMO CICLO: (assolvimento di obbligo scolastico con licenza elementare)		maggiore età ovvero adempimento dell'obbligo formativo + Esperienza lavorativa triennale

Sbocchi occupazionali

*Lavoro dipendente presso attività di acconciatura

Professionalità docente

*I docenti devono possedere un titolo di studio attinente alle materie trattate oppure esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.

Attrezzature e sussidi didattici

*Strutture e attrezzature adeguate per poter impartire la necessaria formazione frontale e pratica.

Note



ALLEGATO B

ACCONCIATORE (ADDETTO) - PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE ABILITANTE ALL'ESERCIZIO IN FORMA AUTONOMA DELLA PROFESSIONE DI ACCONCIATORE

Settore ISFOL: 16 - ACCONCIATURA ESTETICA

SubSettore ISFOL: 1602 - Acconciatura

Codice Profilo: 1602002

Descrizione

E' una professionalità che opera prevalentemente nel settore dei servizi dei parrucchieri e di trattamenti di bellezza. E' in grado di esercitare attività comprendenti tutti i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba, e ogni altro servizio inerente o complementare; Propone e realizza per la clientela prestazioni conformi e funzionali alle caratteristiche e all'aspetto della persona secondo i canoni delle mode e dei costumi riconosciuti nelle diverse culture. Si occupa inoltre della gestione di attività autonoma di acconciatore.

Codice ISFOL (comparto)

1602 - Acconciatura

Codice ATECO

O93.02 - SERVIZI DEI PARRUCCHIERI E DI TRATTAMENTI DI BELLEZZA

Tipologia: Qualifica Professionale

Livello europeo qualifica: II

Riferimenti normativi

Legge 17 agosto 2005, n. 174 "Disciplina dell'attività di acconciatore". Accordo Stato-Regioni n. 65/CSR del 29.3.2007. Legge regionale 03 giugno 2013, n. 29 Norme in materia di attività di acconciatore (Bollettino Ufficiale n. 28, par te prima, del 07.06.2013); Delibera N 532 del 01-07-2013 "Indirizzi per la realizzazione dei percorsi di formazione per lo svolgimento dell'attività di acconciatore (L. n. 174 del 17.8.2005 e L.R. n. 29 del 3.6.2013)"

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (BASE)

obiettivi competenze	aree di sapere
----------------------	----------------

1	Conoscere la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro. Essere in grado di utilizzare il sistema della sicurezza nel luogo di lavoro, di applicare i principi di prevenzione e affrontare situazioni di emergenza. Essere in grado di organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale.	Normative e dispositivi igienico-sanitari; Norme a tutela della sicurezza; primo soccorso, gestione emergenze e prevenzione incendi.
2	Conoscere ed essere in grado di utilizzare tecniche di marketing e di organizzare la promozione dell'attività professionale.	Tecniche di promozione dell'attività professionale, anche attraverso la presentazione dei propri servizi e prodotti a clienti italiani e stranieri; la gestione della pubblicità; linguaggi della pubblicità; elementi di marketing.
3	Conoscere elementi di normativa fiscale e di contabilità. Essere in grado di gestire l'attività contabile e amministrativa dell'impresa utilizzando le conoscenze informatiche di settore.	Normativa in materia amministrativa e fiscale; elementi di amministrazione e contabilità; conoscenze informatiche di settore.

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Essere in grado di selezionare e gestire il personale; Essere in grado di gestire i rapporti con banche, associazioni di categoria, ecc.; Conoscere elementi di diritto civile, penale e la normativa regionale di settore. Conoscere i principi di diritto nazionale e Comunitario, in particolar modo del settore di riferimento.	Analisi dei fabbisogni; selezione e gestione delle risorse umane; Rapporti di lavoro e legislazione di settore; tipologie di contratti di lavoro; la legislazione in materia di accesso al lavoro, normativa previdenziale, regolamenti regionali, provinciali; i rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali; nozioni sul sistema bancario, assicurativo, associativo; tecniche di comunicazione, efficace.
2	Conoscere tecniche di organizzazione aziendale, Essere in grado di acquistare i prodotti dai fornitori, gestire il rapporto tra fornitori e clienti, gestire le scorte di magazzino.	Elementi di organizzazione aziendale, tipologie societarie, documenti fiscali, l'acquisto dei prodotti: il rapporto tra fornitori e clienti, il contratto in esclusiva, la concessione, la gestione del magazzino.
3	Conoscere in modo approfondito aspetti di anatomia e cosmetologia dermatologica e tricologia. Essere in grado di esaminare la cute ed i capelli, Essere in grado di effettuare il taglio e le acconciature; Essere in grado di eseguire il servizio ed il trattamento concordato con il cliente.	Aspetti di anatomia, cosmetologia, dermatologia e tricologia (le terapie mediche invasive: loro effetti e modalità di supporto al cliente; struttura e condizione della pelle; il make up, scelta dei prodotti e modalità applicative; il look del cliente); taglio dei capelli, messa in piega e acconciatura estetica; realizzazione di un trattamento: colorazione, decolorazione, permanente e stiratura.

Durata minima (ore): 600

Requisiti di ingresso

Titoli di istruzione	Qualifiche professionali conseguite mediante percorso/i formativo/i	Eventuali altri requisiti aggiuntivi rispetto ai titoli di studio/formazione
a)	FORMAZIONE PROFESSIONALE: 1602001 - ACCONCIATORE (ADDETTO) (possesso di specifica qualifica professionale corrispondente a profilo già presente nel Repertorio regionale della Toscana)	

Sbocchi occupazionali

*Lavoro autonomo attività di acconciatura

Professionalità docente

*I docenti devono possedere un titolo di studio attinente alle materie trattate oppure esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.

Attrezzature e sussidi didattici

*Strutture e attrezzature adeguate per poter impartire la necessaria formazione frontale e pratica.

Note



ACCONCIATORE (ADDETTO) - PERCORSO ABILITANTE ALL'ESERCIZIO IN FORMA AUTONOMA DELLA PROFESSIONE DI ACCONCIATORE (ART. 3, co. 1 let. b) L.174/05)

Settore ISFOL: 16 - ACCONCIATURA ESTETICA
SubSettore ISFOL: 1602 - Acconciatura
Codice Profilo: 1602003

Descrizione

E' una professionalità che opera prevalentemente nel settore dei servizi dei parrucchieri e di trattamenti di bellezza. E' in grado di esercitare attività comprendenti tutti i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba, e ogni altro servizio inerente o complementare; Propone e realizza per la clientela prestazioni conformi e funzionali alle caratteristiche e all'aspetto della persona secondo i canoni delle mode e dei costumi riconosciuti nelle diverse culture. Si occupa inoltre della gestione di attività autonoma di acconciatore.

Codice ISFOL (comparto)

1602 - Acconciatura

Codice ATECO

O93.02 - SERVIZI DEI PARRUCCHIERI E DI TRATTAMENTI DI BELLEZZA

Tipologia: Qualifica Professionale

Livello europeo qualifica: II

Riferimenti normativi

Legge 17 agosto 2005, n. 174 " Disciplina dell'attività di acconciatore ". Accordo Stato-Regioni n. 65/CSR del 29.3.2007. Legge regionale 03 giugno 2013, n. 29 Norme in materia di attività di acconciatore (Bollettino Ufficiale n. 28, parte prima, del 07.06.2013); Delibera N 532 del 01.07.2013 "Indirizzi per la realizzazione dei percorsi di formazione per lo svolgimento dell'attività di acconciatore (L. n. 174 del 17.8.2005 e L.R. n. 29 del 3.6.2013)"

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (BASE)

obiettivi competenze	aree di sapere
----------------------	----------------

1	Conoscere la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro. Essere in grado di utilizzare il sistema della sicurezza nel luogo di lavoro, di applicare i principi di prevenzione e affrontare situazioni di emergenza. Essere in grado di organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale.	Normative e dispositivi igienico-sanitari; Norme a tutela della sicurezza; primo soccorso, gestione emergenze e prevenzione incendi.
2	Conoscere ed essere in grado di utilizzare tecniche di marketing e di organizzare la promozione dell'attività professionale.	Tecniche di promozione dell'attività professionale, anche attraverso la presentazione dei propri servizi e prodotti a clienti italiani e stranieri; la gestione della pubblicità; linguaggi della pubblicità; elementi di marketing.
3	Conoscere elementi di normativa fiscale e di contabilità. Essere in grado di gestire l'attività contabile e amministrativa dell'impresa utilizzando le conoscenze informatiche di settore.	Normativa in materia amministrativa e fiscale; elementi di amministrazione e contabilità; conoscenze informatiche di settore.

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Essere in grado di selezionare e gestire il personale; Essere in grado di gestire i rapporti con banche, associazioni di categoria, ecc.; Conoscere elementi di diritto civile, penale e la normativa regionale di settore. Conoscere i principi di diritto nazionale e Comunitario, in particolar modo del settore di riferimento.	Analisi dei fabbisogni; selezione e gestione delle risorse umane; Rapporti di lavoro e legislazione di settore; tipologie di contratti di lavoro; la legislazione in materia di accesso al lavoro, normativa previdenziale, regolamenti regionali, provinciali; i rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali; nozioni sul sistema bancario, assicurativo, associativo; tecniche di comunicazione efficace.
2	Conoscere tecniche di organizzazione aziendale, Essere in grado di acquistare i prodotti dai fornitori, gestire il rapporto tra fornitori e clienti, gestire le scorte di magazzino.	Elementi di organizzazione aziendale, tipologie societarie, documenti fiscali, l'acquisto dei prodotti: il rapporto tra fornitori e clienti, il contratto in esclusiva, la concessione, la gestione del magazzino.
3	Conoscere in modo approfondito aspetti di anatomia e cosmetologia dermatologica e tricologia. Essere in grado di esaminare la cute ed i capelli, Essere in grado di effettuare il taglio e le acconciature; Essere in grado di eseguire il servizio ed il trattamento concordato con il cliente.	Aspetti di anatomia, cosmetologia, dermatologia e tricologia (le terapie mediche invasive: loro effetti e modalità di supporto al cliente; struttura e condizione della pelle; il make up, scelta dei prodotti e modalità applicative; il look del cliente); taglio dei capelli, messa in piega e acconciatura estetica; realizzazione di un trattamento: colorazione, decolorazione, permanente e stiratura.

Durata minima (ore): 150

Requisiti di ingresso

	Titoli di istruzione	Qualifiche professionali conseguite mediante percorso/i formativo/i	Eventuali altri requisiti aggiuntivi rispetto ai titoli di studio/formazione
a)			attività lavorativa triennale qualificata presso impresa di acconciatore (nell'arco di 5 anni)
b)			attività lavorativa qualificata di un anno (nell'arco di due anni) presso impresa di acconciatore preceduta da rapporto di apprendistato

Sbocchi occupazionali

*Lavoro autonomo attività di acconciatura

Professionalità docente

*I docenti devono possedere un titolo di studio attinente alle materie trattate oppure esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.

Attrezzature e sussidi didattici

*Strutture e attrezzature adeguate per poter impartire la necessaria formazione frontale e pratica.

Note



ALLEGATO D

ACCONCIATORE (ADDETTO) - PERCORSO DI RIQUALIFICAZIONE ABILITANTE ALL'ESERCIZIO IN FORMA AUTONOMA PROFESSIONE ACCONCIATORE (ART.6, co. 5 e 6 L.174/05)

Settore ISFOL: 16 - ACCONCIATURA ESTETICA
SubSettore ISFOL: 1602 - Acconciatura
Codice Profilo: 1602004

Descrizione

E' una professionalità che opera prevalentemente nel settore dei servizi dei parrucchieri e di trattamenti di bellezza. E' in grado di esercitare attività comprendenti tutti i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba, e ogni altro servizio inerente o complementare; Propone e realizza per la clientela prestazioni conformi e funzionali alle caratteristiche e all'aspetto della persona secondo i canoni delle mode e dei costumi riconosciuti nelle diverse culture. Si occupa inoltre della gestione di attività autonoma di acconciatore.

Codice ISFOL (comparto)

1602 - Acconciatura

Codice ATECO

O93.02 - SERVIZI DEI PARRUCCHIERI E DI TRATTAMENTI DI BELLEZZA

Tipologia: Qualifica Professionale

Livello europeo qualifica: II

Riferimenti normativi

Legge 17 agosto 2005, n. 174 " Disciplina dell'attività di acconciatore ". Accordo Stato-Regioni n. 65/CSR del 29.3.2007. Legge regionale 03 giugno 2013, n. 29 Norme in materia di attività di acconciatore (Bollettino Ufficiale n. 28, parte prima, del 07.06.2013); Delibera N 532 del 01.07.2013 "Indirizzi per la realizzazione dei percorsi di formazione per lo svolgimento dell'attività di acconciatore (L. n. 174 del 17.8.2005 e L.R. n. 29 del 3.6.2013)"

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (BASE)

obiettivi competenze	aree di sapere
----------------------	----------------

1	Conoscere la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro. Essere in grado di utilizzare il sistema della sicurezza nel luogo di lavoro, di applicare i principi di prevenzione e affrontare situazioni di emergenza. Essere in grado di organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale.	Normative e dispositivi igienico-sanitari; Norme a tutela della sicurezza; primo soccorso, gestione emergenze e prevenzione incendi.
2	Conoscere ed essere in grado di utilizzare tecniche di marketing e di organizzare la promozione dell'attività professionale.	Tecniche di promozione dell'attività professionale, anche attraverso la presentazione dei propri servizi e prodotti a clienti italiani e stranieri; la gestione della pubblicità; linguaggi della pubblicità; elementi di marketing.
3	Conoscere elementi di normativa fiscale e di contabilità. Essere in grado di gestire l'attività contabile e amministrativa dell'impresa utilizzando le conoscenze informatiche di settore.	Normativa in materia amministrativa e fiscale; elementi di amministrazione e contabilità; conoscenze informatiche di settore.

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Essere in grado di selezionare e gestire il personale; Essere in grado di gestire i rapporti con banche, associazioni di categoria, ecc.; Conoscere elementi di diritto civile, penale e la normativa regionale di settore. Conoscere i principi di diritto nazionale e Comunitario, in particolar modo del settore di riferimento.	Analisi dei fabbisogni; selezione e gestione delle risorse umane; Rapporti di lavoro e legislazione di settore; tipologie di contratti di lavoro; la legislazione in materia di accesso al lavoro, normativa previdenziale, regolamenti regionali, provinciali; i rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali; nozioni sul sistema bancario, assicurativo, associativo; tecniche di comunicazione efficace.
2	Conoscere tecniche di organizzazione aziendale, Essere in grado di acquistare i prodotti dai fornitori, gestire il rapporto tra fornitori e clienti, gestire le scorte di magazzino.	Elementi di organizzazione aziendale, tipologie societarie, documenti fiscali, l'acquisto dei prodotti: il rapporto tra fornitori e clienti, il contratto in esclusiva, la concessione, la gestione del magazzino.
3	Conoscere in modo approfondito aspetti di anatomia e cosmetologia dermatologica e tricologia. Essere in grado di esaminare la cute ed i capelli, Essere in grado di effettuare il taglio e le acconciature; Essere in grado di eseguire il servizio ed il trattamento concordato con il cliente.	Aspetti di anatomia, cosmetologia, dermatologia e tricologia (le terapie mediche invasive: loro effetti e modalità di supporto al cliente; struttura e condizione della pelle; il make up, scelta dei prodotti e modalità applicative; il look del cliente); taglio dei capelli, messa in piega e acconciatura estetica; realizzazione di un trattamento: colorazione, decolorazione, permanente e stiratura.

Durata minima (ore): 100

Requisiti di ingresso

	Titoli di istruzione	Qualifiche professionali conseguite mediante percorso/i formativo/i	Eventuali altri requisiti aggiuntivi rispetto ai titoli di studio/formazione
a)			possesso qualifica di barbiere
b)			esperienza lavorativa qualificata triennale presso impresa di barbiere

Sbocchi occupazionali

*Lavoro autonomo attività di acconciatura

Professionalità docente

*I docenti devono possedere un titolo di studio attinente alle materie trattate oppure esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.

Attrezzature e sussidi didattici

*Strutture e attrezzature adeguate per poter impartire la necessaria formazione frontale e pratica.

Note