



Provincia di Pistoia
Incontro Domanda Offerta di Lavoro

Carta dei servizi dei Centri per l'impiego della Provincia di Pistoia



*con schede
riassuntive in
lingua straniera*



Aggiornata a Luglio 2015



INDICE

Premessa.....	3
1. Principali servizi offerti alle persone	
Accoglienza e prima informazione	5
Iscrizione e primo colloquio orientativo	6
Orientamento personalizzato	7
Incontro domanda/offerta	8
Tirocini	9
Diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale.....	10
Azioni integrate	11
Iscrizione negli elenchi riservati a persone disabili	12
Colloquio di orientamento - art. 1 legge 68/99.....	13
2. Principali servizi offerti alle imprese	
Accoglienza e prima informazione	15
Consulenza amministrativa e segnalazione di opportunità	16
Incontro domanda/offerta	17
Tirocini	18
Gestione vertenze aziendali	19
Iscrizione alle liste di mobilità	20
Richieste di verifica ottemperanza ex art.17 legge n. 68/99.....	21
Convenzioni artt. 11, 12, 13 della legge n. 68/99.....	22
Preselezione (art. 1 e art. 18 legge n. 68/99).....	23
Riconoscimento ex art. 4 comma 4 della legge n. 68/99.....	24
Autorizzazione all'esonero parziale dall'obbligo di assunzione	25
Richieste di avviamento (Nulla Osta) ex art. 9 legge n. 68/99.....	26
Schede riassuntive in lingua straniera.....	27
SEDI E ORARI	33

Rev 1 del 16/07/2015



Obiettivi e principi della Carta dei servizi dei Centri per l'impiego

Premessa

La **Carta dei servizi dei Centri per l'Impiego** è lo strumento attraverso il quale la Provincia di Pistoia intende agevolare l'accesso ai propri servizi pubblici, erogati in un'ottica di trasparenza, imparzialità ed eguaglianza. La Carta dei servizi stabilisce i principi e le condizioni per la loro erogazione impegnandosi formalmente con i propri utenti a rispettarle.

I Servizi per l'impiego, certificati secondo la norma UNI EN ISO 9001, sono in una costante ricerca del miglioramento della qualità attraverso obiettivi di standardizzazione e trasparenza delle procedure interne e di maggior aderenza ai bisogni e alle aspettative degli utenti.

Al fine di assicurare la costante corrispondenza fra la Carta dei servizi e la realtà dell'organizzazione, il documento viene periodicamente riesaminato ed aggiornato.

Principi della Carta dei servizi dei Centri per l'impiego

Eguaglianza, continuità, diritto di scelta, efficienza, efficacia, trasparenza sono alcuni dei principi fondanti la redazione della Carta dei Servizi che mira alla collaborazione e alla partecipazione dell'utenza in generale, ponendosi dunque come finalità ultime il costante miglioramento delle sue funzioni e il raggiungimento del massimo grado di soddisfazione dei propri utenti.

Il Servizio svolge periodicamente rilevazioni della soddisfazione dei propri utenti. Chiunque può contribuire in qualsiasi momento con segnalazioni scritte e reclami, sia attraverso le apposite bacheche presenti presso i Centri per l'impiego, sia tramite l'indirizzo di posta elettronica info.lavoro@provincia.pistoia.it. Sempre in un'ottica di partecipazione attiva degli utenti, le suddette segnalazioni possono essere anche anonime. Nel caso in cui l'utente richieda una risposta e lasci i suoi riferimenti (e-mail), il servizio si impegna a fornire risposta scritta entro 30 giorni.

I Servizi per l'Impiego sono gratuiti. È responsabilità delle strutture offrire professionalità ed efficienza attraverso un impegno efficace e produttivo delle risorse a disposizione.

La Carta dei Servizi è realizzata ed aggiornata a cura del Responsabile Gestione Qualità del Servizio.
Per maggiori informazioni:
info.lavoro@provincia.pistoia.it

Rev 1 del 16/07/2015



Provincia di Pistoia
Incontro Domanda Offerta di Lavoro



Certificazione UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione di servizi per l'impiego



Accoglienza e prima informazione

Finalità del servizio

- Fornire informazioni sui servizi del Centro per l'Impiego, sulle modalità di fruizione e sull'opportunità di essere affiancati da un proprio **Consulente personale**;
- Raccogliere i bisogni dei cittadini, fornire informazioni su opportunità formative, lavorative e professionali;
- Fornire supporto ai cittadini nell'autocandidatura alle offerte di lavoro;
- Emettere, su richiesta del cittadino, copia di documenti di competenza del Centro per l'impiego;
- Proporre il rinvio ad altri servizi così da soddisfare le specifiche esigenze rilevate.

Modalità di erogazione

Telefonicamente, via mail o presentandosi direttamente al Centro per l'Impiego e agli sportelli della rete sul territorio. Durante un breve colloquio l'utente:

- Esplicita i propri bisogni e riceve dall'operatore le prime informazioni;
- Riceve indicazioni sulle modalità di accesso alle postazioni internet e sull'autoconsultazione del materiale cartaceo;
- Può eventualmente essere rinviato ad altro servizio idoneo.

Destinatari

Tutte le persone che si rivolgono al Centro per l'Impiego.

Qualità del servizio

- Accesso al servizio immediato, salvo attesa del proprio turno (max 30 minuti per il 90% dei casi). Nel caso delle richieste via mail risposta viene garantita entro 2 giorni lavorativi;
- Aggiornamento almeno settimanale delle offerte di lavoro (sia sulle bacheche che sul portale IDOLWEB).

A chi rivolgersi

Presso i Centri per l'Impiego e la Rete dei servizi.

Il Consulente personale

è la persona che costituisce il punto di riferimento e l'interfaccia dei servizi erogati con l'utente (cittadino/a o azienda). Ha il compito di informare, facilitare e promuovere l'accesso ai servizi, incentivare l'incontro fra chi cerca e chi offre lavoro favorendo un clima di fiducia reciproca. È la figura di riferimento a cui rivolgersi nel corso del tempo per orientare le proprie scelte nel mondo del lavoro.

Rev 1 del 16/07/2015



Iscrizione e primo colloquio

Finalità del servizio

- Garantire l'iscrizione alla disoccupazione ai sensi del D. Lgs. 181/2000;
- Valutare il **Rischio Occupazionale**;
- Facilitare i processi di scelta professionale e di transizione lavorativa e formativa;
- Offrire informazioni sui servizi all'impiego erogati dai Centri per l'Impiego della Provincia di Pistoia.

Modalità di erogazione

Il servizio viene erogato dai Centri per l'Impiego tramite un colloquio individuale volto a:

- Valutare il Rischio/potenziale Occupazionale;
- Definire e aggiornare i dati sull'esperienza formativa e professionale dei cittadini;
- Rilasciare il Patto di Servizio integrato che sancisce la presa in carico da parte del Centro per l'Impiego e l'impegno del cittadino e del servizio nel rispetto degli obiettivi concordati.

Destinatari

Tutti coloro che si iscrivono al Centro per l'Impiego e che rilasciano la Dichiarazione di Immediata Disponibilità.

Qualità del servizio

Accesso al servizio immediato, salvo attesa del proprio turno allo sportello massimo 30 minuti, nel 90% dei casi.

A chi rivolgersi

Presso i Centri per l'Impiego direttamente a sportello.

Rischio occupazionale

È uno strumento di misurazione della potenziale occupabilità di ciascun lavoratore/trice. Quando l'utente si iscrive all'elenco anagrafico del lavoro, svolge il primo colloquio obbligatorio per l'iscrizione allo stato di disoccupazione. In tale occasione l'operatore che prende in carico l'utente individua il rischio occupazionale attraverso indicatori quali: chiarezza dell'obiettivo professionale, qualità dell'esperienza posseduta, età, titolo di studio. Grazie a questi indicatori, il Consulente personale sarà in grado di proporre soluzioni personalizzate rispetto alle specifiche esigenze dell'utente.

Riduzione dei tempi

Il regolamento 7/R/2004 della Regione Toscana prevede che il primo colloquio di orientamento sia svolto dal servizio per l'impiego entro tre mesi dalla dichiarazione dello stato di disoccupazione. Entro sessanta giorni dal primo colloquio il servizio per l'impiego e il lavoratore sottoscrivono un patto di servizio. Presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Pistoia è possibile unire questi 3 momenti in una volta sola al fine di ridurre i tempi di attesa degli utenti.

Rev 1 del 16/07/2015



Orientamento personalizzato

Finalità del servizio

- Definire la scelta professionale e/o formativa;
- Individuare la metodologia e gli strumenti della ricerca attiva del lavoro;
- Sostenere l'analisi e l'individuazione/riconoscimento delle capacità lavorative spendibili nel mondo del lavoro;
- Assistere nella redazione del proprio curriculum vitae;
- Aiutare ad individuare le modalità di autopromozione più efficaci;
- Affiancare il cittadino nell'ingresso nel mondo del lavoro.



Modalità di erogazione

Il servizio viene erogato previo appuntamento con un **Consulente personale** tramite:

- Uno o più incontri individuali;
- Una o più consulenze di gruppo.

Destinatari

Tutti i cittadini iscritti al Centro per l'Impiego sulla base di loro richiesta o per i quali, con la consulenza orientativa, sia stato concordato un percorso di accompagnamento individualizzato o di orientamento personalizzato.

Qualità del servizio

Accesso al servizio tramite appuntamento, garantito entro 45 giorni.

A chi rivolgersi

Al proprio **Consulente personale**, previo appuntamento.

Il Consulente personale

è la persona che costituisce il punto di riferimento e l'interfaccia dei servizi erogati con l'utente (cittadino/a o azienda). Ha il compito di informare, facilitare e promuovere l'accesso ai servizi, incentivare l'incontro fra chi cerca e chi offre lavoro favorendo un clima di fiducia reciproca. È la figura di riferimento a cui rivolgersi nel corso del tempo per orientare le proprie scelte nel mondo del lavoro.

Rev 1 del 16/07/2015

Incontro domanda e offerta di lavoro

Finalità del servizio

Favorire l'occupazione mediante un efficace incontro tra le disponibilità e le caratteristiche di chi cerca lavoro e la richiesta di personale da parte delle aziende.

Modalità di erogazione

Il servizio viene erogato tramite:

- Inserimento dei lavoratori nella banca dati incontro domanda e offerta;
- Aggiornamento/arricchimento dei profili professionali dei lavoratori;
- Pubblicazione delle richieste di personale pervenute al Centro per l'Impiego, sul sito <http://idol.provincia.pistoia.it/idol> (IDOLWEB);
- Individuazione delle opportunità di lavoro interessanti per il lavoratore inserito in banca dati;
- Raccolta autocandidature dei lavoratori;
- Selezione dei curricula ritenuti idonei e corrispondenti al profilo ricercato;
- Segnalazione dei candidati alle aziende.

Destinatari

Giovani e adulti inoccupati, disoccupati ed occupati che si candidano alle offerte di lavoro pubblicate dai Centri per l'Impiego.

Qualità del servizio

- Pubblicazione almeno settimanale delle richieste di personale pervenute;
- Verifica con l'azienda dell'esito dei colloqui dei nominativi segnalati.

A chi rivolgersi

Al proprio **Consulente personale**, previo appuntamento.

IDOL e IDOLWEB

IDOL (Incontro Domanda e Offerta di Lavoro) è il sistema informativo regionale per l'Impiego che automatizza le funzioni del collocamento e l'incontro fra domanda e offerta di lavoro. IDOLWEB è l'interfaccia pubblica di IDOL sulla quale vengono pubblicati quotidianamente gli annunci di lavoro

(<http://idol.provincia.pistoia.it/idol>)
Il sistema è stato realizzato dalla Regione Toscana in collaborazione con le Amministrazioni Provinciali ed i Centri per l'Impiego.



Rev 1 del 16/07/2015



Tirocini

Finalità del servizio

- Agevolare la conoscenza del mondo del lavoro;
- Consentire scelte professionali più consapevoli;
- Facilitare l'inserimento lavorativo.

Modalità di erogazione

Su richiesta del lavoratore o su proposta del Centro per l'Impiego è possibile:

- Ricercare un'azienda/ente pubblico interessato ad accogliere in tirocinio;
- Definire un progetto formativo di orientamento condiviso tra azienda, lavoratore/trice e Centro per l'Impiego;
- Stipulare una convenzione tra Centro per l'Impiego ed azienda/ente pubblico con la quale regolamentare diritti e doveri delle parti coinvolte;
- Monitorare, tutorare ed assistere durante tutto lo svolgimento del tirocinio;
- Registrare le competenze nel libretto formativo del cittadino.

Destinatari

Persone disoccupate, inoccupate o in Cassa integrazione iscritte presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Pistoia e che hanno manifestato l'interesse nella fase di Orientamento ad essere avviati in percorsi di formazione finalizzati ad agevolare l'inserimento lavorativo e le scelte professionali.

Qualità del servizio

Rilascio del libretto formativo del cittadino, al termine del tirocinio, entro 15 giorni dalla richiesta del tirocinante, nel 90% dei casi.

A chi rivolgersi

Al proprio **Consulente personale**, previo appuntamento.

RIMBORSO OBBLIGATORIO

La normativa vigente nella Regione Toscana prevede, ai sensi della legge n. 32/2002, che al tirocinante venga corrisposto dal soggetto ospitante un rimborso spese forfetario, attualmente stabilito in almeno 500 euro lordi mensili.

Rev 1 del 16/07/2015



Diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale

Finalità del servizio

Offrire, da parte del **Consulente personale**, un servizio mirato a:

- Definire la scelta scolastica e/o formativa;
- Individuare metodologia e strumenti della ricerca attiva del lavoro per coloro che hanno conseguito una qualifica professionale.

Modalità di erogazione

Il servizio viene erogato previo appuntamento con il proprio **Consulente personale** tramite uno o più incontri individuali.

Destinatari

Ragazzi/e nella fascia d'età compresa tra 16 e 18 anni che abbiano assolto l'obbligo d'istruzione, fuoriusciti dal sistema scolastico dopo una permanenza per almeno 10 anni nello stesso.

Qualità del servizio

- Primo contatto telefonico con ragazzo/a e famiglia dalla richiesta/segnalazione della scuola/ente di formazione entro 8 giorni lavorativi per il 90% dei casi;
- Convocazione formale dalla richiesta/segnalazione della scuola entro i 10 giorni lavorativi.

A chi rivolgersi

Al Tutor del diritto/dovere istruzione e formazione professionale presente presso i Centri per l'impiego.

Il diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale

La legislazione attualmente in vigore prevede per tutti i ragazzi e le ragazze l'obbligo di frequentare la scuola, per almeno 10 anni, fino a 16 anni di età (obbligo di istruzione) e di continuare a studiare per conseguire almeno un diploma o una qualifica professionale (obbligo formativo) entro il compimento del 18° anno di età.

Rev 1 del 16/07/2015



Azioni integrate

Finalità del servizio

Offrire all'utente soluzioni personalizzate per accrescere la propria occupabilità e perseguire i propri obiettivi professionali. I Centri per l'impiego supportano ad esempio gli utenti nello svolgimento di tirocini formativi, nella scelta di percorsi formativi e nello svolgimento di azioni di politica attiva presso le proprie strutture o altri soggetti accreditati presenti sul territorio.

Modalità di erogazione

In questa fase l'utente viene accompagnato dall'Operatore e/o dall'Orientatore nel proprio percorso, che può consistere in:

- Attività di supporto all'auto-impresa, in cui sono forniti strumenti per l'avvio di un'attività imprenditoriale;
- Promozione e gestione di tirocini formativi e di orientamento;
- Elaborazione di progetti formativi con o senza strumenti di sostegno;
- Attività di informazione sulla formazione esterna per gli apprendisti e supporto alla scelta;
- Supporto all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione;
- Altre attività preventivamente individuate in relazione a particolari esigenze del mercato del lavoro e all'impiego di finanziamenti incentivanti l'inserimento lavorativo.

Destinatari

Tutti i cittadini iscritti al Centro per l'Impiego sulla base di loro richiesta o per i quali, con la consulenza orientativa, sia stato concordato un percorso di accompagnamento individualizzato.

Qualità del servizio

- Carta ILA: prima ricarica della carta entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'atto unilaterale per il 75% dei casi;
- Altri indicatori stabiliti di volta in volta per ciascuna tipologia di intervento.

A chi rivolgersi

Al proprio **Consulente personale**, previo appuntamento.

Rev 1 del 16/07/2015



Iscrizione negli elenchi riservati a persone disabili e categorie protette

Finalità del servizio

- Iscrizione negli elenchi riservati alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, al fine di favorire un'occupazione adeguata alle abilità lavorative;
- Iscrizione negli elenchi riservati alle categorie protette di cui all'art. 18 della legge n. 68/99, finalizzato all'assunzione presso aziende in obbligo.

Modalità di erogazione

Su richiesta degli aventi diritto, con apposita certificazione comprovante la disabilità o l'appartenenza alle categorie protette, il servizio provvede all'iscrizione della persona e rilascia copia di attestazione dell'avvenuta iscrizione.

Destinatari

- Persone disabili (art. 1 della legge 68/99): invalidi civili, del lavoro, di guerra, civili di guerra e per servizio, persone non vedenti o sordomute;
- Persone appartenenti alle categorie protette (art. 18 della legge 68/99): orfani o vedove di caduti per causa di guerra di servizio, di lavoro, del terrorismo e della criminalità organizzata ed equiparati, profughi italiani rimpatriati.

Qualità del servizio

Accesso al servizio immediato, salvo attesa del proprio turno allo sportello max 30 minuti, nel 90% dei casi.

Su richiesta, prenotazione immediata del colloquio di orientamento con consulente personale del Centro per l'impiego di appartenenza, garantito entro 45 giorni.

A chi rivolgersi

Presso i Centri per l'Impiego direttamente a sportello.

Legge n. 68/99

La legge n. 68/99 ha come finalità la promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato. Per collocamento mirato si intende quella serie di strumenti tecnici e di supporto che permettono di valutare adeguatamente le persone con disabilità nelle loro capacità lavorative e di inserirle nel posto adatto, attraverso analisi di posti di lavoro, forme di sostegno, azioni positive e soluzioni dei problemi connessi con gli ambienti, gli strumenti e le relazioni interpersonali sui luoghi di lavoro e di relazione.

Inoltre il collocamento mirato consente di programmare i percorsi di inserimento lavorativo, attraverso una rete di operatori pubblici e privati e di utilizzare un sistema di "politiche attive" proposte dalla Regione e dalla Provincia.

Rev 1 del 16/07/2015



Colloquio di orientamento - art. 1 legge 68/99

Finalità del servizio

- Definire la scelta professionale e/o formativa;
- Individuare la metodologia e gli strumenti della ricerca attiva del lavoro;
- Sostenere l'analisi e l'individuazione/riconoscimento delle capacità lavorative spendibili nel mondo del lavoro con specifico riferimento al profilo socio-lavorativo;
- Assistere nella redazione del proprio curriculum vitae;
- Aiutare ad individuare le modalità di autopromozione più efficaci;
- Affiancare il cittadino nell'ingresso nel mondo del lavoro.

Modalità di erogazione

Il servizio viene erogato previo appuntamento con il **Consulente personale** tramite uno o più incontri individuali.

Il **Consulente personale** fornisce alla persona iscritta alla legge 68/99 informazioni su:

- Le specificità del collocamento mirato;
- Le tipologie di mansioni a cui la persona può esser preposta, sulla base della documentazione medica rilasciata dalla Commissione legge 68/99;
- Le politiche attive in essere per favorire l'occupabilità.

Destinatari

Persone disabili (art. 1 della legge 68/99): invalidi civili, del lavoro, di guerra, civili di guerra e per servizio, persone non vedenti o sordomute.

Qualità del servizio

Accesso al servizio tramite appuntamento, garantito entro 45 giorni.

A chi rivolgersi

Al proprio **Consulente personale**, previo appuntamento.

Categorie protette

Fanno parte delle categorie protette ex art. 18 della legge n. 68/99 i seguenti lavoratori: gli orfani e i coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché i coniugi e i figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e i profughi rimpatriati, e familiari di vittime del terrorismo.

In favore di tali soggetti è attribuita una quota di riserva, sul numero di dipendenti dei datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di 50 dipendenti, pari a un punto percentuale (percentuale che si aggiunge al 7% previsto per l'assunzione dei disabili). La predetta quota è pari ad un'unità per i datori di lavoro, pubblici e privati, che occupano da 51 a 150 dipendenti.

Rev 1 del 16/07/2015



Provincia di Pistoia
Incontro Domanda Offerta di Lavoro



Certificazione UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione di servizi per l'impiego



Accoglienza e prima informazione

Finalità del servizio

- Accogliere la domanda dei datori di lavoro fornendo informazioni sui servizi del Centro per l'Impiego, sulle modalità di fruizione e sulle opportunità di essere affiancati da un proprio **Consulente personale**;
- Raccogliere i loro bisogni e fornire supporto alla ricerca di lavoratori e alla pubblicazione degli annunci;
- Predisporre, inviare, ricevere atti amministrativi e illustrarne le funzionalità dell'invio telematico;
- Effettuare una consulenza in merito alle diverse tipologie contrattuali, alle agevolazioni e agli incentivi per le assunzioni in riferimento a particolari tipologie di lavoratori;
- Supportare l'impresa nella ricerca delle risorse umane per coprire le posizioni di lavoro vacanti;
- Fornire informazioni e ricevere comunicazioni sul collocamento mirato (legge n. 68/99).

Il Consulente personale

è la persona che costituisce il punto di riferimento e l'interfaccia dei servizi erogati con l'utente (cittadino/a o azienda). Ha il compito di informare, facilitare e promuovere l'accesso ai servizi, incentivare l'incontro fra chi cerca e chi offre lavoro favorendo un clima di fiducia reciproca. È la figura di riferimento a cui rivolgersi nel corso del tempo per orientare le proprie scelte nel mondo del lavoro.

Modalità di erogazione

Il servizio viene erogato dai Centri per l'Impiego su richiesta, telefonando, inviando una mail o presentandosi direttamente al Centro per l'Impiego della Provincia di Pistoia.

Destinatari

Datori di lavoro pubblici e privati, consulenti, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, enti pubblici.

Qualità del servizio

Accesso al servizio immediato, salvo attesa del proprio turno (massimo 30 minuti). Nel caso delle richieste via mail entro 2 giorni.

A chi rivolgersi

Direttamente al Centro per l'Impiego presso il servizio Accoglienza e alla Rete dei Servizi.

Rev 1 del 16/07/2015



Consulenza amministrativa e segnalazione di opportunità

Finalità del servizio

- Fornire informazioni sugli incentivi rivolti all'assunzione ed alla creazione di impresa di carattere nazionale e locale;
- Fornire informazioni sui bandi ed opportunità di investimento/finanziamento di carattere nazionale e locale;
- Fornire informazioni e delucidazioni sulle procedure relative alle comunicazioni obbligatorie a carico dei datori di lavoro.

Modalità di erogazione

Il Servizio viene erogato prevalentemente attraverso il sito internet della Provincia di Pistoia:

http://www.provincia.pistoia.it/LAVORO/El_IncentiviAssunzione.asp

Per la segnalazione delle opportunità alle imprese il sito propone delle sezioni differenziate per tipologia di incentivi, da dove è possibile consultare le news sulle opportunità presenti ed accedere alle sezioni esterne per approfondimenti, oltre alla stesura periodica di un "catalogo" riepilogativo delle opportunità presenti.

Per la consulenza amministrativa il sito propone una sezione dedicata con la normativa e con tutte le istruzioni legate all'invio delle comunicazioni obbligatorie e alla possibilità di accedere alle sezioni esterne per approfondimenti.

Destinatari

Il Servizio è destinato a tutti i soggetti interessati ed esterni tra i quali aziende private, enti pubblici, associazioni di categoria e consulenti del lavoro delegati dalle aziende stesse.

Qualità del servizio

Gli aggiornamenti previsti per le pagine internet hanno una periodicità bimestrale.

A chi rivolgersi

Direttamente al Centro per l'Impiego presso il servizio Accoglienza e alla Rete dei Servizi.

Rev 1 del 16/07/2015



Incontro domanda e offerta di lavoro

Finalità del servizio

Soddisfare la richiesta di personale delle aziende attraverso l'analisi dei fabbisogni e un efficace incontro fra domanda e offerta di lavoro.

Modalità di erogazione

Il prodotto viene erogato su richiesta dell'azienda, dal **Consulente personale** il quale definisce assieme all'azienda le caratteristiche del profilo richiesto. Cura la pubblicazione dell'offerta e valida le richieste pervenute attraverso la piattaforma **IDOLWEB**. Cura inoltre l'analisi dei curricula relativi all'offerta ed invia all'azienda quelli ritenuti idonei e monitorandone gli esiti.

Le tipologie dell'offerta riguardano:

- Contatto diretto: per le imprese alla ricerca di personale senza ausilio del servizio del Centro per l'Impiego;
- Preselezione: il Consulente svolge un ruolo di screening dei CV, valutando l'adeguatezza delle candidature rispetto ai requisiti concordati con l'azienda;
- Preselezione motivazionale: il Consulente svolge sia un primo screening dei curricula, sia una successiva fase di preselezione in presenza dei candidati.

Destinatari

Datori di lavoro pubblici e privati, consulenti, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, enti pubblici.

Qualità del servizio

- Presa in carico immediata della richiesta formulata dall'azienda;
- Tempo di pubblicazione delle offerte: massimo 5 giorni lavorativi per il 90% delle richieste di personale;
- Tempo di invio dei curricula all'azienda rispetto alla data di fine pubblicazione: massimo 15 giorni.

A chi rivolgersi

Al proprio **Consulente personale**, previo appuntamento.

IDOL e IDOLWEB

IDOL (Incontro Domanda e Offerta di Lavoro) è il sistema informativo regionale per l'Impiego che automatizza le funzioni del collocamento e l'incontro fra domanda e offerta di lavoro. IDOLWEB è l'interfaccia pubblica di IDOL sulla quale vengono pubblicati quotidianamente gli annunci di lavoro:

<http://idol.provincia.pistoia.it/idol>
Il sistema è stato realizzato dalla Regione Toscana in collaborazione con le Amministrazioni Provinciali ed i Centri per l'Impiego.

Rev 1 del 16/07/2015



Tirocini

Finalità del servizio

Il servizio serve ad accompagnare aziende o enti nell'attivazione di tirocini formativi all'interno della propria struttura.

Modalità di erogazione

Su richiesta dell'azienda/ente o su proposta del Centro per l'Impiego è possibile:

- Pubblicare l'offerta di tirocinio sul sito <http://www.provincia.pistoia.it>;
- Ricercare l'utente interessato ad una esperienza di tirocinio con caratteristiche e requisiti adeguati;
- Verificare i requisiti previsti dalla normativa regionale (legge n. 32/2002, regolamento di attuazione, circolari) per la validità del tirocinio;
- Stipulare la convenzione tra Centro per l'Impiego ed azienda/ente con la quale regolamentare diritti e doveri delle parti coinvolte;
- Definire un progetto formativo di tirocinio condiviso tra azienda/ente, lavoratore/trice e Centro per l'Impiego;
- Tutorare, monitorare ed assistere in itinere (tenuta di registri, funzione del tutor aziendale, relazione finale);
- Assistere l'azienda in eventuali procedure di rimborso del tirocinio.

Destinatari

Datori di lavoro pubblici e privati, consulenti, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, enti pubblici.

Qualità del servizio

Obiettivi del Centro per l'Impiego sono:

- Garantire l'attività di tutoraggio da parte del Centro per l'Impiego con almeno una visita presso il soggetto ospitante o con un incontro presso il Centro per l'Impiego;
- Validare la convenzione (firma della dirigente e protocollo) entro 5 giorni dalla sottoscrizione della stessa.

A chi rivolgersi

Al proprio **Consulente personale**, previo appuntamento.

Rev 1 del 16/07/2015



Gestione vertenze aziendali

Finalità del servizio

La Provincia di Pistoia, in relazione alla procedura di mobilità e alla procedura per la richiesta di CIGS:

- Riceve le comunicazioni dalle aziende sulla necessità di procedere a licenziamenti a seguito di riduzione e cessazione di attività;
- Segue e assiste la fase di consultazione e la definizione degli accordi sindacali verificando il rispetto delle condizioni di legge.

Modalità di erogazione

Il servizio si attiva attraverso:

- Richiesta da parte delle aziende di esame congiunto per CIGS;
- Comunicazione di mancato accordo delle procedure di mobilità.

Conseguentemente la Provincia:

- Convoca le parti per l'esame congiunto della vertenza;
- Apre un'istruttoria sulla sussistenza dei requisiti di legge e offre la propria consulenza durante la procedura;
- Redige il verbale di accordo e monitora gli esiti.

Ufficio Vertenze:

Responsabile Paola Ferretti

Info: 0573 966443

Si prega di inviare le comunicazioni di legge alla mail:

provincia.pistoia@postacert.toscana.it

Destinatari

Aziende private con unità produttiva interessata dalla crisi nella Provincia di Pistoia. Possono beneficiare della CIGS ai sensi di legge: operai, intermedi, impiegati e quadri, con una anzianità di almeno 90 giorni alla data della richiesta. Per maggiori informazioni consultare il sito www.inps.it.

Qualità del servizio

- Convocazione delle parti per l'esame congiunto entro 30 giorni dalla ricezione del mancato accordo in caso di procedura di mobilità (15 giorni in caso di procedimento che coinvolga più di 10 addetti);
- Convocazione delle parti per l'esame congiunto entro 25 giorni dalla ricezione della richiesta da parte dell'azienda (10 giorni in caso di aziende fino a 50 dipendenti).

A chi rivolgersi

All'ufficio Vertenze e Mobilità della Provincia di Pistoia.

Rev 1 del 16/07/2015



Iscrizione alle liste di mobilità

Finalità del servizio

- Favorire il reinserimento lavorativo delle persone coinvolte in processi di ristrutturazione, riorganizzazione aziendale, riduzione di personale o di cessazione di attività dell'azienda;
- Fornire assistenza all'azienda nel corretto svolgimento delle pratiche amministrative.

Modalità di erogazione

Le aziende hanno l'obbligo di far pervenire entro 7 giorni dal licenziamento al servizio l'elenco dei lavoratori da iscrivere nelle liste di mobilità al termine della procedura per la dichiarazione di mobilità.

Il servizio iscrive il lavoratore nelle liste di mobilità sulla base dell'elenco redatto dall'azienda. Il Centro per l'Impiego comunica l'avvenuto inserimento al lavoratore e all'ufficio Inps di competenza.

L'iscrizione decorre dal giorno successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Destinatari

I lavoratori assunti a tempo indeterminato aventi la qualifica di apprendista, operaio o impiegato licenziati da imprese che abbiano occupato nel semestre precedente mediamente più di 15 dipendenti o che rientrino nell'area di applicazioni della CIGS, licenziati e collocati in mobilità dalla loro azienda.

Qualità del servizio

Approvazione della lista mobilità entro 15 giorni dalla comunicazione delle liste dei lavoratori licenziati da parte delle aziende.

A chi rivolgersi

All'ufficio Vertenze e Mobilità della Provincia di Pistoia.

Ufficio Vertenze:

Responsabile Paola Ferretti

Info: 0573 966443

Si prega di inviare le comunicazioni di legge alla mail:

provincia.pistoia@postacert.toscana.it

Rev 1 del 16/07/2015



Richieste di verifica ottemperanza degli obblighi di cui all'art.17 legge n. 68/99

Finalità del servizio

Le aziende/enti tenuti alla verifica delle dichiarazioni rilasciate sotto forma di autocertificazione da parte di aziende relativamente agli obblighi di cui alla legge n. 68/99 (art.3), presentano agli uffici competenti apposita richiesta di verifica sull'autodichiarazione rilasciata.

Modalità di erogazione

- Invio della richiesta di verifica ottemperanza;
- Verifica della sussistenza di ottemperanza agli obblighi di cui alla legge n. 68/99;
- Rilascio di documento in cui viene specificato l'esito della verifica.

Destinatari

Le aziende/enti tenuti alla verifica delle dichiarazioni rilasciate sotto forma di autocertificazione.

Qualità del servizio

Risposta in forma scritta inerente esito verifica entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda o dal ricevimento della documentazione necessaria proveniente da altra Provincia.

A chi rivolgersi

Ufficio legge 68/99

Via Tripoli, 19 - 51100 Pistoia

Mail: ufficio.legge68@provincia.pistoia.it

Legge n. 68/99

La legge n. 68/99 ha come finalità la promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato.

Per collocamento mirato si intende quella serie di strumenti tecnici e di supporto che permettono di valutare adeguatamente le persone con disabilità nelle loro capacità lavorative e di inserirle nel posto adatto, attraverso analisi di posti di lavoro, forme di sostegno, azioni positive e soluzioni dei problemi connessi con gli ambienti, gli strumenti e le relazioni interpersonali sui luoghi di lavoro e di relazione.

Inoltre il collocamento mirato consente di programmare i percorsi di inserimento lavorativo, attraverso una rete di operatori pubblici e privati e di utilizzare un sistema di "politiche attive" proposte dalla Regione e dalla Provincia.

Rev 1 del 16/07/2015



Convenzioni artt. 11, 12, 13 della legge n. 68/99

Finalità del servizio

- Consentire alle Aziende soggette all'obbligo di assunzione ai sensi della legge n. 68/99 un graduale assolvimento degli obblighi occupazionali, anche in funzione delle specifiche necessità tecniche ed organizzative, attraverso la stipula di apposite convenzioni che prevedono tempi e modalità di assunzione;
- Consentire, alle aziende sia in obbligo che non in obbligo di assunzione, di accedere alle misure agevolative previste.

Modalità di erogazione

L'erogazione del servizio viene effettuata dal personale dell'ufficio legge n. 68/99 (consulenza alle imprese) telefonicamente o previo appuntamento.

Vengono erogati i seguenti servizi:

- Incontro con l'azienda per concordare tempi, modalità di assunzione e le mansioni da indicare in convenzione;
- Stesura e sottoscrizione della convenzione di programma o eventuale convenzione di integrazione lavorativa su apposito modello;
- Verifica del rispetto dei termini stabiliti per le assunzioni.

Destinatari

- Datori di lavoro pubblici e privati soggetti agli obblighi di cui alla legge n. 68/99;
- Datori di lavoro privati anche non soggetti agli obblighi di cui alla legge n. 68/99.

Qualità del servizio

Sottoscrizione delle convenzioni entro 30 giorni dal contatto con l'azienda per definire le modalità.

A chi rivolgersi

Ufficio legge 68/99

Via Tripoli, 19 - 51100 Pistoia

Mail: ufficio.legge68@provincia.pistoia.it

Categorie protette

Fanno parte delle categorie protette ex art. 18 della legge n. 68/99 i seguenti lavoratori: gli orfani e i coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché i coniugi e i figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e i profughi rimpatriati, e familiari di vittime del terrorismo.

In favore di tali soggetti è attribuita una quota di riserva, sul numero di dipendenti dei datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di 50 dipendenti, pari a un punto percentuale (percentuale che si aggiunge al 7% previsto per l'assunzione dei disabili). La predetta quota è pari ad un'unità per i datori di lavoro, pubblici e privati, che occupano da 51 a 150 dipendenti.

Rev 1 del 16/07/2015



Preselezione (art. 1 e art. 18 legge n. 68/99)

Finalità del servizio

- Individuazione di persone disabili che abbiano un profilo socio-lavorativo compatibile con le mansioni richieste dall'azienda/ente;
- Individuazione di persone appartenenti alle categorie protette che abbiano profili professionali o competenze richiesti dall'azienda/ente.

Modalità di erogazione

L'erogazione del servizio viene effettuata dal personale dell'Ufficio legge 68/99 (consulenza alle imprese) telefonicamente o previo appuntamento. Vengono erogati i seguenti servizi:

- Per le aziende private: definizione insieme all'azienda delle caratteristiche del profilo richiesto; pubblicazione dell'offerta e validazione delle richieste pervenute attraverso la piattaforma IDOLWEB; analisi dei curricula relativi all'offerta ed invio all'azienda di quelli ritenuti idonei; monitoraggio degli esiti.
- Per gli enti pubblici: pubblicazione avviso pubblico di selezione (a chiamata numerica o nominativa).

Destinatari

- Datori di lavoro pubblici e privati soggetti agli obblighi di cui alla legge n. 68/99;
- Datori di lavoro privati anche non soggetti agli obblighi di cui alla legge n. 68/99.

Qualità del servizio

Per le aziende private (pubblicazione offerte per massimo 30 giorni):

invio dei nominativi preselezionati entro 30 giorni dalla richiesta; verifica con l'azienda dell'esito dei colloqui dei nominativi segnalati.

Per gli enti pubblici (pubblicazione avvisi per almeno 30 giorni):

invio dei nominativi ammessi a selezione entro il termine di conclusione dell'istruttoria indicato nell'avviso pubblico, di norma 60 giorni.

A chi rivolgersi

Ufficio legge 68/99

Via Tripoli, 19 - 51100 Pistoia

Mail: ufficio.legge68@provincia.pistoia.it

Rev 1 del 16/07/2015



Riconoscimento ex art. 4 comma 4 della legge n. 68/99

Finalità del servizio

La legge n. 68/99 consente al datore di lavoro di poter ottemperare all'obbligo di assunzione di lavoratori disabili, anche tramite il computo, nella cosiddetta quota di riserva, di coloro che, non disabili al momento dell'assunzione, abbiano acquisito successivamente eventuali disabilità.

Modalità di erogazione

- Invio della richiesta di riconoscimento;
- Verifica della sussistenza delle condizioni che determinano il riconoscimento;
- Autorizzazione al riconoscimento della cosiddetta computabilità nella quota di riserva prevista dall'art. 3 della legge n. 68/99.

Destinatari

Datori di lavoro privati ed enti pubblici economici.

Qualità del servizio

Rilascio del provvedimento di riconoscimento o diniego entro 15 giorni dal ricevimento della domanda.

A chi rivolgersi

Ufficio legge 68/99

Via Tripoli, 19 - 51100 Pistoia

Mail: ufficio.legge68@provincia.pistoia.it

Rev 1 del 16/07/2015



Autorizzazione all'esonero parziale dall'obbligo di assunzione di persone disabili

Finalità del servizio

Le imprese la cui attività risulti esser pericolosa, faticosa o insalubre e pertanto non consenta l'occupazione di lavoratori disabili o la consenta in misura ridotta possono esser esonerate dall'obbligo di cui all'art. 5 della legge n. 68/99 mediante il versamento di una quota giornaliera.

Modalità di erogazione

- Invio della richiesta di esonero in marca da bollo secondo le tariffe vigenti;
- Verifica della situazione occupazionale aziendale;
- Accertamento delle condizioni che autorizzano all'esonero tramite i Servizi preposti (DTL, Comitato tecnico);
- Autorizzazione, per un periodo di tempo determinato, all'esonero parziale dall'obbligo di assumere l'intera percentuale di persone disabili prescritta per legge (massima percentuale 60%) o eventuale provvedimento di diniego;
- Verifica dell'esatto e puntuale contributo esonerativo da parte dell'azienda autorizzata.

Destinatari

Datori di lavoro privati ed enti pubblici economici obbligati all'assunzione di persone disabili.

Qualità del servizio

Rilascio del provvedimento motivato entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

A chi rivolgersi

Ufficio legge 68/99

Via Tripoli, 19 - 51100 Pistoia

Mail: ufficio.legge68@provincia.pistoia.it

Rev 1 del 16/07/2015



Richieste di avviamento (Nulla Osta) ex art. 9 legge n. 68/99

Finalità del servizio

La legge n. 68/99 prevede che il datore di lavoro debba presentare agli uffici competenti la richiesta di assunzione entro sessanta giorni dal momento in cui sono obbligati all'assunzione dei lavoratori disabili

Modalità di erogazione

- Invio della richiesta di avviamento;
- Verifica della sussistenza delle condizioni che determinano l'avviamento;
- Autorizzazione all'avviamento tramite rilascio di documento cosiddetto di Nulla osta all'assunzione di persona disabile ex art 1 della legge n. 68/99.

Destinatari

Datori di lavoro privati ed enti pubblici economici.

Qualità del servizio

Rilascio del provvedimento di autorizzazione all'assunzione o diniego entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda o dal ricevimento della documentazione necessaria proveniente da altra Provincia.

A chi rivolgersi

Ufficio legge 68/99

Via Tripoli, 19 - 51100 Pistoia

Mail: ufficio.legge68@provincia.pistoia.it

Rev 1 del 16/07/2015



Provincia di Pistoia
Incontro Domanda Offerta di Lavoro



Certificazione UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione di servizi per l'impiego



Main services offered to individuals

The chart of Public Service for Employment of the Province of Pistoia aims to facilitate citizens in search of information regarding the services. The Personal Consultant is the person of reference to which citizens can turn to orientate in defining their own career and training choices.

Reception and First Information

The service provides information on training and employment opportunities, on the services provided by the Employment Center and on the possibility to be supported by their own Personal Consultant. The service is held at the Employment Centers and accredited Subjects.

Registration and First Assessment Interview

The service, is open to all individuals registered with the Employment Center, is designed to facilitate the processes of professional and training choices and offers information on the employment services. The service is provided through a personal interview in which gets valued The Risk/Potential Employment opportunity and is released the Integrated Service Pact. The Integrated Service Pact sanctions the taking charge of the citizen by the Employment Center and the commitment of the citizen in respecting the agreed targets.

Personalized Guidance

The service, provided on appointment with your Personal Consultant, aims to support the citizens registered with the Employment Center in defining career choices and/or training to facilitate their work placement.

Integrated Actions

The service is open to all citizens registered with the Employment Centers for which was agreed a course of personalized assistance; aims to define personalized solutions, to increase employment opportunities and pursue personal professional objectives.

Meeting Demand and Offer

The service is open to all citizens inserted into the database demand/supply and aims to promote employment through an effective match between job seekers and the demand for staff from companies. Staffing requests are posted on the bulletin board of the Employment Centers and on the website www.provincia.pistoia.it.

Internship

The service is intended for citizens registered with the Employment Center as in search of first employment/unemployed or laid off and allows them through a company or a public body, to make an educational and oriented experience directly inside the company facilitating professional choices and job placement.

Rev 1 del 16/07/2015



Principaux services offerts aux personnes

La carte des services publics de l'emploi de la province de Pistoia vise à faciliter les citoyens en quête d'informations sur les services. Le consultant personnel est la personne de référence à laquelle les citoyens peuvent s'adresser pour s'orienter dans la définition de leurs propres choix de carrière et de formation.

Accueil et informations de base

Le service fournit des informations sur les opportunités de formation et les possibilités d'emploi, sur les services fournis par le centre d'emploi et sur la possibilité de se faire accompagner par son propre consultant personnel. Le service est tenu dans les centres d'emploi et au près des sujets accrédités.

Inscription et le premier Entretien d'orientation

Le service, ouvert à toutes les personnes inscrites au Centre d'emploi, est conçu pour faciliter les processus de choix et de la formation professionnelle et de fournir des informations sur les services de l'emploi. Le service est fourni par le biais d'un entretien personnel au cours duquel une évaluation du risque/potentiel d'emploi est établie, afin d'actionner le Pacte de services intégrés. Le pacte de Services intégrés énonce la prise en charge du citoyen par le centre d'emploi et l'engagement du citoyen dans le respect des objectifs convenus.

Orientation personnalisée

Le service, fourni sur rendez-vous, avec son propre consultant personnel, vise à soutenir les citoyens inscrits dans le Centre d'emploi dans la définition des choix et/ou de la formation professionnelle pour améliorer leur placement professionnel.

Les actions intégrées

Le service est ouvert à tous les citoyens inscrits au centre d'emploi pour lesquels a été convenu un parcours d'accompagnement individualisé; vise à définir des solutions personnalisées pour améliorer l'employabilité et de poursuivre leurs objectifs professionnels.

Satisfaction de la demande et de l'offre

Le service est ouvert à tous les citoyens inscrits dans la base de données pour répondre à la demande/offre et vise à promouvoir l'emploi par réunion efficace entre chercheurs d'emploi et la demande de personnel par les entreprises. Les demandes de dotation sont affichés sur le tableau d'affichage du centre d'emploi et sur le site Web www.provincia.pistoia.it.

Stages

Le service est ouvert aux citoyens inscrits aux centres d'emploi comme chômeurs/ou mis à pied et permet leurs, par la recherche d'une entreprise ou entité publique, de faire une expérience de formation et d'orientation directement dans l'entreprise afin de leur faciliter les choix de carrière et de placement professionnel.

Rev 1 del 16/07/2015



Përmbledhje e shërbimeve kryesore ofruar personave

Karta e Shërbimeve Publike për punësimin e Provincës së Pistoias ka si objektiv të lehtësojë qytetarët në pasjen e informacioneve që kanë të bëjnë me këtë lloj shërbimi. Konsulenti (këshilltari) Personal, është personi i referimit ku qytetari mund të drejtohet për t'u orientuar në përcaktimin e zgjedhjeve të veta profesionale e formuese.

Pritja dhe informacionet e para

Shërbimi jep informacione për mundësitë formuese dhe të punësimit, mbi shërbimet që kryen Zyra e Punës (Centro Impiego) dhe mundësinë për të qënë i mbështetur nga një konsulent personal. Ky shërbim ofrohet në Zyrat e Punës dhe në qendra të caktuara. Shërbimi, drejtuar të gjithë personave të regjistruar në Zyrën e Punës, ka për qëllim të lehtësojë procesin e zgjedhjeve personale dhe formuese dhe ofrojë informacione mbi shërbimet që ofron Zyra e Punës. Shërbimi kryhet nëpërmjet një bashkëbisedimi individual në të cilin vlerësohet rrishtu/potenciali i punësimit dhe nënshkruhet Pakti i shërbimit të integruar. Pakti i Shërbimit të integruar shënon marrjen nën përgjegjësi të qytetarit nga ana e Zyrës së Punës sipas objektivave të vendosura së bashku.

Orientimi i personalizuar

Shërbimi, i ofruar sipas takimeve të marra me konsulentin personal, ka si objektiv të ndihmojë qytetarët e regjistruar në Zyrën e Punës në përcaktimin e zgjedhjeve profesionale e/ose formative për të lehtësuar futjen në punë.

Veprime integruese

Shërbimi i drejtohet të gjithë qytetarëve të regjistruar në Zyrën e Punës me të cilët është rënë dakord për një shërbim shoqërimi individual: ka për qëllim të përcaktojë zgjidhje të personalizuara për të rritur mundësinë e punësimit dhe arritjen e objektivave vetjake profesionale.

Përçqasja e kërkesave me ofertat

Shërbimi i drejtohet të gjithë qytetarëve të regjistruar në Regjistrin e të dhënave të zyrës së punës e ka si qëllim të lehtësojë takimin me ndërmarrjet që kërkojnë të punësojnë dikë. Kërkesat publikohen në faqen e Zyrës së Punës në website të Provincës: www.provincia.pistoia.it.

Stazhi ose praktika

Shërbimi i drejtohet të gjithë qytetarëve të regjistruar në zytën e punës si të papunë ose në cassa integrazione e të lejon, nëpërmjet kërkesave të një ndërmarrje apo enteve publike, të realizosh një eksperiencë formuese e mundësinë për një fillim punësimi.

Rev 1 del 16/07/2015



Rezumatul principalelor servicii oferite

Carta Serviciilor Publice pentru Ocuparea Forțelor de Muncă ale Provinciei Pistoia are ca obiectiv facilitarea căutării informațiilor cu privire la aceste servicii. Consilierul personal este o persoană de referință către cetățenii se pot adresa pentru a se orienta mai bine în determinarea alegerilor profesionale și a celor legate de formare.

Întâmpinarea și oferirea informațiilor de bază

Acest serviciu oferă informații cu privire la oportunitățile de formare și de angajare, la serviciile furnizate de Oficiul Forțelor de Muncă (Centro per l'Impiego), precum și cu privire la posibilitatea de a fi susținut de către un Consulente personal. Acest serviciu este disponibil la Oficiile Forțelor de Muncă și la structurile acreditate.

Înscrierea și primul interviu de orientare

Acest serviciu se adresează tuturor persoanelor înscrise la Oficiul Forțelor de Muncă și are ca scop facilitarea alegerilor profesionale și de formare, precum și oferirea informațiilor cu privire la serviciile pentru ocuparea forțelor de muncă. Acest serviciu este oferit în cadrul unui interviu individual, în cursul căruia se evaluează riscul/potențialul posibilităților de încadrare în muncă și la încheierea căruia se va elibera Pactul de Servicii Integrate. Pactul de Servicii Integrate confirmă monitorizarea și asistarea cetățeanului din partea Oficiului, pe de o parte, și angajamentele pe care și le asumă cetățeanul, respectând obiectivele concordate, pe de alta.

Orientarea personalizată

Serviciul, oferit pe baza unei programări prealabile cu propriul Consilier personal, are ca obiectiv susținerea cetățenilor înscrși la Oficiul Forțelor de Muncă în determinarea alegerilor profesionale și/sau de formare, cu scopul facilitării încadrării acestora pe piața muncii.

Acțiuni integrate

Serviciul se adresează tuturor cetățenilor înscrși la Oficiul Forțelor de Muncă pentru care a fost concordat un parcurs de îndrumare personalizată; are ca obiectiv aflarea unor soluții pe măsura utilizatorului, pentru a spori capacitatea acestuia de a se integra pe piața muncii și de a-și urma propriile obiective profesionale.

Întâlnirea între cererea și oferta de forță de muncă

Serviciul se adresează tuturor cetățenilor înscrși în banca de date pentru întâlnirea între cererea și oferta de forță de muncă; scopul serviciului este acela de a crește șansele de ocupare prin intermediul unei convergențe eficace între cei care caută un loc de muncă și firmele care caută personal pentru angajare. Cererile de personal sunt expuse pe panourile de informații ale Oficiilor Forțelor de Muncă și sunt publicate pe site-ul www.provincia.pistoia.it.

Stagii

Serviciul se adresează tuturor cetățenilor înscrși la Oficiul Forțelor de Muncă în calitate de persoane inactive, șomere sau disponibilizate, cărora le dă posibilitatea de a avea o experiență de formare și de orientare direct la sediul unei firme sau al unei administrații publice, facilitându-le astfel alegerile profesionale și integrarea pe piața muncii.

Rev 1 del 16/07/2015



"

"

www.provincia.pistoia.it.

Rev 1 del 16/07/2015

I Centri per l'impiego - Recapiti e Orari

Orari al pubblico

da Lunedì a Venerdì: 9.00/12.30 - Martedì e Giovedì: 15.00/16.30

(Luglio: da Lunedì a Venerdì: 9.00/12.30 - Martedì: 15.00/16.00;
Agosto: Lunedì - Martedì - Mercoledì - Venerdì: 9.00/12.30)

Centro Impiego Pistoia

Via Tripoli, 19 - 51100 Pistoia - Tel. 0573 966065 - Fax 0573 966077
- E-mail: ci.pistoia@provincia.pistoia.it

Centro Impiego Monsummano Terme

Via L. Lama, 30/1 - 51015 Monsummano Terme - Tel. 0572 95981 -
Fax 0572 959828 - E-mail: ci.monsummano@provincia.pistoia.it

Centro Impiego Pescia

Via Dilezza, 2 - 51017 Pescia - Tel. 0572 45371 -
Fax 0572 453755

E-mail: ci.pescia@provincia.pistoia.it

Centro Impiego Quarrata

Via 4 Novembre, 119 Vignole - 51039 Quarrata -
Tel. 0573 7073 - Fax 0573 700427 - E-mail: ci.quarrata@provincia.pistoia.it

Servizio Territoriale per l'Impiego di San Marcello P.se

Viale Luigi Orlando, 320 Campotizzoro - 51028 San
Marcello P.se - Tel. 0573 65778 - Fax 0573 639619
- E-mail: ci.sanmarcello@provincia.pistoia.it

(ATTENZIONE: lo sportello di San Marcello è chiuso
nei giorni di mercoledì e venerdì)

Ufficio legge 68/99

Via Tripoli, 19 - 51100 Pistoia

Orari di apertura: da Lunedì a Venerdì: 09.00/12.00 - Martedì e
Giovedì: 15.00/16.30 - Tel. 0573/966421-40 0573/966090-63
Email: ufficio.legge68@provincia.pistoia.it



Rev 1 del 16/07/2015



La Regione e le Province promuovono e favoriscono il raccordo del sistema regionale per l'impiego, anche tramite convenzioni, con soggetti pubblici e privati accreditati, secondo i criteri di economicità, cooperazione, integrazione e qualità.

Rete Provinciale Servizi al Lavoro (Accoglienza e prima informazione)

Comune di Agliana

Piazza della Resistenza, 2 - 51031 Agliana - Tel. 0574 678951
Orari: lun-mer 08.30-13.30 - mar-gio 08.30-16.30 - ven-sab 08.30-12.00 - Numero Verde: 800 131 161

Comune di Chiesina Uzzanese

Via Garibaldi, 8 - 51013 Chiesina Uzzanese - Tel. 0572 418030/41801
Orari: lun-sab 09.30-13.00

Comune di Larciano

Piazza Vittorio Veneto, 15 - 51036 Larciano - Tel. 0573 858130/31
Orari: lun-sab 08.30-13.00

Comune di Montale

Via Gramsci, 19 - 51037 Montale - Tel. 0573 952265/952229
Orari: lun-ven 08.15-13.30

Comune di Pescia

Piazza degli Obizzi, 9 - 51017 Pescia - Tel. 0572 492303/01
Orari: lun-mer-ven 09.00-12.00

Comune di Pistoia

Piazza Duomo, 13 - 51100 Pistoia - Tel. 0573 371683/05
Orari: lun-sab 08.30-13.00

Comune di Sambuca Pistoiese

Piazza S. Pertini, 1 Taviano - 51020 Sambuca Pistoiese - Tel. 0573 893716
Orari: lun-mer-sab 09.00-12.30

Rev 1 del 16/07/2015



Centro Servizi S.r.l.

Viale G. Matteotti, 37 - 51100 Pistoia - Tel. 0573 33149
Orari: Mar-Gio 9.00-13.00 - Lun-Mer 15.00-19.00

CGIL Pistoia – Montecatini Terme

Via N. Puccini, 104 - 51100 Pistoia - Tel. 0573 3781
Orari: mar-gio 09.00-13.00 - lun 15.00-18.30

Sophia S.c.a.r.l.

Via E. Fermi, 1/A int. 22 - 51100 Pistoia - Tel. 0573 921273
Orari: lun-gio 09.00-13.00/14.00-18.00 - ven 09.00-13.00

[Rete Provinciale Servizi al Lavoro \(Accoglienza e prima informazione, Incontro fra domanda e offerta di lavoro, Domanda e offerta di tirocini\)](#)

Confesercenti Pistoia – Montecatini Terme

Via L. Galvani, 17 - Zona Industriale S. Agostino - 51100 Pistoia -
Tel. 0573 92771

Orari: lun-gio 09.00-12.30/14.30-17.00 - ven 09.00-12.30

Sede decentrata di Montecatini Terme

Via Ugo Foscolo, 43/45 - 51016 Montecatini Terme - Tel. 0572 95721

Orari: lun-gio 09.00-12.30/14.30-17.00 - ven 09.00-12.30

Ente Bilaterale del Terziario Pistoia – Montecatini Terme

Viale Adua, 126/4 - 51100 Pistoia - Tel. 0573 991581

Orari: lun-ven 09.00-13.00

Sede decentrata di Montecatini Terme

Via Ugo Foscolo, 8/h - 51016 Montecatini Terme - Tel. 0572 904266

Orari: lun-mer 15.00-18.00

[Rete Provinciale Servizi al Lavoro \(Domanda e offerta di tirocini, Consulenza per la creazione d'impresa\)](#)

Ente Cassa e Scuola Edile della Provincia di Pistoia

Piazza Garibaldi, 4 - 51100 Pistoia - Tel. 0573 21126

Orari: mar-gio 08.30-12.30

Rev 1 del 16/07/2015

