

**ISTANZA PER IL RINNOVO DEL PROVVEDIMENTO
DI NOMINA A GUARDIA GIURATA VOLONTARIA**

AUTOCERTIFICAZIONE
(esente da bollo ai sensi dell'art. 37 DPR 445/00)

Il sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Codice fiscale n. _____

Al fine del rinnovo della qualifica di Guardia Giurata Volontaria, ai sensi del D.lgs 112/98, sotto la propria responsabilità personale e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28/12/2000.

DICHIARA

Di confermare il possesso dei requisiti necessari al rinnovo della qualifica di GGV ed i dati dichiarati nella domanda per il rilascio del provvedimento di nomina (mod.A),

OPPURE

che, a seguito di variazioni sopravvenute alle dichiarazioni rese nella domanda per il rilascio del provvedimento di nomina (mod. A), DICHIARA di:

- 1. essere residente in _____ (___)
via/Piazza _____ n. ____
tel.____/_____ Cell.____/_____
- 2. di essere cittadino/a italiano/a o di uno stato membro dell'Unione Europea
- 3. di non aver riportato condanne penali per delitti o per violazioni di alle leggi che regolano l'attività venatoria, la pesca sportiva e la salvaguardia dell'ambiente.
- 4. di non aver commesso violazioni di carattere amministrativo durante l'esercizio dell'attività venatoria e/o durante l'attività di pesca sportiva, né violazioni amministrative alla L.R.T. 39/2001 in materia di esche avvelenate nei tre anni precedenti alla richiesta di riconoscimento a GGV.

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente al Comando di Polizia Provinciale, le sopravvenute variazioni alle dichiarazioni sopra rese (art. 9 del Regolamento per il riconoscimento della qualifica di guardia giurata volontaria approvato dal Consiglio Provinciale in data 19.12.2002 con deliberazione n. 316).

ALLEGATI:

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'.**
- **CERTIFICATO MEDICO IN CARTA LIBERA attestante il possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività di GGV accertata da un medico del Servizio Sanitario Nazionale (questo allegato deve essere presentato con cadenza biennale)**

Ai sensi del DPR n. 445/00 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari di documentazioni amministrativa), per la validità della presente istanza, deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, il quale, in caso di falsità o dichiarazione mendace, è sottoposto alle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso Testo Unico, e decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato.

Luogo e data

Firma

Visto per l'Associazione di appartenenza, ai fini del rilascio di quanto richiesto:

Luogo e data

Timbro e firma del Presidente

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DELLA L. 196/2003 (codice in materia dei dati personali):

1. Finalità del trattamento

I suoi dati personali verranno trattati dal Responsabile per materia nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento da Lei avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere alla conclusione dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali il Responsabile per materia ed i suoi collaboratori incaricati del trattamento.

I suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di disposizioni di legge o del regolamento che lo preveda

5. Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

6. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Pistoia, con sede in Pistoia Piazza S. Leone 1.

Il Responsabile del trattamento è Franco Monfardini, Comandante della Polizia Provinciale di Pistoia .

FIRMA

INIZIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 il richiedente è informato che l'inizio del procedimento relativo alla presente istanza è dato dal giorno di acquisizione della stessa agli atti del protocollo della Provincia di Pistoia e che l'ufficio che curerà l'istanza è il Comando di Polizia Provinciale, Via Mabellini, 9 Pistoia, telefono 0573/974670, e si concluderà nel termine massimo di 90 giorni.