

Sportello Unico (SUAP) – autocertificazione (art. 6 dpr 447/1998)

Modello: VAR001_04_R01.doc

Revisione n. 01 del 03/09/2005

Pagina 1 su un totale di 10

(compilazione a cura dell'ufficio)

<i>Spazio per apporre il timbro di protocollo</i>	Data: _____ Prot. _____
	Codifica interna: _____
	<input type="checkbox"/> consegna a mano
	<input type="checkbox"/> fax
	<input type="checkbox"/> email
	<input type="checkbox"/> posta ordinaria/raccomandata

Responsabile del procedimento: Cognome _____ Nome _____

Istruzioni per l'interessato

Cosa?	Si tratta del modello, da allegare alla domanda unica, che consente di presentare tutti o alcuni dei procedimenti in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 6 del dpr 447/1998.
A chi?	Questo modello deve essere inoltrato allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) competente per territorio (istituito presso il Comune ovvero presso la Comunità Montana o altra forma associata). Verificare su internet o telefonicamente i recapiti dell'ufficio competente.
Da chi?	Il modello viene sottoscritto dall'interessato e da uno o più tecnici abilitati a presentare l'autocertificazione e deve essere presentato in allegato alla domanda unica ed ai procedimenti cui si riferisce.
Come?	<ol style="list-style-type: none"> 1) consegna a mano all'ufficio competente (la data di presentazione è quella della consegna) 2) consegna a mano all'ufficio protocollo dell'ente competente (la data di presentazione è quella della consegna) 3) inoltro postale (la data di presentazione è quella di ricezione da parte dell'ente) 4) fax (utilizzare i numeri fax messi a disposizione dall'ufficio competente) 5) posta elettronica certificata (se il SUAP dispone di tale servizio) 6) altro mezzo idoneo di trasmissione (consultare l'ufficio competente)
Quando?	Il modello va presentato insieme ai modelli relativi ai procedimenti amministrativi che si intendono attivare contestualmente. Se in futuro si presenteranno integrazioni o si attiveranno ulteriori procedimenti che si vogliono presentare nella forma dell'autocertificazione è necessario presentare un nuovo modello.
Copie	1 originale (si consiglia l'interessato di fare una ulteriore copia e di farsela timbrare quale ricevuta di presentazione)
Inoltre	E' consigliabile compilare prima la domanda unica (inserendo il maggior numero di informazioni possibili) e poi compilare questo modello (eventualmente utilizzando copia-incolla per velocizzare la compilazione)

Privacy: Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (dlgs 196/2003). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

Scheda sintetica**(compilazione a cura dell'interessato)**

1 - Esercente: _____
 2 - Proprietario: _____
 3 - Immobili/terreni: Indirizzo _____ n. _____
 4 - Attività svolta: _____
 5 - Procedimenti _____
 6 - Tecnico Cognome _____ Nome _____

Sportello Unico (SUAP) – autocertificazione (art. 6 dpr 447/1998)

Modello: VAR001_04_R01.doc

Revisione n. 01 del 03/09/2005

Pagina 2 su un totale di 10

*Trattasi di allegato alla
domanda unica già soggetta
a bollo e pertanto il presente
modulo non è soggetto ad
imposta di bollo*

Marca da bollo
NON
DOVUTA

Destinatario:

Ufficio _____

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____

Fax _____

Email _____@_____

In grassetto sono indicati i paragrafi in cui è suddiviso il modello. Ogni paragrafo contiene un gruppo di informazioni specifiche (es. 1. Dati dell'esercente). Sono previsti anche sottoparagrafi (es. 3.1)

In rosso sono fornite delle brevi istruzioni sui contenuti delle informazioni richieste. Per maggiori dettagli consultate il sito internet e l'ufficio competente.

In corsivo sono indicati i campi generalmente non obbligatori. Vi preghiamo, ove possibile di fornire anche le informazioni non obbligatorie che potranno essere utili (es. fax, email) per accelerare l'istruttoria e consentirci di informarvi sullo svolgimento dell'istruttoria. Le informazioni facoltative potranno integrare quelle obbligatorie eventualmente non inserite ed evitare così richieste di integrazioni.

(compilazione a cura dell'interessato)

Avvertenza L'interessato si dichiara a conoscenza che i dati forniti devono essere veritieri ed è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi è un reato. Ne conseguono sanzioni (revoca, sospensione) e la decadenza dai benefici conseguiti.

1. Dati dell'esercente

Dati anagrafici del soggetto che esercita attività negli immobili/terreni cui si riferisce la pratica.

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Cittadinanza italiana ovvero _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____@_____ [] *posta elettronica certificata*

Se il soggetto esercente è una impresa inserire i dati identificativi della stessa (non tutti i campi sono obbligatori, inserire quelli indispensabili per identificare univocamente l'impresa)

Il soggetto sopra indicato è

[] titolare di ditta individuale [] legale rappresentante:

Denominazione _____

Forma societaria (es. SRL, SAS, SPA ecc....): indicare _____

Partita IVA _____ (11 caratteri)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Sede: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____@_____ [] *posta elettronica certificata*

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

Sportello Unico (SUAP) – autocertificazione (art. 6 dpr 447/1998)

Modello: VAR001_04_R01.doc

Revisione n. 01 del 03/09/2005

Pagina 3 su un totale di 10

2. Dati del proprietario degli immobili/terreni

Dati del soggetto che ha la proprietà degli immobili/terreni.

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Cittadinanza italiana ovvero _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____ [] *posta elettronica certificata*

Se il soggetto esercente è una impresa inserire i dati identificativi della stessa (non tutti i campi sono obbligatori, inserire quelli indispensabili per identificare univocamente l'impresa)

Il soggetto sopra indicato è

[] titolare di ditta individuale [] legale rappresentante:

Denominazione _____

Forma societaria (es. SRL, SAS, SPA ecc....): indicare _____

Partita IVA _____ (11 caratteri)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Sede: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____ [] *posta elettronica certificata*

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

2.1 Dati degli altri aventi titolo sugli immobili/terreni

Si tratta dei dati anagrafici degli eventuali altri soggetti comproprietari o contitolari di diritti sugli immobili/terreni cui si riferisce la pratica

[] *comproprietario* [] *locatario* [] *altro titolo:* _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

[] *comproprietario* [] *locatario* [] *altro titolo:* _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

[] *comproprietario* [] *locatario* [] *altro titolo:* _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

[] *comproprietario* [] *locatario* [] *altro titolo:* _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

[] *comproprietario* [] *locatario* [] *altro titolo:* _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

3. Dati degli immobili e dei terreni

Si tratta dei dati identificativi degli immobili ovvero dei terreni cui si riferisce la pratica (occorre inserire i dati necessari ad identificarli univocamente, non tutti i campi sono obbligatori)

3.1 Identificazione stradale:

Sono i dati di identificazione dell'immobile secondo l'indirizzo e la numerazione civica (se conosciuti vi preghiamo di indicare anche gli altri elementi richiesti ed in particolare l'interno, il piano e la scala)

Toponimo (es. via, piazza, corte ecc..) _____
 Indirizzo (es. Dante Alighieri) _____
 Civico (es. 1, 2, 14-16, ecc...) _____
 Esponente civico (es. 1/A, 3/C) _____
 Interno (es. 1, 2, 3 ecc...) _____
 Piano (es. 1°, 2°, 3° ecc...) _____
 Scala (es. 1, 2, A, B ecc...) _____

3.2 Identificazione catastale:

Sono i dati di identificazione per la registrazione catastale (i principali sono il Foglio, la Mappa ed il Subalterno)

[] catasto terreni [] catasto fabbricati

Categoria catastale (es. A02) _____
 Classe catastale (es. 3) _____
 Foglio (es. 1, 2, 3 ecc...) _____
 Numero (mappale) (es. 1, 2, 3 ecc...) _____
 Subalterno (es. 1, 2, 3 ecc...) _____

3.3 Coordinate:

Coordinate Gauss-Boaga (es. X=11,11, Y=88,32) X=_____ Y=_____

Coordinate geografiche (es. lat=40°, long=35°) lat=_____ long=_____

3.4 Precedenti edilizi

Licenza/Concessione Edilizia/Permesso a costruire n. _____ del _____

Autorizzazione Edilizia n. _____ del _____

Comunicazione ex art. 26 Legge 47/85 n. _____ del _____

Sanatoria ex art. 13 Legge 47/85 n. _____ del _____

Denuncia di Inizio Attività n. _____ del _____

Condono Edilizio Legge _____ n. _____ del _____

Agibilità/abitabilità n. _____ del _____

Altro atto _____ n. _____ del _____

Altro atto _____ n. _____ del _____

Altro atto _____ n. _____ del _____

Altro atto _____ n. _____ del _____

L'immobile è realizzato nell'anno _____ come risulta da: _____

Note: _____

4. Attività svolta negli immobili/terreni

Si tratta dei dati relativi all'attività che viene svolta negli immobili ovvero sui terreni cui si riferisce la pratica (occorre inserire i dati necessari ad identificarli univocamente, non tutti i campi sono obbligatori)

Indicare il tipo di attività (barrare una o più caselle) e darne una breve descrizione

agricoltura artigianato industria commercio servizi residenza

Descrizione dell'attività: _____

4.1. Classificazione ATECO

Si tratta della classificazione dell'attività secondo i codici ISTAT (denominati ATECO 2002). Vi preghiamo di indicare i codici che corrispondono all'attività. Per ulteriori informazioni sui codici <http://www.istat.it/>

Codici Ateco: _____

5. Procedimenti attivati per i quali si presenta autocertificazione

Indicare il nome del procedimento (es. Com1 esercizio di vicinato, autorizzazione alle emissioni in atmosfera, DIA edilizia) ed il codice corrispondente indicato nel sito internet. Sulla destra indicare il nome del tecnico che sottoscrive la relativa autocertificazione.

1. _____ Codice _____ Tecnico: _____

2. _____ Codice _____ Tecnico: _____

3. _____ Codice _____ Tecnico: _____

4. _____ Codice _____ Tecnico: _____

5. _____ Codice _____ Tecnico: _____

6. _____ Codice _____ Tecnico: _____

Note: _____

5.1 Tipo di intervento realizzato (sotto l'aspetto produttivo)

Avvio attività Subingresso in attività esistente
 Trasferimento di sede Variazione dell'attività
 Cessazione dell'attività Rinnovo

5.2 Tipo di intervento realizzato (sotto l'aspetto edilizio)

Nuova edificazione Opere di urbanizzazione Ristrutturazione edilizia
 Addizioni volumetriche Opere pertinenziali Recinzioni e muri
 Mutamenti di destinazione Demolizioni Manutenzione ordinaria
 Manutenzione straordinaria Restauro/risanamento conserv. Barriere architettoniche

Descrizione: _____

6. Incaricati e delegati

Si tratta dei dati anagrafici dei soggetti che curano la pratica per conto dell'interessato (geometra, architetto, commercialista ecc...) e di eventuali delegati (parenti, amici ecc...)

6.1 Tecnici e professionisti

Qualifica (Arch., Ing., Geom. ecc..) _____ Iscritto all'ordine/collegio in data _____ n. _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Studio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____ [] *posta elettronica certificata*

Qualifica (Arch., Ing., Geom. ecc..) _____ Iscritto all'ordine/collegio in data _____ n. _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Studio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____ [] *posta elettronica certificata*

Qualifica (Arch., Ing., Geom. ecc..) _____ Iscritto all'ordine/collegio in data _____ n. _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Studio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____ [] *posta elettronica certificata*

Qualifica (Arch., Ing., Geom. ecc..) _____ Iscritto all'ordine/collegio in data _____ n. _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Studio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____ [] *posta elettronica certificata*

Qualifica (Arch., Ing., Geom. ecc..) _____ Iscritto all'ordine/collegio in data _____ n. _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Studio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____ [] *posta elettronica certificata*

7. Dichiarazioni

In questa sezione vengono richieste alcune dichiarazioni relative a particolari condizioni in cui può trovarsi l'interessato

7.1 Titolarità alla presentazione della domanda

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- a) di avere titolo, legittimazione e possesso dei requisiti per la presentazione della presente domanda e dei relativi procedimenti
- b) di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa ai procedimenti attivati potrà essere inoltrata anche per il tramite dei professionisti indicati nel presente modello sia mediante trasmissione ordinaria (lettera) che mediante fax, email o altro sistema di comunicazione

7.2 Cittadini stranieri

Se cittadino straniero il sottoscritto dichiara di avere cittadinanza: _____ e

- a) di essere in possesso di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____ rilasciato per i seguenti motivi _____
- b) di essere in possesso di carta di soggiorno n° _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____ rilasciata per i seguenti motivi _____

7.3 Dichiarazioni relative all'istanza

Questa è la parte principale delle dichiarazioni richieste per rendere valida ed efficace l'autocertificazione.

Avvertenza L'interessato si dichiara a conoscenza che i dati forniti devono essere veritieri ed è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi è un reato. Ne conseguono sanzioni (revoca, sospensione) e la decadenza dai benefici conseguiti.

I sottoscritti dichiarano:

- a) la conformità degli immobili e degli impianti alle norme vigenti relativamente agli aspetti urbanistico-edilizi
- b) la conformità degli immobili e degli impianti alle norme vigenti relativamente agli aspetti di sicurezza impianti;
- c) la conformità degli immobili e degli impianti alle norme vigenti relativamente agli aspetti di tutela sanitaria;
- d) la conformità degli immobili e degli impianti alle norme vigenti relativamente agli aspetti di tutela ambientale;
- e) la conformità degli immobili e degli impianti alle norme vigenti relativamente agli tutti gli altri aspetti previsti nelle altre materie in relazione all'attività svolta dall'impresa;
- f) di essere pienamente a conoscenza di quanto previsto dall'art. 6 del dpr 447/1998.

8. Allegati

In questa sezione vengono indicati gli allegati da presentare relativamente al presente modello. Se il campo è barrato [X] l'allegato è obbligatorio, altrimenti [] significa che l'allegato potrebbe non essere dovuto (in questo caso consultare l'ente competente per maggiori informazioni)

1. [X] fotocopia non autenticata di un documento di identità di chi sottoscrive il modello
2. [X] Domanda unica
3. [X] Planimetrie
4. [X] Relazioni tecniche
5. [] _____
6. [] _____
7. [] _____

Note: _____

9. Firme

L'interessato e il tecnico (o i tecnici) devono firmare il presente modello

L'interessato

Il tecnico incaricato

timbro professionale

Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità (in corso di validità), altrimenti la firma va fatta in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica

Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità (in corso di validità), altrimenti la firma va fatta in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica

Il tecnico incaricato

timbro professionale

Il tecnico incaricato

timbro professionale

Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità (in corso di validità), altrimenti la firma va fatta in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica

Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità (in corso di validità), altrimenti la firma va fatta in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica

ISTRUZIONI - Approfondimenti

In questa sezione abbiamo inserito un DECALOGO di domande più frequenti e relative risposte. Vi sono alcuni approfondimenti (riferimenti normativi, precisazioni sulla documentazione da presentare ecc...) utili sia per gli utenti che per gli operatori dell'Ente che riceverà la documentazione. Il decalogo ha una finalità orientativa. Consultare sempre l'ufficio competente per maggiori dettagli.

1	L'autocertificazione è obbligatoria?	NO. In alcuni casi addirittura è vietata ed in generale è facoltà dell'interessato avvalersene per la presentazione delle pratiche al SUAP.
2	Quando non è possibile presentare l'autocertificazione?	Lo dice espressamente l'art. 6 comma 1 del dpr 447/1998: "L'autocertificazione non può riguardare [la valutazione di compatibilità e di impatto ambientale ... gli impianti nei quali siano utilizzati materiali nucleari, gli impianti di produzione di materiale d'armamento, i depositi costieri, gli impianti di produzione, raffinazione e stoccaggio di oli minerali e deposito temporaneo, smaltimento, recupero e riciclaggio dei rifiuti], nonché le ipotesi per le quali la normativa comunitaria prevede la necessità di una apposita autorizzazione. Inoltre non può essere presentata autocertificazione in sostituzione delle DIA o comunicazioni (che sono già procedure semplificate) né per il permesso a costruire e l'autorizzazione paesaggistica.
3	L'autocertificazione e la DIA sono la stessa cosa?	NO. L'autocertificazione è una modalità di sostituzione dell'istruttoria di un procedimento mediante la dichiarazione congiunta dell'interessato e del tecnico. L'autocertificazione si inserisce sempre in un procedimento autorizzativo per cui non può essere iniziata l'attività prima del rilascio dell'atto (salva l'ipotesi del silenzio-assenso). Nella DIA non si ha un procedimento amministrativo ma una procedura di dichiarazione dell'interessato (non sempre è chiesta anche la firma di tecnici) che consente di iniziare l'attività subito o dopo alcuni giorni (20, 30 ecc...)
4	Che vantaggi ci sono nel presentare l'autocertificazione?	I vantaggi sono senz'altro relativi a due aspetti: la rapidità della procedura (il SUAP può rilasciare l'atto entro pochi giorni e comunque i termini sono ridotti da 90 a 60 giorni o 45 giorni per gli impianti a struttura semplice. Inoltre si applica il silenzio-assenso se il SUAP non risponde nei termini); il risparmio nei diritti (si paga il 50% dei diritti di istruttoria)
5	Che responsabilità ha chi firma il modello di autocertificazione e poi emerge che non ha i requisiti?	L'autocertificazione consente di accelerare l'iter ma che in caso di falsità dimostrata (non quindi in caso di errore) seguono seri procedimenti penali a carico del dichiarante. E' bene essere certi prima di firmare. Per essere sicuri contattate i vostri professionisti e se del caso chiedete un parere preventivo o informazioni di dettaglio allo sportello.
6	I dati richiesti sono tutti obbligatori	NO, il modello contiene anche richieste di informazioni non obbligatorie. Nel modello sono segnalati tali campi.
7	Chi sono i tecnici abilitati a firmare l'autocertificazione?	La norma non lo precisa ma occorre che il tecnico, in relazione alla propria qualifica professionale, possa presentare il progetto nella forma ordinaria (es. se vi sono opere soggette a prevenzione incendi occorrerà avvalersi di un tecnico abilitato alla presentazione di tali pratiche).
8	I procedimenti che non è possibile autocertificare come vanno presentati?	Nella forma ordinaria della richiesta di autorizzazione, sempre tramite SUAP ed anche contestualmente alla presentazione dei procedimenti mediante autocertificazione.
9	Cosa comporta il silenzio-assenso?	Se il SUAP non si pronuncia nei tempi assegnati (60 giorni o 45 per gli impianti a struttura semplice come individuati dalla normativa regionale) allora l'interessato potrà iniziare l'attività o i lavori relativi ai procedimenti presentati senza attendere il rilascio dell'atto. Utilizzare il modello VR001_08 per tale adempimento.
10	Quali sono i riferimenti normativi per questo modello?	Il principale riferimento è il dpr 447/1998 ed in particolare l'art. 6 del decreto.

Sportello Unico (SUAP) – autocertificazione (art. 6 dpr 447/1998)

Modello: VAR001_04_R01.doc

Revisione n. 01 del 03/09/2005

Pagina 10 su un totale di 10

Piegare il presente foglio e consegnarlo separatamente dalle restanti pagine

Indagine di soddisfazione del cliente – questionario in forma anonima

In questa sezione vi chiediamo di inserire dei giudizi e dei commenti sul modello appena compilato e sulle funzionalità del sito internet dal quale lo avete scaricato. Le vostre osservazioni potranno essere utili per migliorare la modulistica, le banche dati ed il rapporto con la clientela. E' garantito l'anonimato.

Data di compilazione ___/___/_____ Comune di _____ prov. _____
Indicare il comune cui si riferisce la pratica presentata

Barrare con una X il giudizio espresso

Cod.	Giudizi sulla modulistica	Non concordo			Concordo in parte				Concordo		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Questo modello è ben organizzato (parti, sezioni ecc...)										
B	Il modello è troppo lungo										
C	Non sono chiare le parti obbligatorie e quelle facoltative										
D	I caratteri sono troppo piccoli ed è difficile la scrittura										
E	E' stato difficile reperire il modello da internet										
F	E' utile la denominazione del modello con una sigla										
G	Giudizio complessivo del modello (6=sufficienza)										

Barrare con una X il giudizio espresso

Cod.	Giudizi sul sito internet del Coordinamento	Non concordo			Concordo in parte				Concordo		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
H	Il sito internet è ben organizzato nelle sue varie parti										
I	Il sito è dispersivo e contiene troppe informazioni										
L	Non è facile trovare la modulistica che si cerca										
M	Non è facile trovare le procedure che interessano										
N	Mancano gli indirizzi e i recapiti degli uffici che interessano										
O	L'aggiornamento non è quotidiano										
P	Giudizio complessivo del sito internet (6=sufficienza)										

Commenti sul modello: _____

Commenti sul sito internet: _____

AVVERTENZE PER L'UFFICIO CHE TRATTIENE I QUESTIONARI

Trattenere la presente pagina ed inserirla in un contenitore che garantisca all'interessato l'**anonimato**. Inviare le schede raccolte periodicamente al Coordinamento secondo le indicazioni fornite nel sito internet.

Nota finale: La modulistica è stata ideata ed elaborata dal dott. Simone Chiarelli. Ne è vietato l'utilizzo in violazione delle norme sul diritto di autore.