

## Sportello Unico Edilizia (SUE) – domanda unica (versione completa)

Modello: VAR002\_01\_R01

Revisione n. 01 del 28/03/2006

Pagina 1 su un totale di 10

### (compilazione a cura dell'ufficio)

<i>Spazio per apporre il timbro di protocollo</i>	Data: _____ Prot. _____
	Codifica interna: _____
	<input type="checkbox"/> consegna a mano
	<input type="checkbox"/> fax
	<input type="checkbox"/> email
	<input type="checkbox"/> posta ordinaria/raccomandata

Responsabile del procedimento: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

### Istruzioni per l'interessato

<b>Cosa?</b>	Si tratta del modello di domanda unica, il modello base che deve essere compilato per la presentazione delle pratiche allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE).
<b>A chi?</b>	Questo modello deve essere inoltrato allo Sportello Unico competente per territorio (istituito presso il Comune ovvero presso la Comunità Montana o altra forma associata). Verificare su internet o telefonicamente i recapiti dell'ufficio competente.
<b>Da chi?</b>	Il modello viene sottoscritto dall'interessato. La consegna può essere fatta anche da altri soggetti.
<b>Come?</b>	1) consegna a mano all'ufficio competente (la data di presentazione è quella della consegna) 2) consegna a mano all'ufficio protocollo dell'ente competente (la data di presentazione è quella della consegna) 3) inoltro postale (la data di presentazione è quella di ricezione da parte dell'ente) 4) fax (utilizzare i numeri fax messi a disposizione dall'ufficio competente) 5) posta elettronica certificata (se l'ufficio competente dispone di tale servizio) 6) altro mezzo idoneo di trasmissione (consultare l'ufficio competente)
<b>Quando?</b>	Il modello va presentato insieme ai modelli relativi ai procedimenti amministrativi che si intendono attivare contestualmente. Se in futuro si presenteranno integrazioni o si attiveranno ulteriori procedimenti non è necessaria una nuova domanda unica.
<b>Copie</b>	1 originale (si consiglia l'interessato di fare una ulteriore copia della domanda unica e di farsela timbrare quale ricevuta di presentazione)
<b>Inoltre</b>	E' consigliabile compilare prima la domanda unica (inserendo il maggior numero di informazioni possibili) e poi i modelli relativi ai singoli procedimenti (con copia-incolla si velocizza la compilazione). Di regola la domanda unica non è richiesta nei procedimenti di cessazione, nei procedimenti di minore complessità o e negli altri casi stabiliti dai singoli sportelli.

**Privacy:** Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (dlgs 196/2003). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

### Scheda sintetica

#### (compilazione a cura dell'interessato)

1 - Esercente: \_\_\_\_\_  
2 - Proprietario: \_\_\_\_\_  
3 - Immobili/terreni: Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
4 - Attività svolta: \_\_\_\_\_  
5 - Procedimenti \_\_\_\_\_  
6 - Tecnico: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

# Sportello Unico Edilizia (SUE) – domanda unica (versione completa)

Modello: VAR002\_01\_R01

Revisione n. 01 del 28/03/2006

Pagina 2 su un totale di 10

**Non dovuto il bollo nel caso di procedimenti tutti non soggetti a bollo (es. DIA e comunicazioni). Non apporre in ogni caso bolli nei procedimenti allegati**

Marca da bollo  
euro 14.62  
(se dovuta o se non assolto in modo virtuale)

Destinatario:

Ufficio \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**In grassetto** sono indicati i paragrafi in cui è suddiviso il modello. Ogni paragrafo contiene un gruppo di informazioni specifiche (es. 1. Dati dell' esercente). Sono previsti anche sottoparagrafi (es. 3.1)

**In rosso** sono fornite delle brevi istruzioni sui contenuti delle informazioni richieste. Per maggiori dettagli consultate il sito internet e l' ufficio competente.

*In corsivo* sono indicati i campi generalmente non obbligatori. Vi preghiamo, ove possibile di fornire anche le informazioni non obbligatorie che potranno essere utili (es. fax, email) per accelerare l' istruttoria e consentirci di informarvi sullo svolgimento dell' istruttoria. Le informazioni facoltative potranno integrare quelle obbligatorie eventualmente non inserite ed evitare così richieste di integrazioni.

**(compilazione a cura dell' interessato)**

**Avvertenza** L' interessato si dichiara a conoscenza che i dati forniti devono essere veritieri ed è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l' uso di atti falsi è un reato. Ne conseguono sanzioni (revoca, sospensione) e la decadenza dai benefici conseguiti.

## 1. Dati dell' esercente

**Dati anagrafici del soggetto che esercita attività negli immobili/terreni cui si riferisce la pratica.**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

Cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_

Residenza: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [ ] *posta elettronica certificata*

**Se il soggetto esercente è una impresa inserire i dati identificativi della stessa (non tutti i campi sono obbligatori, inserire quelli indispensabili per identificare univocamente l' impresa)**

Il soggetto sopra indicato è

[ ] titolare di ditta individuale [ ] legale rappresentante:

Denominazione \_\_\_\_\_

Forma societaria (es. SRL, SAS, SPA ecc...): indicare \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ (11 caratteri)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

Sede: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [ ] *posta elettronica certificata*

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

## Sportello Unico Edilizia (SUE) – domanda unica (versione completa)

Modello: VAR002\_01\_R01

Revisione n. 01 del 28/03/2006

Pagina 3 su un totale di 10

### 2. Dati del proprietario degli immobili/terreni

**Dati del soggetto che ha la proprietà degli immobili/terreni.**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

Cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_

Residenza: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [ ] *posta elettronica certificata*

**Se il soggetto esercente è una impresa inserire i dati identificativi della stessa (non tutti i campi sono obbligatori, inserire quelli indispensabili per identificare univocamente l'impresa)**

Il soggetto sopra indicato è

[ ] titolare di ditta individuale [ ] legale rappresentante:

Denominazione \_\_\_\_\_

Forma societaria (es. SRL, SAS, SPA ecc....): indicare \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ (11 caratteri)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

Sede: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [ ] *posta elettronica certificata*

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

#### 2.1 Dati degli altri aventi titolo sugli immobili/terreni

**Si tratta dei dati anagrafici degli eventuali altri soggetti comproprietari o contitolari di diritti sugli immobili/terreni cui si riferisce la pratica**

[ ] *comproprietario* [ ] *locatario* [ ] *altro titolo:* \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

[ ] *comproprietario* [ ] *locatario* [ ] *altro titolo:* \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

[ ] *comproprietario* [ ] *locatario* [ ] *altro titolo:* \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

[ ] *comproprietario* [ ] *locatario* [ ] *altro titolo:* \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

[ ] *comproprietario* [ ] *locatario* [ ] *altro titolo:* \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

**3. Dati degli immobili e dei terreni**

**Si tratta dei dati identificativi degli immobili ovvero dei terreni cui si riferisce la pratica (occorre inserire i dati necessari ad identificarli univocamente, non tutti i campi sono obbligatori)**

**3.1 Identificazione stradale:**

**Sono i dati di identificazione dell'immobile secondo l'indirizzo e la numerazione civica (se conosciuti vi preghiamo di indicare anche gli altri elementi richiesti ed in particolare l'interno, il piano e la scala)**

Toponimo (es. via, piazza, corte ecc..) \_\_\_\_\_  
 Indirizzo (es. Dante Alighieri) \_\_\_\_\_  
 Civico (es. 1, 2, 14-16, ecc...) \_\_\_\_\_  
 Esponente civico (es. 1/A, 3/C) \_\_\_\_\_  
 Interno (es. 1, 2, 3 ecc...) \_\_\_\_\_  
 Piano (es. 1°, 2°, 3° ecc...) \_\_\_\_\_  
 Scala (es. 1, 2, A, B ecc...) \_\_\_\_\_

**3.2 Identificazione catastale:**

**Sono i dati di identificazione per la registrazione catastale (i principali sono il Foglio, la Mappa ed il Subalterno)**

[ ] catasto terreni [ ] catasto fabbricati

Categoria catastale (es. A02) \_\_\_\_\_  
 Classe catastale (es. 3) \_\_\_\_\_  
 Foglio (es. 1, 2, 3 ecc...) \_\_\_\_\_  
 Numero (mappale) (es. 1, 2, 3 ecc...) \_\_\_\_\_  
 Subalterno (es. 1, 2, 3 ecc...) \_\_\_\_\_

**3.3 Coordinate:**

Coordinate Gauss-Boaga (es. X=11,11, Y=88,32) X=\_\_\_\_\_ Y=\_\_\_\_\_  
 Coordinate geografiche (es. lat=40°, long=35°) lat=\_\_\_\_\_ long=\_\_\_\_\_

**3.4 Precedenti edilizi**

Licenza/Concessione Edilizia/Permesso a costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Autorizzazione Edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Comunicazione ex art. 26 Legge 47/85 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Sanatoria ex art. 13 Legge 47/85 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Denuncia di Inizio Attività n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Condonò Edilizio Legge \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Agibilità/abitabilità n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Altro atto \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Altro atto \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Altro atto \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Altro atto \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 L'immobile è realizzato nell'anno \_\_\_\_\_ come risulta da: \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



## Sportello Unico Edilizia (SUE) – domanda unica (versione completa)

Modello: VAR002\_01\_R01

Revisione n. 01 del 28/03/2006

Pagina 6 su un totale di 10

### 6. Incaricati e delegati

**Si tratta dei dati anagrafici dei soggetti che curano la pratica per conto dell'interessato (geometra, architetto, commercialista ecc...) e di eventuali delegati (parenti, amici ecc...)**

#### 6.1 Tecnici e professionisti

Qualifica (Arch., Ing., Geom. ecc..) \_\_\_\_\_ Iscritto all'ordine/collegio in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

Studio: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [ ] *posta elettronica certificata*

Qualifica (Arch., Ing., Geom. ecc..) \_\_\_\_\_ Iscritto all'ordine/collegio in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

Studio: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [ ] *posta elettronica certificata*

#### 6.2 Associazione di categoria

Associazione di categoria: \_\_\_\_\_ referente:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

Sede: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [ ] *posta elettronica certificata*

#### 6.3 Altri delegati

Altro delegato a svolgere attività istruttorie per conto dell'interessato

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)

Sede: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [ ] *posta elettronica certificata*

#### 6.4 Eventuali ulteriori recapiti per la corrispondenza con l'amministrazione

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Sede: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [ ] *posta elettronica certificata*

## 7. Dichiarazioni

**In questa sezione vengono richieste alcune dichiarazioni relative a particolari condizioni in cui può trovarsi l'interessato**

### 7.1 Titolarità alla presentazione della domanda

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- a) di avere titolo, legittimazione e possesso dei requisiti per la presentazione della presente domanda e dei relativi procedimenti
- b) di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa ai procedimenti attivati potrà essere inoltrata anche per il tramite dei professionisti indicati nel presente modello sia mediante trasmissione ordinaria (lettera) che mediante fax, email o altro sistema di comunicazione

### 7.2 Cittadini stranieri

Se cittadino straniero il sottoscritto dichiara di avere cittadinanza: \_\_\_\_\_ e

- a) di essere in possesso di permesso di soggiorno n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_ rilasciato per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- b) di essere in possesso di carta di soggiorno n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_ rilasciata per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

## 8. Allegati

**In questa sezione vengono indicati gli allegati da presentare relativamente al presente modello. Se il campo è barrato [X] l'allegato è obbligatorio, altrimenti [ ] significa che l'allegato potrebbe non essere dovuto (in questo caso consultare l'ente competente per maggiori informazioni)**

- 1. [] fotocopia non autenticata di un documento di identità di chi sottoscrive il modello
- 2. [] \_\_\_\_\_
- 3. [] \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 9. Firme

**L'interessato deve firmare il presente modello. La firma del tecnico incaricato non è obbligatoria.**

**L'interessato**

**Il tecnico incaricato**

*timbro professionale*

\_\_\_\_\_  
**Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità (in corso di validità), altrimenti la firma va fatta in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica**

\_\_\_\_\_  
**Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità (in corso di validità), altrimenti la firma va fatta in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica**

## Sportello Unico Edilizia (SUE) – domanda unica (versione completa)

Modello: VAR002\_01\_R01

Revisione n. 01 del 28/03/2006

Pagina 8 su un totale di 10

### 10. Pagamenti a carico dell'interessato

**La presentazione delle pratiche può comportare il pagamento di diritti di istruttoria, tributi o altri oneri. In tal caso compilate la seguente scheda e consegnatela all'ufficio al momento della presentazione del modello. Il pagamento può essere effettuato anche da un soggetto diverso dall'interessato (cosiddetto "pagatore")**

Riferimenti:

1 - Esercente: \_\_\_\_\_

2 – Proprietario: \_\_\_\_\_

3 – Immobili/terreni: Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Pagatore: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Data di presentazione \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ codifica interna \_\_\_\_\_

#### 10.1 SUE

Imposta di bollo	euro _____	<i>Nel caso di riscossione virtuale</i>
Diritti istruttoria	euro _____	<i>Vedere regolamento SUE</i>
Diritti di segreteria	euro _____	<i>Vedere regolamento SUE</i>
Parere preventivo	euro _____	<i>Vedere regolamento SUE</i>
Altro: _____	euro _____	<i>Vedere regolamento SUE</i>

#### 10.2 Edilizia

Diritti di istruttoria	euro _____	<i>Vedere regolamentazione edilizia</i>
Diritti di segreteria	euro _____	<i>Vedere regolamentazione edilizia</i>
Oneri di urbanizzazione primaria	euro _____	<i>Vedere regolamentazione edilizia</i>
Oneri di urbanizzazione secondaria	euro _____	<i>Vedere regolamentazione edilizia</i>
Costo di costruzione	euro _____	<i>Vedere regolamentazione edilizia</i>
Altro: _____	euro _____	<i>Vedere regolamentazione edilizia</i>

#### 10.3 Altri Uffici/Enti

Ente: _____	euro _____	<i>Indicare l'Ente relativo al pagamento</i>
Ente: _____	euro _____	<i>Indicare l'Ente relativo al pagamento</i>
Ufficio: _____	euro _____	<i>Indicare l'Ente relativo al pagamento</i>
Ufficio: _____	euro _____	<i>Indicare l'Ente relativo al pagamento</i>
Ufficio: _____	euro _____	<i>Indicare l'Ente relativo al pagamento</i>

#### 10.4 Totali

Totale dovuto (lordo) euro \_\_\_\_\_ *Somma totale dovuta (10.1+10.2+10.3)*

**Qualora l'interessato abbia erroneamente pagato cifre aggiuntive in precedenti pratiche può detrarre il credito pregresso per il quale non ha chiesto il rimborso. Questa possibilità è subordinata all'accettazione dell'ente.**

Crediti pregressi euro \_\_\_\_\_ *Indicare le eventuali somme a credito*Totale pagamento (al netto di crediti) euro \_\_\_\_\_ *Totale dovuto – eventuali crediti*

#### 10.5 Modalità di pagamento

**Le modalità potrebbero non essere tutte attive presso l'ente competente. Contattate l'ufficio per conoscere le modalità di pagamento e per una verifica circa l'entità di quanto dovuto**

<input type="checkbox"/> Bancomat	<input type="checkbox"/> Bollettino postale	<input type="checkbox"/> Bonifico bancario
<input type="checkbox"/> Contanti in tesoreria	<input type="checkbox"/> Contanti all'ufficio	<input type="checkbox"/> Pagamento on-line
<input type="checkbox"/> altro _____		

Note: \_\_\_\_\_



**ISTRUZIONI - Approfondimenti**

**In questa sezione abbiamo inserito un DECALOGO di domande più frequenti e relative risposte. Vi sono alcuni approfondimenti (riferimenti normativi, precisazioni sulla documentazione da presentare ecc...) utili sia per gli utenti che per gli operatori dell'Ente che riceverà la documentazione. Il decalogo ha una finalità orientativa. Consultare sempre l'ufficio competente per maggiori dettagli.**

<b>1</b>	<b>La domanda unica va presentata sempre?</b>	NO. In alcuni casi la domanda unica è superflua (es. cessazioni di attività) oppure rende troppo complessa l'attività di compilazione dell'interessato (es. quando si deve attivare un solo procedimento). Tranne i casi di cessazione se ne consiglia comunque sempre la compilazione.
<b>2</b>	<b>Quando va messa la marca da bollo?</b>	La marca da bollo NON va apposta nel caso in cui tutti i procedimenti allegati alla domanda unica ne siano esenti (es. sono esenti dal bollo le DIA e le comunicazioni). Non va apposta inoltre se è possibile pagarla in modo virtuale (cioè con pagamento allo Sportello o in via telematica). Negli altri casi va messa una o più marche da bollo di valore legale (ad oggi di 14,62 euro) qualunque sia il numero di procedimenti (es. se attivo 4 procedimenti che sarebbero stati tutti in bollo metto una sola marca da bollo sulla domanda unica e nessuna sugli altri documenti). Nei casi in cui serve il bollo sulla domanda ve ne verrà richiesto un altro per apporlo sull'atto finale (dello stesso valore)
<b>3</b>	<b>Cosa significa endoprocedimento?</b>	Con endoprocedimento (brutto termine ormai in uso che è sinonimo di subprocedimento o di procedimento) si indicano appunto quei procedimenti che vengono attivati allo Sportello Unico insieme alla domanda unica o successivamente.
<b>4</b>	<b>Con il SUE i termini del procedimento si allungano?</b>	NO, in nessun caso. La normativa SUE prevede che se la legge di settore ha un termine inferiore a 90 giorni questo termine vale anche per il SUE, se è superiore questo termine si riduce a 90 giorni. In generale le statistiche dimostrano che le procedure SUE sono più rapiderispetto a quelle ordinarie.
<b>5</b>	<b>Che responsabilità ha chi firma la domanda unica e poi emerge che non ha i requisiti?</b>	La domanda unica, come altri modelli per la presentazione di endoprocedimenti contiene "autocertificazioni" che consentono di accelerare l'iter ma che in caso di falsità dimostrata (non quindi in caso di errore) fanno conseguire seri procedimenti penali a carico del dichiarante. E' bene essere certi prima di firmare. Per essere sicuri contattate i vostri professionisti e se del caso chiedete un parere preventivo o informazioni di dettaglio allo sportello.
<b>6</b>	<b>I dati richiesti sono tutti obbligatori</b>	NO, la domanda unica contiene anche richieste di informazioni non obbligatorie. Nel modello sono segnalati tali campi.
<b>7</b>	<b>Chi è il responsabile del procedimento SUE?</b>	Il Responsabile è quel soggetto (i cui riferimenti sono presenti sul sito internet e nelle comunicazioni che le verranno inoltrate) che cura l'istruttoria della sua pratica. Può essere il "capo-ufficio" o un suo delegato.
<b>8</b>	<b>Se non sono d'accordo con un atto SUE cosa posso fare?</b>	Le possibilità sono varie. Si può chiedere di essere ascoltati, di avviare una conferenza di servizi oppure si può ricorrere al Difensore civico o nei casi estremi al giudice (quello amministrativo per impugnare l'atto, quello civile per chiedere i danni). I pubblici dipendenti sono poi soggetti a responsabilità penali per cui nei casi più estremi è possibile fare denuncia all'autorità giudiziaria (in questi casi si consiglia di avvalersi di un avvocato di fiducia)
<b>9</b>	<b>Quando posso presentare le pratiche?</b>	Di regola 24 ore su 24 se uso la posta elettronica (nei soli casi in cui il SUE è attivo per questo servizio) oppure il fax (in dotazione a tutti gli enti). Se voglio consegnare a mano i documenti potrò andare in orario di apertura del protocollo generale o in quello di apertura dell'ufficio competente (vedere gli orari sul sito internet)
<b>10</b>	<b>Quali sono i riferimenti normativi per questo modello?</b>	Il principale riferimento è il regolamento comunale in materia ed il Testo Unico dell'edilizia (dlgs 380/2001).

**Sportello Unico Edilizia (SUE) – domanda unica (versione completa)**

Modello: VAR002\_01\_R01

Revisione n. 01 del 28/03/2006

Pagina 10 su un totale di 10

Piegare il presente foglio e consegnarlo separatamente dalle restanti pagine

**Indagine di soddisfazione del cliente – questionario in forma anonima**

**In questa sezione vi chiediamo di inserire dei giudizi e dei commenti sul modello appena compilato e sulle funzionalità del sito internet dal quale lo avete scaricato. Le vostre osservazioni potranno essere utili per migliorare la modulistica, le banche dati ed il rapporto con la clientela. E' garantito l'anonimato.**

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_  
*Indicare il comune cui si riferisce la pratica presentata*

**Barrare con una X il giudizio espresso**

Cod.	Giudizi sulla modulistica	Non concordo			Concordo in parte				Concordo		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Questo modello è ben organizzato (parti, sezioni ecc...)										
B	Il modello è troppo lungo										
C	Non sono chiare le parti obbligatorie e quelle facoltative										
D	I caratteri sono troppo piccoli ed è difficile la scrittura										
E	E' stato difficile reperire il modello da internet										
F	E' utile la denominazione del modello con una sigla										
G	Giudizio complessivo del modello (6=sufficienza)										

**Barrare con una X il giudizio espresso**

Cod.	Giudizi sul sito internet del Coordinamento	Non concordo			Concordo in parte				Concordo		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
H	Il sito internet è ben organizzato nelle sue varie parti										
I	Il sito è dispersivo e contiene troppe informazioni										
L	Non è facile trovare la modulistica che si cerca										
M	Non è facile trovare le procedure che interessano										
N	Mancano gli indirizzi e i recapiti degli uffici che interessano										
O	L'aggiornamento non è quotidiano										
P	Giudizio complessivo del sito internet (6=sufficienza)										

Commenti sul modello: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Commenti sul sito internet: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE PER L'UFFICIO CHE TRATTIENE I QUESTIONARI**

Trattenere la presente pagina ed inserirla in un contenitore che garantisca all'interessato l'**anonimato**. Inviare le schede raccolte periodicamente al Coordinamento secondo le indicazioni fornite nel sito internet.

*Nota finale: La modulistica è stata ideata ed elaborata dal dott. Simone Chiarelli. Ne è vietato l'utilizzo in violazione delle norme sul diritto di autore.*