

**AUTOCERTIFICAZIONE AI FINI DELLA CLASSIFICAZIONE DI STRUTTURA
RICETTIVA**

Al SUAP del COMUNE di

Ai sensi del c. 4, art. 34 della Lr. 42/2000 e s. m. i. il SUAP (ove non sia istituito, il Comune), provvederà ad inviare - entro 5 giorni dal ricevimento - copia della presente autocertificazione e la relativa documentazione (planimetrie, relazioni tecniche etc...) a:

Provincia di _____ -via _____
_____, _____

mod. alberghi(Modello comprensivo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire – artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Oggetto:

- Classificazione Albergo ai sensi del c. 1 e 2, art. 35 della L.r. 42/2000** (modificata con L.r. 14/2005 con requisiti specificati dal Regolamento di attuazione di cui all'art.158 e approvato con D.P.G.R. n.18/2001);
- Revisione di classificazione ai sensi del c. 2, art. 35 della L.r. 42/2000** (modificata con L.r. 14/2005 con requisiti specificati dal Regolamento di cui sopra).

Esercizio ricettivo (indicare Albergo/Motel/Villaggio Albergo)

all'insegna..... Via/Piazza

n..... Località..... Comune di.....

attualmente in possesso della **classifica a** stelle, (indicare solo se trattasi di revisione di classificazione)

Il/la sottoscritt... .., nat...

a (.....), il/...../..... e residente a

Via/Piazza, n° C.A.P.

c. f., in quanto impresa individuale

oppure

La Società (denominazione e ragione

sociale) con sede in(.....) tel..... fax.....

Via/Piazza.....,n; C. F./P.I.....

nella persona del sottoscritto, nat... a
.....(.....) il .../.../..... e residente a (.....)

Via/Piazzan° C.A.P. tel.....
c.f..... in qualità di legale rappresentante pro-tempore della stessa,

titolare dell'autorizzazione amministrativa n° delrilasciata dal Comune
di.....

oppure:

*D.I.A. (denuncia inizio attività) presentata il ____/____/_____
n° protocollo ____ del ____/____/____ del Comune di _____,
la cui effettiva attività è iniziata nel mese di _____ anno _____*

perfettamente consapevole delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o false attestazioni e dei loro effetti, fra cui, oltre a quelle di natura penale, l'adozione di un provvedimento da parte di questa Amministrazione per l'attribuzione del livello di classificazione effettivamente rispondente ai requisiti posseduti così come previsto all'art. 36 LRT 42/2000 e s.m.i. e dal relativo Regolamento di attuazione sopra citato,

DICHIARA

1. di aver preso visione di quanto disposto dalla LRT 42/2000 e s.m.i. e dal Regolamento di attuazione;
2. che le **attrezzature, gli arredi e i locali in cui si svolge l'attività devono essere mantenuti in buono stato di conservazione, tale da assicurarne la funzionalità** ai sensi dell' art.11 c.2 del Regolamento di attuazione;
3. che la variazione di classificazione è richiesta a seguito dei nuovi requisiti e/o servizi sottoelencati (da elencare solo in caso di revisione della classificazione)

- 1.....7.....
- 2.....8.....
- 3.....9.....
- 4.....10.....
- 5.....11.....
- 6.....12.....

è in possesso di tutti i requisiti per la classificazione della tipologia alberghiera come di seguito contrassegnati Tabella C del Regolamento di attuazione del Testo Unico delle leggi regionali in materia di turismo, D.P.R.G. n. 18/R/2001),

ALLEGATO C

(apporre il segno X sui requisiti posseduti):

REQUISITI OBBLIGATORI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI ALBERGHI						
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
DESCRIZIONE DEI REQUISITI		LIVELLI di				
CLASSIFICA		1 stell a	2 stell e	3 stell e	4 stell e	5 stelle
1.1	Numero di ore giornaliere in cui sono assicurati i servizi di ricevimento e di portineria - informazioni, a cura di personale addetto ¹	12	12	16	24	24
1.2	Servizio di notte					
	1.2.1 - Portiere di notte				K	K
	1.2.2 - Addetto disponibile a chiamata	K	K	K		
1.3	Servizio centralizzato di custodia valori , assicurato a cura del gestore mediante cassaforte dell'esercizio		K	K	K	K
1.4	Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il trasporto interno dei bagagli a cura del personale addetto.			12	16	24
1.5.	Servizio di prima colazione					
	1.5.1 . In sala apposita o destinata anche alla ristorazione			K	K	K
	1.5.2 – In sale comuni destinate anche ad altri usi		K			
	1.5.3 - Servizio reso nelle camere a richiesta del cliente				K	K
1.6	1.6.1 Servizio di bar nel locale ove è ubicato l'impianto assicurato con personale addetto per numero di ore				12	16
	1.6.2 Servizio di bar nel locale ove è ubicato l'impianto per numero di ore		12	12		
1.7	1.7.1 Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il servizio di bar nei locali comuni da parte del personale addetto				12	16
	1.7.2 Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il servizio di bar nei locali comuni		12	12		

¹ Negli esercizi classificati con 4 e 5 stelle per "personale addetto" deve intendersi persona (titolare, dipendente, coadiutore) assegnata allo specifico servizio in via esclusiva. In tali esercizi una singola persona impegnata in un determinato servizio non può dunque essere impegnata contemporaneamente in altri servizi.

1.8	1.8.1 Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il servizio di bar nelle camere o unità abitative			12	16	16
1.9	1.9.1 Divise per il personale				K	K
	1.9.2 Divise del personale addetto al ricevimento e al ristorante			K		
1.10	Numero di lingue estere correntemente parlate dal personale addetto ai servizi di portineria e di ricevimento ²	1	1	2	3	3
1.11	Cambio biancheria da bagno ³					
	1.11.1 Cambio quotidiano			K	K	K
	1.11.2 Cambio a giorni alterni	K	K			
1.12	Cambio biancheria da letto ⁴					
	1.12.1 - Cambio quotidiano				K	K
	1.12.2 - Cambio a giorni alterni			K		
	1.12.3 - Cambio ogni 3 giorni		K			
	1.12.4 - Cambio ogni 5 giorni	K				
1.13	Servizio di lavanderia e stireria della biancheria per i clienti					
	1.13.1 - Con riconsegna nell'arco della giornata se consegnata entro le ore 9 antimeridiane					K
	1.13.2 - Con riconsegna entro le 24 ore				K	
1.14	Pulizia nelle camere o unità abitative					
	1.14.1 - Una volta al giorno	K	K	K		
	1.14.2 - Una volta al giorno, con riassetto pomeridiano				K	K
1.15	Servizio di parcheggio e autorimessa per veicoli della clientela, assicurato 24/24 ore a cura del personale addetto in garage dell'esercizio o in garage esterno					K

2 DOTAZIONI, IMPIANTI E ATTREZZATURE DELLA STRUTTURA						
DESCRIZIONE DEI REQUISITI		livelli di classifica				
		1 stella	2 stelle	3 stelle	4 stelle	5 stelle
2.1	Locale bagno comune completo (dotato di: lavabo, vaso all'inglese con cassetta di cacciata, vasca da bagno o doccia, bidet o specifica soluzione equivalente ove sussistano oggettivi impedimenti connessi con le caratteristiche strutturali, specchio					

² E' richiesta una conoscenza professionale della lingua, non necessariamente documentata con titolo di studio. Negli alberghi a 4 e 5 stelle si richiede la conoscenza di tre lingue estere distribuite fra tutto il personale addetto, con un minimo di due lingue estere conosciute da ciascuno.

³ Per "biancheria da bagno si intendono gli asciugamani, tappetini e salviette. Il cambio della biancheria deve comunque essere effettuato, senza eccezioni, ad ogni cambio di cliente, a prescindere dal periodo di permanenza.

⁴ Per "biancheria da letto" si intendono lenzuola e federe. Il cambio della biancheria deve comunque essere effettuato, senza eccezioni, ad ogni cambio di cliente, a prescindere dal periodo di permanenza.

	con presa di corrente, acqua calda e fredda, chiamata d'allarme) ⁵ .					
	2.1.1 - Uno ogni 4 posti letto non serviti da locale bagno privato			K		
	2.1.2 - Uno ogni 8 posti letto non serviti da locale bagno privato		K			
	2.1.3 - Uno ogni 10 posti letto non serviti da locale bagno privato	K				
2.2	Riscaldamento in tutto l'esercizio ⁶	K	K	K	K	K
2.3	Impianto di aria condizionata in tutte le aree comuni e nelle camere / unità abitative ⁷				K	K
2.4	Ascensori ad uso della clientela (nota 8)		K	K	K	K
2.5	Ascensori di servizio o montacarichi ⁸				K	K
2.6	Televisore ad uso comune	K	K	K	K	K
2.7	Linee telefoniche					
	2.7.1 - Almeno una linea telefonica e relativa cabina per uso comune				K	K
	2.7.2 - Almeno una linea telefonica con apparecchio per uso comune	K	K	K		
2.8	Telex e/o telefax ad uso comune				K	K
2.9	Locali comuni di ricevimento e soggiorno a servizio della clientela ⁹					
	2.9.1 - Almeno un locale, che può coincidere con la sala ristorante o il bar	K				
	2.9.2 - Uno o più locali (esclusa l'eventuale sala ristorante e il bar se accessibili anche ai non alloggiati) di superficie complessiva non inferiore a mq. 4 per ognuna delle prime 10 camere o unità abitative, mq. 1 per ognuna delle ulteriori camere o unità abitative fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni camera oltre la ventesima		K			
	2.9.3 - Incremento minimo (espresso in percentuale) delle misure di cui al codice 2.9.2			10%	20%	30%
2.10	Bar					
	2.10.1 - Banco bar posto in locale appositamente attrezzato				K	K
	2.10.2 - Banco bar posto in locale comune			K		
	2.10.3 - Mobile bar posto in locale comune		K			
2.11	Sala ristorante					
	2.11.1 - Posta in locale appositamente attrezzato, separato e distinto dagli altri locali comuni					K

⁵ In ogni struttura va comunque assicurato almeno un locale bagno comune (anche se non completo di vasca o doccia, semprechè ciascuna camera ne sia servita).

⁶ L'obbligo di riscaldamento non sussiste per gli esercizi alberghieri a 1, 2 o 3 stelle il cui periodo di apertura sia compreso solo tra il 1° maggio e il 30 settembre (fatta eccezione per gli alberghi a 4 o 5 stelle per i quali l'obbligo sussiste sempre).

⁷ L'obbligo dell'aria condizionata non sussiste per gli alberghi ubicati nei comuni montani.

⁸ Per gli immobili esistenti, l'obbligo degli ascensori e del montacarichi sussiste se tecnicamente e/o amministrativamente realizzabile. Per gli alberghi a 2 o 3 stelle situati in immobili esistenti l'obbligo sussiste solo per quelli con locali oltre i primi due piani (escluso il pianterreno).

⁹ Gli obblighi di cui al presente codice e relativi sottocodici non si applicano agli esercizi alberghieri ubicati in immobili sottoposti ai vincoli previsti dal D.Lvo 29 ottobre 1999, n. 490.

2.12	Sale separate					
	2.12.1 - Sala separata per soggiorno e svago				K	K
	2.12.2 - Sala separata per riunioni					K
2.13	Ingresso separato per i bagagli					K
2.14	Locali di servizio (" offices ") ai piani					K

3 DOTAZIONI E ATTREZZATURE DELLE CAMERE E DELLE UNITA' ABITATIVE						
<i>DESCRIZIONE DEI REQUISITI</i>		livelli di classifica				
		1 stella	2 stelle	3 stelle	4 stelle	5 stelle
3.1	Percentuale minima delle camere o unità abitative dotate di locale- bagno privato completo (dotato di: lavabo, vaso all'inglese con cassetta di cacciata, vasca da bagno o doccia, bidet o specifica soluzione equivalente ove sussistano oggettivi impedimenti connessi con le caratteristiche strutturali, specchio con presa di corrente, acqua calda e fredda, campanello di chiamata)		60%	80%	100 %	100%
3.2	Percentuale delle camere in cui il riscaldamento dell'ambiente è regolabile dal cliente				100 %	100%
3.3	Percentuale delle camere o unità abitative in cui l' aria condizionata è regolabile dal cliente				100 %	100%
3.4	Arredi e forniture delle camere ¹⁰					
	3.4.1 - Arredamento di base costituito da letto con relativo comodino, una sedia per ciascun posto letto (sostituibile con una poltrona), illuminazione normale (a parete o a soffitto), tavolino, un armadio, uno specchio, cestino per rifiuti, lampade o appliques da comodino. Il tavolino e/o i comodini possono essere sostituiti da soluzioni funzionalmente equivalenti	K	K	K	K	K
	3.4.2 - Sgabello per bagagli		K	K	K	K
	3.4.3 - Uno scrittoio con punto luce per leggere o scrivere, che può essere sostituito da soluzioni funzionalmente equivalenti ¹¹				K	K
	3.4.4 - Lavabo con specchio e presa di corrente nelle camere non servite da locale bagno privato	K	K	K		
	3.4.5 - Documentazione sull'albergo				K	K
	3.4.6 - Occorrente per scrivere				K	K
	3.4.7 - Angolo soggiorno arredato con almeno una poltrona o seduta in divano per ciascun posto letto.					K
	3.4.8 - Percentuale delle camere o unità abitative dotate di televisore a colori			50%	100 %	100% ¹²
	3.4.9 - Percentuale di camere o unità abitative dotate di frigo-bar				100 %	100%
	3.4.10 - Percentuale di camere o unità abitative				50% ¹³	100%

¹⁰ Le prescrizioni di cui al presente codice valgono anche per le camere ubicate nelle unità abitative.

¹¹ Non lo stesso tavolino di cui al codice 3.4.1

¹² Negli alberghi classificati con 5 stelle il televisore in dotazione alle singole camere o unità abitative deve essere abilitato a ricevere programmi televisivi diffusi via satellite.

	dotate di cassetta di sicurezza a muro					
	3.4.11 – Telefono		K ¹⁴	K	K	K
3.5	Dotazione dei locali bagno privati¹⁵					
	3.5.1 - Set di asciugamani per persona (composto da telo da bagno, asciugamani , salvietta), tappetino, saponetta, riserva di carta igienica, sacchetti igienici, cestino rifiuti.	K	K	K	K	K
	3.5.2 - Shampoo, bagno schiuma o sali da bagno, cuffia per doccia ,			K	K	K
	3.5.3 - Asciugacapelli a muro				K	K
	3.5.4 - Telefono					K
3.6	Camere o unità abitative insonorizzate					K
3.7	Chiamata del personale					
	3.7.1 Chiamata diretta a mezzo telefono			K	K	K
	3.7.2 Chiamata con campanello o citofono	K	K			

Pertanto, la struttura ricettiva, in possesso dei suddetti requisiti e di quanto previsto alla sez. prima del Regolamento(da art. 11 a art. 20) è classificabile con (*contrassegnare con il segno x la casella corrispondente*):

- 1stella (essendo in possesso di **tutti** i requisiti obbligatori previsti per la classificazione con una stella)
- 2 stelle(essendo in possesso di **tutti** i requisiti obbligatori previsti per la classificazione con due stelle)
- 3 stelle(essendo in possesso di **tutti** i requisiti obbligatori previsti per la classificazione con tre stelle)
- 4 stelle(essendo in possesso di **tutti** i requisiti obbligatori previsti per la classificazione con quattro stelle)
- 5 stelle(essendo in possesso di **tutti** i requisiti obbligatori previsti per la classificazione con cinque stelle)

Dichiara inoltre di aver preso visione delle informazioni relative al procedimento amministrativo di seguito indicate:

Note Informative sul Procedimento Amministrativo

Le modifiche apportate dalla Lr. N. 14/2005 al T. U. delle Leggi Regionali in materia di Turismo(L.r. 42/2000) prevedono, sia per le nuove aperture delle strutture ricettive che per le variazioni di qualsiasi genere, compresa la classificazione, la forma della D.I.A. In sintesi:

- Non esiste più l'autorizzazione amministrativa: è il titolare e/o gestore stesso che, sotto la propria responsabilità penale, inoltre al Comune dove è ubicata la struttura, la Denuncia di inizio attività (vedi art. 34. Lr 42/2000 e s.m.i.)
- I Comuni, nell'esercizio delle relative funzioni, utilizzano lo Sportello Unico delle Attività Produttive – S.U.A.P. (c. 2, art 34 del Regolamento di attuazione)

¹³ Possono essere cassette singole ubicate non all'interno delle camere ma in un unico locale dell'albergo.

¹⁴ Negli alberghi classificati con 2 stelle i telefoni in dotazione alle singole camere possono non essere abilitati alla chiamata esterna diretta.

¹⁵ Nelle camere non servite da locale bagno privato deve essere assicurata la dotazione prevista dal codice 3.5.1

- Il Comune, entro 5 giorni dal ricevimento trasmette alla Provincia e alla USL competenti copia della denuncia di inizio attività e relative variazioni autocertificate dal titolare e/o gestore.(c. 4, art. 34 Lr 42/2000 e s. m. i).
- In occasione di ristrutturazioni tali da comportare sostanziali variazioni dei servizi offerti, il titolare o gestore può presentare, contestualmente alla presente autocertificazione, la comunicazione dei prezzi da praticare in conseguenza dell'attribuzione del nuovo livello di classificazione (c. 6, art. 76 Lr 42/2000 e s.m.i)
- Il T.U. attribuisce alla Provincia le funzioni amministrative in materia di classificazione delle strutture ricettive, pubblicità dei prezzi delle attrezzature e dei servizi ricettivi, raccolta di dati statistici.
- **La Provincia in ogni momento verifica d'ufficio la sussistenza dei requisiti della struttura ricettiva corrispondenti alla classificazione attribuita e, qualora accerti che una struttura ricettiva possieda i requisiti di una classificazione inferiore a quella in essere, con provvedimento motivato da notificare all'interessato procede alla rettifica della classificazione. Il provvedimento della Provincia è trasmesso al Comune.**

Data e luogo.....

Firma del dichiarante.....

Non occorre l'autentica di firma, ai sensi del DPR 445/2000. Se la domanda non è firmata davanti al dipendente addetto a riceverla, ma inviata per posta, fax, via telematica o tramite terzi è obbligatorio allegare fotocopia documento di identità, in corso di validità.

I dati verranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/03, "Codice della privacy".