

Comune di  
PISTOIA



**SERVIZIO PERSONALE, COMUNICAZIONE, INFORMATICA E DECENTRAMENTO  
U.O. ORGANIZZAZIONE, RAPPORTO DI LAVORO  
E RELAZIONI SINDACALI**

Piazza del Duomo 1 – 51100 Pistoia (PT)

Tel 0573.371478-263-233

Fax 0573.371359

C.F. e P.Iva 00108690470

Posta certificata: comune.pistoia@postacert.toscana.it

Pistoia, 26.11.2016  
Prot. 15604

Spett.le

**REGIONE TOSCANA**

**SETTORE SERVIZI PER IL LAVORO DI**

**MASSA CARRARA, LUCCA E PISTOIA**

**CENTRO IMPIEGO di PISTOIA**

PEC: regionetoscana@postacert.toscana.it

Mail: segreteriadirigente.ms.lu.pt@regione.toscana.it

**OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ADDETTO AI SERVIZI  
SOCIO EDUCATIVI CAT.B1 AI SENSI DELL'ART.31 DEL DPGR 7/R DEL 04.02.2004  
DELLA REGIONE TOSCANA – CODICE SELEZIONE 158 – AVVISO.-**

Allegato alla presente, si invia Avviso per l'indizione della selezione in oggetto. Il presente avviso sarà pubblicato, come da accordi, dal **30.11.2016 al 12.12.2016**.

Si resta in attesa di notizie in merito.

Cordiali Saluti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE,  
COMUNICAZIONE, INFORMATICA E DECENTRAMENTO  
Dott. Stefano Tognozzi

ST/cc





COMUNE DI PISTOIA

Comune di Pistoia



Ufficio Protocollo

Nr.0115284 Data 24/11/2016

Tit. 01-05-02 Partenza

SERVIZIO PERSONALE, COMUNICAZIONE, INFORMATICA E DECENTRAMENTO

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ADDETTO AI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI CAT.B1 AI SENSI DELL'ART.31 DEL DPGR DELLA TOSCANA N.7/R DEL 04.02.2004**

**CODICE SELEZIONE 158**

**Approvato con DD 2068 del 24.11.2016**

**Profilo professionale:** *Addetto ai Servizi Socio Educativi.*

**Numero assunzioni da effettuare:** *1 (una) unità.*

**Inquadramento contrattuale:** *Cat.B1 – Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto del personale delle Regioni e Autonomie Locali.*

**Durata del rapporto di lavoro:** *Tempo determinato.*

**Tipologia del rapporto di lavoro:** *Tempo pieno di 36 ore settimanali articolate su cinque giorni lavorativi a turnazione con orario compreso tra le ore 7,30 e le ore 16,00.*

**Sede di lavoro:** *Scuole comunali dell'Infanzia e Asili Nido del Servizio Educazione e Cultura del Comune di Pistoia.*

**Motivazione assunzioni:** *Sostituzione personale di ruolo assente a vario titolo e coperture temporanee di carenza di organico.*

**Riserve di legge :** *Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione la riserva di posto a favore dei volontari FF.AA si applica a scorrimento della graduatoria.*

**Mansioni:** *Pulizia, riordino e manutenzione dei locali;*

*Collaborazione con il personale insegnante per la realizzazione delle attività educative e per la cura dell'igiene personale dei bambini, incluso i portatori di handicap;*  
*Collaborazione con il personale di cucina per la preparazione, distribuzione e somministrazione di cibi;*

*Accompagnamento degli utenti su mezzi di trasporto.*

**Requisiti di accesso:** *Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei requisiti sotto elencati alla data di pubblicazione dell'avviso della presente selezione, come disposto dall'art.33 , commi 1 e 2, del Regolamento Regionale, tranne le eccezioni*

*espressamente indicate per ogni requisito:*

- a) *iscrizione negli elenchi anagrafici del Centro per l'impiego della Regione Toscana;*
- b) *età non inferiore agli anni 18;*
- c) *cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o altro stato extracomunitario (ossia straniero lungo soggiornante, familiare di cittadini Italiani o UE, rifugiato e titolare di protezione sussidiaria).*
- d) *godimento dei diritti politici;*
- e) *idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di Addetto ai Servizi Socio Educativi;*
- f) *essere in possesso alla scadenza del presente avviso del seguente titolo di studio:*
  - 1. *per i cittadini italiani – conseguimento dell'obbligo scolastico (possiede il requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962);*
  - 2. *per i cittadini dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari - titolo di studio equiparato a quello italiano;*
  - 3. *per i candidati che abbiano conseguito il titolo in altro paese straniero, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001;*

*i titoli di studio rilasciati in paesi stranieri dovranno sempre essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;*
- g) *non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento*
- h) *non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR del 10 gennaio 1957, n. 3;*
- i) *non essere stato oggetto di licenziamento dal pubblico impiego, ai sensi art. 25, commi 6 e 7 del CCNL 1994/97;*
- j) *non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che comportino il licenziamento;*
- k) *essere esente da cause di incapacità e incompatibilità all'impiego;*
- l) *essere in regola con gli obblighi militari;*
- m) *essere in possesso - alla data di stipula del contratto di lavoro - dell'attestato di "formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari semplici" (HACCP) della durata di 8 ore in corso di validità, pena la mancata assunzione;*
- n) *aver prestato servizio in qualità di Addetto ai Servizi Socio Educativi cat. B1 presso Comuni, anche tramite enti appaltatori con lo stesso profilo, per un periodo anche non continuativo di almeno 240 giorni alla scadenza del presente avviso.*

*La mancanza dei requisiti, anche sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa e di sostituzione dei candidati da convocare per la prova selettiva, come disposto dagli art. 36 e 37 del Regolamento Regionale.*

*L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.*

**Apertura dell'avviso:** *Il presente avviso è pubblicato dal 30.11.2016 al 12.12.2016, periodo entro il quale dovranno essere presentate le domande di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.*

**Pubblicazione dell'avviso:** L'avviso di selezione verrà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Pistoia e presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Pistoia.

**Modalità di presentazione della domanda:** La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta su apposito modello, debitamente compilato in ogni sua parte pena esclusione dalla graduatoria, reperibile presso il Centro per l'Impiego di Pistoia – Via Tripoli 19 oppure scaricabile dal sito Internet <http://www.provincia.pistoia.it/OfferteLavoro/index.asp> e pervenire entro il termine di scadenza del presente avviso tramite una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** da parte del candidato ai Centri per l'Impiego della Provincia di Pistoia negli orari previsti per l'apertura al pubblico.
  - Centro per l'impiego di Pistoia, Via Tripoli 19- 51100 Pistoia;
  - Centro per l'impiego di Monsummano Terme, Via Lama 30/int.1 – 51015 Monsummano Terme;
  - Centro per l'impiego di Pescia, Via Dilezza 2 – 51017 Pescia
  - Centro per l'impiego di Quarrata, Via IV Novembre 119 – 51039 Vignole, Quarrata.(Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,30 – martedì e giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 16.30).
  
- Servizio Territoriale di San Marcello Pistoiese, Viale Luigi Orlando 320 – 51028 Campotizzoro San Marcello Pistoiese  
(Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9,00 alle 12.30).
  
- **via fax** al Centro per l'Impiego di Pistoia, allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, al numero 0573/966077 (si consiglia di conservare la ricevuta di invio);
  
- **raccomandata A/R**, allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, da inviare al Centro per l'Impiego di Pistoia, Via Tripoli 19 – 51100 Pistoia (PT); in questo caso, ai fini del rispetto del termine, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale ma quella di arrivo al protocollo del Centro per l'Impiego o al protocollo della Provincia di Pistoia.

**Criteri per la formazione della graduatoria:** La graduatoria verrà formulata dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Pistoia, secondo i criteri del carico di famiglia, del reddito e dello stato di disoccupazione, sulla base dei parametri indicati nell'allegato A del Regolamento regionale pubblicato con Decreto del Presidente della Giunta Regione Toscana n. 7/R del 04.02.2004; a parità di punteggio, la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica.

**Pubblicazione della graduatoria provvisoria:** La graduatoria, redatta a cura del Centro per l'Impiego di Pistoia entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza dell'avviso, sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Pistoia all'indirizzo [www.comune.pistoia.it](http://www.comune.pistoia.it) - Sezione Bandi e Concorsi.

**Ricorsi:** Entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati, avverso la posizione loro assegnata nella stessa, se derivata da errori di calcolo del punteggio, possono presentare ricorso al Settore Lavoro- Servizi per il Lavoro di Massa Carrara, Lucca e Pistoia- Servizio Lavoro di Pistoia, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda (Responsabile del Procedimento Dott.ssa Rosa Iannotta).

**Pubblicazione della graduatoria definitiva:** Successivamente all'esame di eventuali ricorsi e comunque anche in assenza degli stessi sarà approvata e pubblicata la graduatoria definitiva nei 10 (dieci) giorni successivi sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Pistoia all'indirizzo [www.comune.pistoia.it](http://www.comune.pistoia.it) - Sezione Bandi e Concorsi .

**Validità della graduatoria:** La graduatoria definitiva sarà valida nei dodici mesi successivi alla pubblicazione.

**Prova selettiva:** L'accertamento della idoneità avviene mediante prova selettiva che si articola in una prova pratica attitudinale, consistente nella pulizia e riordino di locali, integrata da un colloquio sulle competenze previste dal profilo professionale. Tale accertamento si presenta indispensabile per verificare le capacità non solo ad eseguire operazioni pratiche ma anche a sapersi inserire nella regia educativa dei servizi per l'infanzia nel rispetto dei bisogni di cura e di crescita dei bambini.

Ai sensi dell'art. 25 comma 5 del Regolamento sulla costituzione dei rapporti di lavoro, sono esonerati dall'effettuazione della prova di idoneità alle mansioni i candidati che abbiano già lavorato nello stesso profilo professionale con esito positivo per il Comune di Pistoia negli ultimi cinque anni, salvo il caso in cui il servizio sia inferiore a due mesi.

La selezione si terrà in un luogo aperto al pubblico presso il Servizio Educazione e Cultura a e non comporta valutazione comparativa.

La data e l'ora della prova selettiva – unitamente all'elenco dei candidati soggetti a prova selettiva e di quelli esentati per i motivi di cui sopra - saranno resi noti attraverso esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito del Comune di Pistoia – Sezione Bandi e Concorsi.

Le pubblicazioni di cui sopra hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge, per cui non verrà inviato altro tipo di comunicazione.

La mancata presentazione alla prova selettiva sarà considerata come rinuncia e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

**Modalità di gestione della graduatoria per assunzioni a tempo determinato:** il Comune di Pistoia attingerà alla graduatoria per assunzioni a tempo determinato secondo le modalità indicate nella nota allegata al presente avviso di selezione.

**Trattamento dei dati personali:** Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pistoia per le finalità della gestione della selezione in oggetto e delle assunzioni in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

**Termini per il ricorso:** Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. n. 241/1990 e s.m.i., si comunica che contro il provvedimento finale è possibile ricorrere, in via giurisdizionale, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D. Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.).

**Responsabile del procedimento:** Ai sensi della L.241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Servizio Personale, Comunicazione, Informatica e Decentramento del Comune di Pistoia (Dott. Stefano Tognozzi).

**Richiesta informazioni:**

- **ISTRUTTORIA DOMANDE, FORMAZIONE GRADUATORIA E INFORMAZIONI VARIE** Centro Impiego della Provincia di Pistoia

Via Tripoli 19 – 51100 Pistoia (PT)

Tel. 0573/966075-60 Fax 0573/966077

e-mail: [f.niccolai@provincia.pistoia.it](mailto:f.niccolai@provincia.pistoia.it) e [l.cialdi@provincia.pistoia.it](mailto:l.cialdi@provincia.pistoia.it)

Il Centro per l'Impiego di Pistoia rimarrà aperto nei seguenti orari:  
lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,30 - martedì e giovedì dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 15,00 alle 16,30;

- **ASSUNZIONI (solo a seguito di graduatoria definitiva) Comune di Pistoia**

**Servizio Personale, Comunicazione, Informatica e Decentramento**

**U.O. Organizzazione, Rapporto di Lavoro e Relazioni Sindacali**

Piazza Duomo n.1 – 51100 Pistoia (PT)

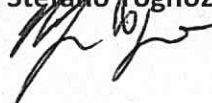
Tel. 0573/371310-233-263 e-mail: [personale@comune.pistoia.it](mailto:personale@comune.pistoia.it)

nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00.

Pistoia, 30.11.2016

Il Dirigente del Servizio Personale,  
Comunicazione, Informatica  
e Decentramento

**Dott. Stefano Tognozzi**



## **MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

### **PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

#### **Scorrimento graduatoria**

Gli incarichi a tempo determinato vengono assegnati attingendo dalla graduatoria secondo il principio generale dello scorrimento in base all'ordine di merito della stessa, fino al reperimento delle unità necessarie, ripartendo sempre dal soggetto meglio classificato e primo disponibile.

Il soggetto che ha portato a termine l'incarico viene considerato utile candidato per incarico successivo. Qualora la graduatoria venga utilizzata per intero, essa viene nuovamente scorsa dall'inizio.

Una successiva esigenza dell'Ente che prefiguri un rapporto di lavoro di durata superiore rispetto ad altro già instaurato ed in essere, deve venire riproposta al primo soggetto in graduatoria che sia titolare del rapporto di lavoro meno vantaggioso rispetto a quello da assegnare (l'offerta deve superare almeno di 2 mesi il termine dell'incarico precedentemente accettato).

#### **Incarichi part time**

Qualora per esigenze di copertura del fabbisogno di personale, si rendesse disponibile un incarico part-time, il candidato interpellato secondo l'ordine di graduatoria può:

- accettare l'incarico. In tal caso, laddove si rendesse successivamente disponibile un incarico a tempo pieno, il candidato verrà nuovamente interpellato per effettuare l'opzione a favore della nuova proposta.
- rinunciare all'incarico adducendo l'interesse alla sola chiamata per incarichi a tempo pieno. In tal caso non verrà più contattato per l'eventuale assegnazione di futuri incarichi part time all'interno del medesimo anno scolastico.

#### **Rinunce**

La rinuncia ingiustificata ad una chiamata per incarico comporta decadenza dalla graduatoria ai sensi dell'art. 36 del D.P.G.R. n. 7/R del 04.02.2004 e s.m.i.

Si considera giustificato motivo la rinuncia all'offerta di lavoro che rechi le seguenti motivazioni documentate:

- a. ragioni di salute (malattia propria o del figlio di età non superiore agli otto anni)
- b. esistenza di rapporto di lavoro in essere a tempo determinato o indeterminato

La suddetta rinuncia deve essere fatta pervenire all'ente per scritto entro il giorno successivo dal ricevimento della proposta di lavoro.

Il candidato può comunicare la durata dell'impedimento durante il quale lo stesso non verrà interpellato per ulteriori offerte di lavoro.

In caso di rinuncia giustificata il candidato mantiene la posizione in graduatoria utile per chiamata al primo incarico che si rendesse successivamente disponibile.

#### **Proroga contratto per continuità funzionale e organizzativa**

In caso di sostituzione di dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, ove al primo periodo di assenza del titolare ne consegua un altro, o più altri, senza soluzione di continuità, il contratto sottoscritto è suscettibile di essere prorogato nei limiti di legge con la medesima persona con la quale è stato originariamente sottoscritto.

f



Per i Servizi educativi si può procedere alla conferma dell'incarico anche nel caso in cui nel periodo di assenza del titolare sia compreso un periodo di sospensione delle lezioni, e quindi il primo incarico termini in concomitanza con l'ultimo giorno di lezioni. In tal caso il nuovo contratto decorre dal primo giorno di effettivo servizio dopo la ripresa delle lezioni.

Alle supplenze brevi ex art. 40 RR. n. 7/R del 4.02.2004 non si applica la presente disciplina.

### **Decadenza**

Comportano decadenza dalla graduatoria, fra le altre ipotesi di legge, le seguenti circostanze:

1. mancata presentazione alle prove selettive di idoneità
2. accertata inidoneità all'incarico a seguito di prova selettiva
3. assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuti successivamente alla pubblicazione dell'avviso
4. rinuncia all'assunzione in servizio senza giustificato motivo
5. mancata presa di servizio entro il termine fissato nel contratto di lavoro nonostante l'accettazione manifestata
6. mancato superamento del periodo di prova in un precedente rapporto di lavoro instaurato con l'amministrazione in ragione della medesima graduatoria
7. attestazione di dichiarazioni false o mendaci rese in sede di domanda di partecipazione e/o nel corso della procedura selettiva



